

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

## ПРИКАЗ

«10 апреля 2014 г.

г. Ростов-на-Дону

№ 154-ОД

### **Об утверждении Временного положения о порядке материального поощрения обучающихся Южного федерального университета за общественные, научные, спортивные и творческие достижения**

На основании решения Комиссии Ученого совета по академической политике (деканского совещания) от 24 марта 2014 года, Объединенного студенческого совета приказываю:

1. Утвердить Временное положение о порядке материального поощрения обучающихся Южного федерального университета за общественные, научные, спортивные и творческие достижения.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления социальной и молодежной политики В.А. Кирика.

Проректор по академической  
и молодежной политике

Н.Н. Михайлов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

приказом Южного федерального  
университета

от 40 апреля 2014 № 154-Од

### ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

#### о порядке материального поощрения обучающихся Южного федерального университета за общественные, научные, спортивные и творческие достижения

##### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок назначения и процедуру оказания материального поощрения в форме осуществления единовременной денежной выплаты (далее - премии) студентам университета очной формы обучения, обучающимся за счет средств федерального бюджета, за общественные, научные, спортивные, творческие и иные достижения.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 272-ФЗ;

Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Типового положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов федеральных государственных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и докторантов» №487 от 27.06.2001;

Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов Южного федерального университета.

1.3 Положения, изменения к нему утверждаются приказом Южного федерального университета по согласованию с Комиссией Ученого совета по

академической политике, Объединенным студенческим советом и Студенческим сектором Профсоюзной организации.

1.4. Фонд премирования студентов формируется за счет средств федерального бюджета, выделяемых на оказание материальной помощи и премирование студентов, обучающимся за счет средств федерального бюджета.

1.5. Выплата материального поощрения осуществляется решением администрации университета, его структурных подразделений на основании решения органов студенческого самоуправления.

1.6. Премия назначается студентам независимо от получения ими академической, социальной или именных стипендий.

## **II. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ФОНДА ПРЕМИРОВАНИЯ**

2.1. В начале календарного года Управлением социальной и молодежной политики с учетом мнения Объединенного студенческого совета и студенческого сектора Профсоюзной организации готовится предложение по распределению средств фонда премирования среди структурных подразделений.

2.2. На основании предложения Управления социальной и молодежной политики Управлением экономики и планирования производится расчет и распределение средств фонда премирования между структурными подразделениями в соответствии с численностью студентов и аспирантов очной формы обучения, обучающихся за счет средств федерального бюджета.

2.3. На основании произведенного Управлением экономики и планирования расчета проректором по академической и молодежной политике утверждаются квоты структурных подразделений на расходование средств фонда премирования.

2.4. При формировании фонда премирования 10% средств резервируются. Данные средства расходуются по решению проректора по

академической и молодежной политике на основании протокола Объединенного студенческого совета и студенческого сектора Профсоюзной организации.

### **III. ОСНОВАНИЯ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПРЕМИЙ**

3.1. Настоящим Положением устанавливается перечень причин, обстоятельств, служащих основанием для назначения и выплаты обучающимся премий. Устанавливаются три категории оснований назначения и выплаты премий, от которых зависит процедура назначения и объем выделяемых средств.

3.2 Премия I категории. Право на получение премии I категории имеют следующие обучающиеся:

победители, лауреаты, организаторы международных и всероссийских молодежных научных, общественных, спортивных и творческих мероприятий, проектов, конкурсов, программ, олимпиад;

обучающиеся, прошедшие конкурсный отбор и включенные в число участников международных и всероссийских молодежных форумов, конференций, проектов, фестивалей, организуемых органами государственной власти Российской Федерации, международными и всероссийскими общественными организациями, образовательными организациями.

3.3. Размер премии I категории устанавливается на основании ходатайства Объединенного студенческого совета, принимаемого с учетом мнения студенческого сектора Профсоюзной организации, в пределах до 15 размеров социальной стипендии.

