

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«19» ноября 2013 г.

№ 439-04

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Положения о порядке оказания материальной помощи студентам Южного федерального университета

В целях совершенствования системы социальной защиты студентов, оптимизации порядка оказания студентам единовременной материальной помощи п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке оказания единовременной материальной помощи студентам Южного федерального университета.

2. Сформировать комиссию по оказанию материальной помощи в следующем составе:

В.А. Кирик, начальник Управления социально-воспитательной работы и молодежной политики, председатель комиссии;

Я.А. Асланов, председатель Объединенного студенческого совета;

В.Г. Гайворонский, председатель студенческого сектора Профсоюзной организации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по академической и молодежной политике Н.Н. Михайлова.

Ректор



М.А. Боровская

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
приказом Южного федерального
университета
от «19» ноября № 439-04

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке оказания материальной помощи студентам Южного федерального университета

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты единовременной материальной помощи (далее - материальной помощи) студентам университета дневной формы обучения, обучающимся за счет средств федерального бюджета, регламентирует состав и деятельность комиссии по оказанию материальной помощи студентам.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства РФ от 27.06.2001 № 487 «Об утверждении Типового положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки учащихся федеральных государственных образовательных учреждений начального профессионального образования, студентов федеральных государственных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и докторантов»;

Уставом Южного федерального университета;

Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов Южного

федерального университета, утвержденного приказом университета от 18.05.2012 г. № 96-ОД.

1.3. Положение, изменения к нему утверждаются приказом Южного федерального университета.

1.4. Фонд материальной поддержки студентов формируется за счет средств федерального бюджета, выделяемых на оказание материальной помощи нуждающимся студентам, обучающимся за счет средств федерального бюджета, в размере 25% от стипендиального фонда.

1.5. Единовременная материальная помощь оказывается студентам независимо от получения ими академической, социальной или именных стипендий.

II. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ФОНДА МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

2.1. В начале календарного года Управлением социально-воспитательной работы и молодежной политики с учетом мнения Объединенного студенческого совета и Профсоюзной организации готовится предложение по распределению средств фонда материальной помощи среди факультетов.

2.2. На основании предложения Управления социально-воспитательной работы и молодежной политики Управлением экономики и планирования производится расчет и распределение средств фонда материальной помощи на поддержку нуждающихся студентов между факультетами в соответствии с численностью студентов очной формы обучения, обучающихся за счет средств федерального бюджета, с учетом среднего количества нуждающихся студентов и экономии стипендиального фонда.

2.3. На основании произведенного Управлением экономики и планирования расчета проректором по академической и молодежной политике утверждаются квоты факультетов на расходование средств фонда материальной помощи.

2.4. При формировании фонда материальной помощи 10% средств фонда резервируются. Данные средства расходуются по решению проректора по академической и молодежной политике на основании представления комиссии по оказанию материальной помощи студентам ЮФУ при израсходовании средств в рамках квот, выделенных факультетам, в случае экстренной необходимости, других случаях, предусмотренных настоящим Положением.

III. ОСНОВАНИЯ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СТУДЕНТАМ

3.1. Настоящим Положением устанавливается перечень причин, обстоятельств, служащих основанием для назначения и выплаты студентам материальной помощи. Устанавливаются три категории оснований назначения и выплаты материальной помощи, от которых зависит процедура назначения и объем выделяемых средств.

3.2. Материальная помощь I категории. Право на получение материальной помощи I категории имеют следующие студенты:

студенты при заболеваниях и травмах, сопровождающихся значительными затратами на лечение;

студенты, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, экологических катастроф, пожаров и т.п.);

в случае тяжелого заболевания ребёнка студента;

в иных чрезвычайных случаях по решению комиссии по оказанию материальной помощи.

3.3. Размер материальной помощи I категории устанавливается решением комиссии по оказанию материальной помощи и выплачивается единовременно.

3.4. Материальная помощь II категории. Право на получение материальной помощи II категории имеют следующие студенты:

студенты при рождении ребенка;

студенты, потерявшие одного из родителей в период обучения (в течении года со дня смерти);

студенческие семьи, имеющие детей;

студенты, имеющие родителей-инвалидов;

в случае тяжелой болезни родителей;

студенты, нуждающиеся в регулярном применении лекарственных средств, прохождении лечебных и реабилитационных процедур;

студенты, у которых один или оба родителя в течение длительного времени (более шести месяцев) имеют задолженность по выплате заработной платы.

3.5. Материальная помощь II категории может быть оказана один раз в семестр в размере до трех размеров социальной стипендии.

3.6. Материальная помощь III категории. Право на получение материальной помощи третьей категории имеют следующие студенты:

студенты, имеющие родителей-пенсионеров;

члены студенческих семей, где оба супруга – студенты очной формы обучения, обучающиеся в Южном федеральном университете;

студенты при вступлении в брак (1 раз в течение периода обучения в университете);

студентки на ранних сроках беременности, а также находящиеся в отпуске по беременности и родам;

студенты, являющиеся членами многодетных семей;

студенты из неполных семей (имеющие одного родителя);

студенты, в семье которых среднедушевой доход не превышает величину прожиточного минимума, установленного в Ростовской области.

3.7. Материальная помощь III категории может быть оказана один раз в семестр в размере до двух размеров социальной стипендии.

