ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА

Поступив в университет, вы обрели права и обязанности, изложенные в Уставе и внутренних нормативных актах Южного федерального университета.

1. Студенты Южного федерального университета имеют право.
2. Студенты Южного федерального университета обязаны.
3. Дисциплинарные взыскания.
4. Отчисление студентов.
5. Восстановление в число студентов.
6. Порядок назначения стипендии.
7. Единовременная денежная помощь.
8. Порядок перезачета дисциплин, изученных ранее в других вузах или при утере студентом зачетной книжки.
9. Порядок перевода студента с платного обучения на бюджетное.
10. Академический отпуск.
11. Отпуск по уходу за ребенком.
12. Порядок перевода в Южном федеральном университете.
13. Перевод студентов из вуза в вуз.

1. Студенты Южного федерального университета имеют право:

- ✓ на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования в соответствии с избранным направлением подготовки (специальностью);
- ✓ на уважение и защиту человеческого достоинства, свободу совести, свободу информации, на собственные убеждения и их выражение;
- ✓ на государственные академическую и социальную стипендии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- ✓ на участие самостоятельно или через общественные организации в органах управления, обсуждение и участие в решении вопросов деятельности Университета;
- ✓ на получение образования по военной специальности в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- ✓ на проведение собраний для обсуждения вопросов учебной и внеучебной деятельности (самостоятельно или с приглашением преподавателей и администрации факультета и Университета);
- ✓ на обжалование приказов и распоряжений администрации факультета и Университета в установленном порядке;
- ✓ на переход в другое высшее учебное заведение в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, а также на перевод на другую форму обучения в Университете;
- ✓ на предоставление по медицинским показаниям и в других исключительных случаях академического отпуска;

- ✓ на отсрочку от призыва (для студентов очной формы обучения) на военную службу на время обучения;
- ✓ на восстановление в Университете в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине, и в течение 3 лет - при отчислении по неуважительной причине (академическая неуспеваемость, неликвидация задолженности в установленные сроки, нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего распорядка Университета).

2. Студенты Южного федерального университета обязаны:

1. Соблюдать Устав ЮФУ, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии, выполнять решения Ученого совета Университета и Ученых советов факультетов, приказы и распоряжения ректората и деканатов;
2. овладевать знаниями, полностью выполнять в установленные сроки все виды заданий, посещать все виды занятий, предусмотренные учебным планом. В связи с этим требованием студент обязан:

2.2.1 посещать все виды предусмотренных учебным планом занятий. В случае невыполнения к концу семестра практической части курса студент к экзамену по соответствующей дисциплине не допускается. В экзаменационной ведомости в этом случае указывается «не допущен». В случае пропуска занятий по уважительной причине (подтвержденной документально) студент должен отработать пропущенные занятия, а кафедра по направлению декана факультета или его заместителя должна организовать и провести отработку пропущенных занятий. При пропусках по уважительным причинам более 25% занятий (часов) студент может возбудить ходатайство о предоставлении академического отпуска.

Если студент пропустил без уважительной причины 25% и более занятий (часов), то отработка занятий не проводится, а к студенту приказом ректора (руководителя обособленного структурного подразделения) может быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из университета;

2.2.2 студенты обязаны сдать в установленные сроки сессии все экзамены и зачеты, предусмотренные учебным планом в данном семестре. Студент, сдавший все зачеты и экзамены в установленные сроки сессии, считается успевающим. Если студент по итогам сессии имеет 3 и более задолженностей, то такой студент может быть отчислен из ЮФУ. При наличии 1 или 2 задолженностей студенту-задолжнику деканом факультета устанавливаются сроки сдачи академической задолженности в пределах не более месяца со дня начала занятий в следующем семестре. При этом передача неудовлетворительных отметок (незачетов) по одному и тому же предмету допускается не более двух раз. Кафедрам вторую передачу рекомендуется проводить только в письменной форме, но окончательное решение о форме проведения передач принадлежит кафедре. Неявка на

экзамен или переэкзаменовку без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки. Студент, не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, подлежит отчислению из ЮФУ. Порядок пересдачи задолженностей см. Положение о порядке пересдач студентами академических задолженностей.