3.4. Премия II категории. Право на получение премии II категории имеют следующие обучающиеся:

победители, лауреаты, организаторы окружных, межрегиональных и региональных молодежных научных, общественных, спортивных и творческих мероприятий, проектов, конкурсов, программ, олимпиад;

обучающиеся, прошедшие конкурсный отбор и включенные в число участников окружных, межрегиональных и региональных молодежных форумов, научных конференций, проектов, фестивалей, организуемых органами государственной и муниципальной власти, международными, всероссийскими и региональными общественными организациями, образовательными организациями.

3.5. Размер премии II категории устанавливается в пределах до 10 размеров социальной стипендии:

на основании ходатайства Объединенного студенческого совета, принимаемого с учетом мнения студенческого сектора Профсоюзной организации, в случае, если премируемые за участие в одноименном мероприятия студенты обучаются на базе различных структурных подразделений,

на основании ходатайства студенческого совета структурного подразделения, принимаемого с учетом мнения студенческого профбюро подразделения, в случае, если студенты обучаются на базе одного структурного подразделения.

3.6. Премия II категории может быть выплачена обучающемуся один раз в квартал.

3.6 Премия III категории. Право на получение премии третьей категории имеют следующие обучающиеся:

победители, лауреаты, организаторы молодежных научных, общественных, спортивных и творческих мероприятий, проектов, конкурсов, программ, олимпиад, организуемых университетом, его структурными подразделениями;

обучающиеся, прошедшие конкурсный отбор и включенные в число участников молодежных форумов, научных конференций, фестивалей, организуемых университетом, его структурными подразделениями;

обучающиеся, являющиеся председателями студенческих советов структурных подразделений, общежитий, руководителями студенческих

объединений, отрядов, за систематическую работу, связанную с организацией и обеспечением деятельности органов студенческого самоуправления и студенческих объединений;

обучающиеся, являющиеся председателями, членами студенческих советов структурных подразделений, общежитий, руководителями и членами студенческих объединений, отрядов, за систематическую работу, связанную с организацией и обеспечением деятельности органов студенческого самоуправления и студенческих объединений;

старостам академических групп, этажей в общежитиях за систематическую работу, связанную с организацией деятельности академических групп и органов студенческого самоуправления.

3.7. Размер премии III категории устанавливается в пределах до 5 размеров социальной стипендии:

на основании ходатайства Объединенного студенческого совета, принимаемого с учетом мнения студенческого сектора Профсоюзной организации, в случае, если премируемые за участие в одноименном мероприятия студенты обучаются на базе различных структурных подразделений,

на основании ходатайства студенческого совета структурного подразделения, принимаемого с учетом мнения студенческого профбюро подразделения, в случае, если студенты обучаются на базе одного структурного подразделения.

3.8. Премия III категории может быть выплачена обучающемуся один раз в квартал.

#### **IV. ПРОЦЕДУРА ПРЕМИРОВАНИЯ**

4.1 Обучающимся, имеющим достижения согласно установленным основаниям назначения премий, составляется заявление на имя проректора по академической и молодежной политике. Заявление должно быть написано собственноручно в соответствии с установленной формой (приложение № 1).

4.2. К заявлению должны быть приложены подтверждающие документы (дипломы лауреата конкурса, сертификат участника молодежной программы, программа конференции и т.п.).

4.3. Заявление на назначение премии I категории предоставляется в Управление социальной и молодежной политики университета, заявление на назначение премии II - III категории - в Управление социальной и молодежной политики университета, в деканат или дирекцию соответствующего структурного подразделения.

4.4. За достоверность предоставленных сведений ответственность несет обучающийся, написавший заявление.

4.5. Заявления на назначение премии I категории рассматриваются Объединенным студенческим советом совместно со студенческим сектором Профсоюзной организации, заявления на назначение премии II - III категорий рассматриваются органами студенческого самоуправления университета, его структурных подразделений.