IV. ПРОЦЕДУРА НАЗНАЧЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

4.1. Студентом, нуждающимся в получении материальной помощи согласно установленным основаниям назначения материальной помощи,

составляется заявление на имя ректора Южного федерального университета. Заявление должно быть написано собственноручно в соответствии с установленной формой (приложение), согласовано с органом студенческого самоуправления структурного подразделения.

4.2. В заявлении подробно излагается причина обращения за материальной помощью. К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие право на ее получение.

4.3. Заявление на оказание материальной помощи I категории предоставляется в отдел социальной и оздоровительной работы Управления социально-воспитательной работы и молодежной политики, заявление на оказание материальной помощи II - III категории - в деканат соответствующего факультета, филиала, института, академии.

4.4. При оказании материальной помощи учитываются ходатайства кафедр, деканатов и других структурных подразделений университета, общественных и профессиональных организаций, органов государственной и муниципальной власти.

4.5. За достоверность предоставленных сведений ответственность несет студент, написавший заявление.

4.6. Заявления об оказании материальной помощи I категории рассматриваются комиссией по оказанию материальной помощи, заявления об оказании материальной помощи II - III категорий рассматриваются стипендиальной комиссией факультета, института, академии, филиала, которая в рамках выделенной структурному подразделению квоты рекомендует конкретный размер материальной помощи.

Комиссия по оказанию материальной помощи университета и стипендиальные комиссии подразделений имеют право проводить проверку обоснованности заявлений и достоверности сведений в предоставленных документах.

4.7. По результатам работы комиссии университета по оказанию материальной помощи отделом социальной и оздоровительной работы

Управления социально-воспитательной работы и молодежной политики готовится проект приказа о назначении и выплате материальной помощи, проект приказа вместе с протоколом комиссии и электронными копиями заявлений студентов о предоставлении материальной помощи вносится в систему электронного документооборота университета, подписывается проректором по академической и молодежной политике.

4.8. По результатам работы стипендиальной комиссии факультета, института, академии, филиала деканатом готовится проект приказа, вместе с протоколом комиссии и электронными копиями заявлений студентов вносится в систему электронного документооборота университета, согласовывается с отделом социальной и оздоровительной работы Управления социально-воспитательной работы и молодежной политики, подписывается руководителем структурного подразделения.

4.9. Оригиналы заявлений студентов и обосновывающие документы хранятся в деканатах факультетов и отделе социально-оздоровительной работы Управления социально-воспитательной работы и молодежной политики.

V. КОМИССИЯ УНИВЕРСИТЕТА ПО ОКАЗАНИЮ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

5.1. Для принятия решения об оказании материальной помощи I категории, а также для рассмотрения исключительных случаев, в том числе требующих выделения материальной помощи в значительных объемах, создается постоянная комиссия университета по оказанию материальной помощи.

5.2. В состав комиссии по должностям входят:

председатель Комиссии - начальник Управления социально-воспитательной работы и молодежной политики;

члены Комиссии:

председатель Объединенного студенческого совета университета;

председатель студенческого сектора Профсоюзной организации университета.

5.3. Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления. Время и место заседания комиссии определяются председателем.

5.4. Комиссия рассматривает поступившее заявление, определяет соответствие установленному перечню оснований назначения материальной помощи, устанавливает ее размер, а также рассматривает спорные ситуации, возникающие в процессе обработки заявлений или в результате работы стипендиальных комиссий структурных подразделений.

5.5. Комиссия имеет право проводить проверку обоснованности заявлений на оказание материальной помощи и при необходимости приглашать студента на заседание комиссии.

5.6. По итогам заседания комиссии составляется протокол, являющийся основанием для издания приказа об оказании материальной помощи студенту.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Решение об оказании материальной помощи оформляется приказом университета.

6.2. Размер и периодичность оказания материальной помощи может меняться с учетом фактического финансирования по решению ректората университета, согласованного с Объединенным студенческим советом и Профсоюзной организацией.

6.3. Выплата материальной помощи производится, как правило, одновременно с выплатой стипендии.

6.4. В необходимых случаях, при отсутствии возможности выплаты материальной помощи за счет средств фонда материальной помощи, помощь может быть выделена за счет внебюджетных средств университета или структурного подразделения.

6.5. Текущий контроль за соблюдением порядка оказания материальной помощи нуждающимся студентам осуществляет Управление социально-воспитательной работы и молодежной политики.

6.6. Ответственность за рассмотрение заявлений, сверку данных и оформление приказов о назначении материальной помощи несут руководители структурных подразделений, отдел социальной и оздоровительной работы Управления социально-воспитательной работы и молодежной политики.

Начальник Управления
социально-воспитательной работы
и молодежной политики



В.А. Кирик

Приложение
к Положению о порядке оказания
материальной помощи студентам Южного
федерального университета, утвержденному
приказом Южного федерального
университета
от 19.11. 2013г. № 439-04

Ректору Южного федерального
университета
М.А. Боровской
студента(ки) факультета (института,
академии) _____

название структурного подразделения

фамилия, имя, отчество

моб. тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать материальную помощь в связи с _____

основание назначения материальной помощи

Подтверждающие документы прилагаю:

перечень документов, подтверждающие обоснованность запроса материальной помощи

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Студенческого совета
структурного подразделения

подпись

расшифровка подписи

Председатель Профбюро
структурного подразделения

подпись

расшифровка подписи

Образец бланка заявления на оказание материальной помощи