Студентам, не сдавшим зачеты и экзамены в установленные сроки по уважительным причинам, подтвержденным документально, приказом ректора ЮФУ устанавливается индивидуальный график сдачи сессии с продлением выплаты стипендии в пределах установленных сроков продления сессии (если студент получал стипендию в соответствующем семестре). Повторная сдача экзаменов с целью повышения положительной оценки допускается только в исключительных случаях (на выпускном курсе, для улучшения качества диплома). Подобная пересдача разрешается не более 2 раз за весь период обучения. Для получения диплома с отличием студент не должен иметь текущих удовлетворительных оценок.

Если студент получил в ходе экзамена (зачета) или переэкзаменовки неудовлетворительную оценку, а затем представил медицинскую справку о состоянии здоровья, то такая справка считается недействительной, а студент — задолжником.

Студентам, обучающимся по кредитно-модульной системе, знания оцениваются с применением накопительной балльно-рейтинговой системы. Итоговый рейтинг студента по дисциплине в семестре включает в себя сумму баллов текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации. Он отражает качество освоения студентом учебного материала в семестре и независимо от трудоемкости дисциплины определяется по 100 балльной шкале. Оценка по дисциплине выставляется на основании шкалы перевода баллов в числовые и буквенные оценки в соответствии с Положением «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов ЮФУ».

Шкала перевода баллов в числовые и буквенные оценки

Сумма баллов	Оценки	Обозначение оценки в ECTS
95-100	5 (отлично)	A (отлично)
85-94	5 (отлично)	B (очень хорошо)
71-84	4 (хорошо)	C (хорошо)
65-70	3(удовлетворительно)	D(удовлетворительно)
60-64	3(удовлетворительно)	E (посредственно)
31-59	2(неудовлетворительно с возможной пересдачей)	FX (неудовлетворительно с возможной пересдачей)
Менее 31	2 (неудовлетворительно с повторным изучением дисциплины)	F (неудовлетворительно с повторным изучением дисциплины)

Знания студента оцениваются следующим образом:

85-100 баллов (оценка «5» - «отлично») выставляются студенту, обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, освоившему основную литературу и ознакомившемуся с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка «5» («отлично») ставится студенту, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

71-84 балла (оценка «4» - «хорошо») выставляются студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившему предусмотренные программой задачи, усвоившему основную рекомендованную литературу. Оценка «4» («хорошо») выставляется студенту, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

60-70 баллов (оценка «3» - «удовлетворительно») выставляются студенту, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется студентам, допустившим неточности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Менее 60 баллов (оценка «2» - «неудовлетворительно») выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «2» («неудовлетворительно») ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Подробную информацию о порядке начисления баллов, формах аттестации по дисциплине можно получить, ознакомившись с учебно-методическим комплексом (УМК) конкретной дисциплины. Учебно-методические комплексы дисциплин содержат все необходимые студенту при освоении учебного курса сведения: план и темы занятий, списки обязательной и рекомендуемой литературы, методические рекомендации по подготовке к различным формам аттестации. Электронные версии УМК представлены в Цифровом кампусе ЮФУ.

3. Дисциплинарные взыскания

За нарушение предусмотренных Уставом ЮФУ и Правилами внутреннего распорядка обязанностей, за невыполнение распоряжений

деканата, за нарушение учебной дисциплины на студента может быть наложено дисциплинарное взыскание от выговора до отчисления. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через 1 месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

4. Отчисление студентов

Студент может быть отчислен:

4.1 по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение или по состоянию здоровья;

4.2 по инициативе администрации, в том числе:

- ✓ за академическую неуспеваемость;
 - ✓ за неликвидацию задолженности в установленный срок;
 - ✓ за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ЮФУ и Правилами внутреннего распорядка:
 - за нарушение учебной дисциплины — пропуски занятий без уважительных причин;
 - за утерю связи с Университетом;
 - за нарушение правил проживания в общежитии;
 - за нарушение общеустановленных норм поведения;
 - за порчу имущества Университета;
 - за грубое нарушение общепринятых норм поведения, выразившихся в оскорблении (словами, жестами, действиями, в т.ч. в интернете) в адрес сотрудников или обучающихся университета;
 - ✓ участия в конфликтах, возникших по вине студента на почве межнациональных или межрелигиозных отношений;
 - ✓ появлении на территории университета в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения, а так же употреблении спиртных, наркотических и токсических средств на территории университета;
 - ✓ внесении на территорию университета взрывоопасных и огнеопасных веществ и материалов, любых пиротехнических средств, газового, травматического и холодного оружия, предметов, запрещенных к свободному обращению на территории Российской Федерации;
- организации, подстрекательстве к противоправным действиям (акциям), в результате чего был нарушен учебный процесс, сорваны (полностью или частично) учебные занятия или обязательные мероприятия, нормальная деятельность университета в целом или его структурных учебных подразделений, а также участие в таких действиях и акциях;
- ✓ подделке записей в документах, в т. ч. в зачетной книжке, экзаменационной ведомости, студенческом билете;
- предоставлении заведомо подложных медицинских справок и других документов, имеющих отношение к учебному процессу.

в связи с расторжением договора (для студентов, принятых в Университет сверх контрольных цифр набора);

✓ в связи с окончанием Университета.

Отчисление студентов за нарушения, предусмотренные Уставом и Правилами внутреннего распорядка ЮФУ, производится по представлению деканата и документов, подтверждающих допущенное нарушение. При нарушениях, поименованных выше студент обязан представить объяснительную записку на имя декана факультета.

5. Восстановление в число студентов

5.1. Восстановление в число студентов лиц, ранее обучавшихся в университете, может быть произведено в течение 5 лет после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине и в течении 3 лет после отчисления за академическую неуспеваемость или по иным неуважительным причинам. Восстановление производится не ранее, чем через год после отчисления.

5.2. Восстановление может быть произведено на второй и последующие курсы в период зимних или летних каникул. Восстановление в течение семестра не допускается. Восстановление на 1 курс не разрешается.

5.3. Восстановление на бюджетной основе может быть произведено только при наличии на соответствующем факультете и курсе вакантных мест по данному направлению (специальности). В ином случае студенту может быть предложено восстановиться на платной основе.

5.4. Восстановлению в число студентов должна предшествовать ликвидация разницы в учебных планах (не более 5 предметов). Если разница в учебных планах превышает 5 предметов, то восстановление возможно, но на курс ниже.

Порядок и сроки ликвидации разницы определяются деканом факультета. Лица, не сдавшие разницу в учебных планах, восстановлению не подлежат.

5.5. Определяющим условием восстановления является возможность успешного продолжения обучения. При восстановлении лица, отчисленного по неуважительной причине, рекомендуется проводить с ним собеседование по знанию программного материала. Собеседование проводится комиссией, назначенной деканом факультета. Протокол комиссии прилагается к проекту приказа о восстановлении. При отрицательном результате собеседования отчисленному из ЮФУ лицу может быть отказано в восстановлении.

6. Порядок назначения стипендии

Государственная стипендия представлена тремя видами: государственная академическая стипендия, государственная стипендия, государственная социальная стипендия.

6.1. Государственная академическая стипендия — денежная выплата, назначаемая студентам очной формы обучения в зависимости от успехов в учебе, научно-исследовательской деятельности и участия в общественной

работе.

6.2. Государственная стипендия назначается студентам, проходившим в течение не менее 3-х лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации.

6.3. Государственная социальная стипендия назначается студентам, успешно сдавшим сессию и нуждающимся в социальной помощи.

6.4. Государственные академические, государственные и социальные стипендии назначаются студентам, обучающимся за счет средств федерального бюджета.