Объединенный студенческий совет и студенческий сектор Профсоюзной организации, а также Управление социальной и молодежной политики имеют право проводить проверку обоснованности заявлений и достоверности сведений в предоставленных документах.

4.6. На основании протокола органов студенческого самоуправления университета, ходатайствующих об установлении премии в определенном размере, Управлением социальной и молодежной политики готовится проект приказа о назначении и выплате премии, проект приказа вместе с протоколом органов студенческого самоуправления и электронными копиями заявлений обучающихся о назначении премий вносятся в систему электронного документооборота университета, согласуется начальником Управления социальной и молодежной политики, подписывается проректором по академической и молодежной политике.

4.7. На основании протокола органов студенческого самоуправления структурного подразделения, ходатайствующих об установлении премии в

определенном размере, деканатом или дирекцией подразделения готовится проект приказа о назначении и выплате премии, проект приказа вместе с протоколом органов студенческого самоуправления и электронными копиями заявлений обучающихся о назначении премий вносятся в систему электронного документооборота университета, визируется заместителем руководителя подразделения по социальной работе, согласуется с Управлением социальной и молодежной политики, подписывается руководителем структурного подразделения.

4.8. Студенческие объединения, действующие в структуре Объединенного студенческого совета, студенческие советы структурных подразделений, студенческие советы студенческого городка, общежитий могут выступать с ходатайством перед Объединенным студенческим советом о премировании группы студентов согласно установленным основаниям назначения премии. В этом случае процедура премирования осуществляется в соответствии с пунктами 4.1 - 4.1. Ходатайство о премировании оформляется согласно приложению № 2.

4.9. Администрация университета, его структурных подразделений, должностные лица университета, представители общественных организаций, органов государственной и муниципальной власти также могут ходатайствовать о премировании отдельных студентов, студенческих коллективов согласно установленным основаниям назначения премии. Ходатайство о премировании оформляется согласно приложению № 3.

4.10. Должностным лицом, правомочным осуществлять визирование приказов о премировании, проект приказа о назначении премии, подготовленный на основании решения органа студенческого самоуправления, может быть не согласован в случае, если не подтверждены основания назначения премии, решение о назначении премии принято с нарушением пунктов настоящего положения. В целях устранения несоответствия представителями администрации и органа студенческого

самоуправления проводятся консультации, вопрос повторно рассматривается органов студенческого самоуправления в установленном порядке.

4.11. Оригиналы заявлений обучающихся и обосновывающие документы хранятся в деканатах, дирекциях структурных подразделений и в Управлении социальной и молодежной политики.

4.12. В качестве документов, подтверждающих основания назначения премии, могут использоваться данные система учета рейтинга общественных, научных, спортивных и творческих достижений студентов в порядке, установленном отдельными локальными нормативными актами университета.

## **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Решение о назначении премии оформляется приказом университета.

5.2. Размер и периодичность назначения премий может меняться, с учетом фактического финансирования по решению ректората университета, согласованного с Объединенным студенческим советом и студенческим сектором Профсоюзной организации.

5.3. Выплата премий производится, как правило, одновременно с выплатой стипендии.

5.4. В необходимых случаях, при отсутствии возможности выплаты премий за счет средств фонда премирования, премия может быть назначена за счет внебюджетных средств университета или структурного подразделения.

5.5. Текущий контроль за соблюдением порядка назначения премий осуществляет Управление социальной и молодежной политики.

5.6. Ответственность за рассмотрение заявлений, сверку данных и оформление приказов о назначении премий несут руководители структурных подразделений, Управление социальной и молодежной политики, органы студенческого самоуправления.