6.5. Объем бюджетных средств, направляемых в ЮФУ на выплату государственных социальных стипендий, не может превышать 50% бюджетных средств, предназначенных для выплаты государственных академических и социальных стипендий.

6.6. Назначение государственных стипендий производится приказом ректора по представлению стипендиальных комиссий факультетов.

6.7. Государственная академическая стипендия назначается студентам, сдавшим сессию на «отлично», на «хорошо» и «отлично», на «хорошо» при соблюдении п. 6.1., а также студентам 1-го курса по итогам вступительных экзаменов до первой сессии.

6.8. На государственную социальную стипендию в обязательном порядке назначаются:

- ✓ инвалиды I, II групп;
- ✓ дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- ✓ лица, пострадавшие от аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;
- ✓ являющиеся инвалидами и ветеранами боевых действий.

В остальных случаях преимущества при назначении на государственную социальную стипендию имеют инвалиды детства и инвалиды III гр.

6.9. Право на получение государственной социальной стипендии имеют студенты (в т.ч. I курса), представившие в стипендиальную комиссию справку, выдаваемую органами социальной защиты населения по месту жительства малоимущим семьям для получения государственной социальной помощи.

Справка выдается один раз в год. На оформление справки предоставляется 1 месяц — в сентябре для первокурсников и в январе для студентов других курсов.

6.10. Размер социальной стипендии не может быть меньше полуторакратного размера стипендии, установленного законом.

6.11. Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

7. Единовременная денежная помощь

Единовременная денежная помощь направлена на обеспечение социальной поддержки студентов ЮФУ, обучающихся на бюджетной

основе.

На оказание единовременной материальной помощи выделяются средства в размере 25% стипендиального фонда.

7.1. право на получение единовременной денежной помощи имеют малообеспеченные студенты, в семье которых среднедушевой доход либо не превышает величину прожиточного минимума, установленного в Ростовской области, либо превышает на незначительную сумму;

7.2. право на получение единовременной денежной помощи имеют студенты, обучающиеся на бюджетной основе:

- ✓ родители которых — пенсионеры;
- ✓ имеющие одного родителя;
- ✓ родители которых проживают в отдаленных регионах России (Сибирь, Дальний Восток, Крайний Север);
- ✓ в случае рождения ребенка;
- ✓ в случае свадьбы;
- ✓ в случае болезни или несчастного случая;
- ✓ в случае болезни или несчастного случая близкого родственника (мать, отец);

7.3 в единовременной денежной помощи может быть отказано в случаях:

- ✓ несоблюдения студентом правил внутреннего распорядка университета;
- ✓ недобросовестного отношения к учебе;
- ✓ обучения на договорной основе.

8. Порядок перезачета дисциплин, изученных ранее в других вузах или при утере студентом зачетной книжки

Студентам, зачисленным в университет в порядке перевода или восстановления, перезачитываются дисциплины, ранее сданные в других вузах, имеющих государственную аккредитацию, в случае идентичности программных требований по этим дисциплинам.

Основанием для перезачета ранее сданных одноименных дисциплин является:

- ✓ зачетная книжка студента;
- ✓ академическая справка государственного образца;
- ✓ приложение к диплому о высшем образовании государственного образца;
- ✓ заявление студента с резолюциями на нем заведующих соответствующими кафедрами и декана факультета о возможности перезачета. Перезачет дисциплин осуществляется в соответствии с действующим Положением о порядке перезачета дисциплин.

9. Порядок перевода студента с платного обучения на бюджетное

9.1. Перевод студента с платного обучения на бюджетное осуществляется по личному заявлению студента в исключительных случаях и в строго индивидуальном порядке при наличии вакантных бюджетных мест и сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления на оценку «отлично».

9.2. Перевод осуществляется на основании уважительных причин, подтвержденных документально (смерть кормильца, тяжелая и продолжительная болезнь кормильца, несчастный случай с потерей трудоспособности родителя, иные обстоятельства, связанные со снижением заработка до уровня ниже прожиточного или незначительно его превышающего и т.п.), при условии, если эти причины возникли после заключения договора.

9.3. Не могут считаться уважительными причинами:

- ✓ смена родителями места работы, повлекшее снижение заработной платы;
- ✓ выход родителей на пенсию в процессе обучения сына или дочери;
- ✓ инвалидность родителей до заключения договора;
- ✓ временная потеря работы одного из родителей (в этом случае возможно рассмотрение вопроса о кратковременной отсрочке платежа);
- ✓ рождение еще одного ребенка, ухудшившее материальное положение семьи;
- ✓ работа родителей в бюджетной сфере.

9.4. В исключительном случае студент, испытывающий материальные затруднения, в порядке поощрения может быть переведен на бюджетное место, если последние две сессии сданы им на «отлично».

10. Академический отпуск

Академический отпуск предоставляется студенту в связи с невозможностью освоения основной образовательной программы (далее - образовательная программа) в университете, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

Академический отпуск предоставляется неограниченное количество раз. Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска является личное заявление студента, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

Решение о предоставлении академического отпуска принимается руководителем организации в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора.

Студент в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если студент обучается по договору на оказание платных образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления. Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании личного заявления студента и приказа ректора.

11. Отпуск по уходу за ребенком

Студенткам, имеющим детей в возрасте до 3 лет, по их желанию может быть предоставлен отпуск по уходу за ребенком до 1,5 или до 3 лет.

Студентке, имеющей ребенка в возрасте до 3 лет, продолжающей во время отпуска обучение и успешно сдающей сессии, во время отпуска выплачивается стипендия в полном размере, пособие на ребенка и компенсация в установленном законодательством РФ размере. Студентке, не продолжающей обучение, во время отпуска по уходу за ребенком выплачивается пособие на ребенка и компенсация в установленном размере. Если мать не может осуществлять уход за ребенком (вследствие болезни), то отпуск по уходу за ним может быть предоставлен отцу (студенту) ребенка, фактически осуществляющему уход за ребенком.

12. Порядок перевода в Южном федеральном университете

Перевод может быть произведен, если разница в учебных планах не превышает 5 предметов.

Перевод осуществляется по личному заявлению студента при письменном согласии двух деканов (факультета, где обучается студент, и факультета, куда студент переводится).

Перевод осуществляется только после ликвидации разницы в учебных планах в период зимних или летних каникул до начала учебного семестра. Разница определяется по зачетной книжке или по академической справке.

В случае перевода студента, обучавшегося на коммерческой (договорной) основе, по месту его нового обучения с ним заключается дополнительное соглашение к договору. Переведенные в другие структурные подразделения студенты (юноши) обязаны встать на воинский учет по месту нового обучения.

13. Перевод студентов из вуза в вуз

13.1. Перевод студентов для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы по

направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению студента. К заявлению прилагается ксерокопия нотариально заверенной зачетной книжки (впоследствии сверяется с академической справкой).

13.2. Перевод может быть осуществлен только при наличии на факультете бюджетных мест (если студент ранее обучался на бюджетной основе).

13.3. Перевод осуществляется при согласии ректоров двух вузов, при этом принимающая сторона выдает студенту справку установленного образца о своем согласии.

13.4. Перевод студентов осуществляется на основе аттестации. Аттестация студента может проводиться путем рассмотрения нотариально заверенной копии зачетной книжки, собеседования, тестирования по базовым дисциплинам и т.п.

13.5. Перевод может быть произведен, если разница в учебных планах не превышает 5 предметов. Если разница превышает 5 предметов, студенту предлагается перевод на курс ниже.

13.6. Перевод осуществляется в период зимних или летних каникул.

13.7. Приказ о зачислении студента в связи с переводом издается ректором после ликвидации разницы в учебных планах, после получения документа об образовании и академической справки, которая прилагается к его личному заявлению.

13.8. До получения документов студент может быть допущен к занятиям.