Приложение № 1

к Временному положению о порядке  
материального поощрения обучающихся  
Южного федерального университета за  
общественные, научные, спортивные и  
творческие достижения, утвержденное  
приказом Южного федерального  
университета

от 10 апреля 2011 г. № 154-У

Проректору

по академической и молодежной  
политике

студента(ки) факультета (института,  
академии, высшей школы, филиала)

название структурного подразделения

фамилия, имя, отчество

моб. тел.: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу рассмотреть возможность назначения из средств стипендиального  
фонда материального поощрения в связи с

основание назначения премии

Подтверждающие документы прилагаю:

перечень подтверждающих документов

подпись

расшифровка подписи

Образец бланка заявления студента на назначение премии

Приложение № 2

к Временному положению о порядке материального поощрения обучающихся Южного федерального университета за общественные, научные, спортивные и творческие достижения, утвержденное приказом Южного федерального университета

от 10 апреля 2014 г. № 154-ОД

Проректору  
по академической и молодежной политике

---

Председателя студенческого  
совета/руководителя студенческого  
объединения

---

название структурного подразделения/наименование

студенческого объединения

фамилия, имя, отчество

моб. тел.: \_\_\_\_\_

**ХОДАТАЙСТВО**

Прошу рассмотреть возможность назначения из средств стипендиального фонда материального поощрения следующим обучающимся:

1) \_\_\_\_\_

фирма (полностью)

структурное подразделение

курс

2) \_\_\_\_\_

фирма (полностью)

структурное подразделение

курс

3) \_\_\_\_\_

фирма (полностью)

структурное подразделение

курс

в связи с \_\_\_\_\_

основание назначения премии

Подтверждающие документы прилагаю:

перечень подтверждающих документов

подпись

расшифровка подписи

Образец бланка ходатайство студенческого совета/студенческого  
объединения на назначение премии группе обучающихся

Приложение № 2

к Временному положению о порядке материального поощрения обучающихся Южного федерального университета за общественные, научные, спортивные и творческие достижения, утвержденное приказом Южного федерального университета

от 10 апреля 2014 г. № 134-ОУ

Проректору  
по академической и молодежной  
политике

---

---

---

название организации/структурного подразделения

университета

---

фамилия, имя, отчество

моб. тел.: \_\_\_\_\_

ХОДАТАЙСТВО

Прошу рассмотреть возможность назначения из средств стипендиального фонда материального поощрения следующим обучающимся:

1) \_\_\_\_\_

фир (полностью)

структурное подразделение

курс

2) \_\_\_\_\_

фир (полностью)

структурное подразделение

курс

3) \_\_\_\_\_

фир (полностью)

структурное подразделение

курс

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_

основание назначения премии

Подтверждающие документы прилагаю:

перечень подтверждающих документов

подпись

расшифровка подписи

Образец бланка ходатайство организации/структурного подразделения на  
назначение премии обучающемуся, группе обучающихся

## **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Решение о назначении премии оформляется приказом университета.

5.2. Размер и периодичность назначения премий может меняться, с учетом фактического финансирования по решению ректората университета, согласованного с Объединенным студенческим советом и студенческим сектором Профсоюзной организации.

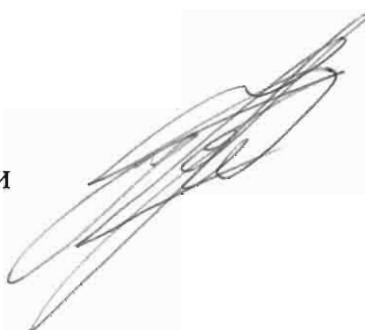
6.3. Выплата премий производится, как правило, одновременно с выплатой стипендии.

6.4. В необходимых случаях, при отсутствии возможности выплаты премий за счет средств фонда премирования, премия может быть назначена за счет внебюджетных средств университета или структурного подразделения.

6.5. Текущий контроль за соблюдением порядка назначения премий осуществляет Управление социальной и молодежной политики.

6.6. Ответственность за рассмотрение заявлений, сверку данных и оформление приказов о назначении премий несут руководители структурных подразделений, Управление социальной и молодежной политики, органы студенческого самоуправления.

Начальник Управления  
социальной и молодежной политики



В.А. Кирик