



Информационный вестник государственного казённого учреждения Ростовской области «Центр занятости населения города Волгодонска»

№ 34

Заявленная работодателями в службу занятости потребность в работниках на 1 сентября 2016 года составила 1852 единицы, в том числе 67% по рабочим профессиям. Наибольшую потребность в кадрах испытывают предприятия обрабатывающих производств – 365 вакансий, предприятия оптовой и розничной торговли, включая ремонт автотранспортных средств – 156 вакансий, строительного комплекса – 469 вакансий, транспорта и связи – 80 вакансий, учреждения образования – 295 вакансий, здравоохранения – 181, предприятия прочих отраслей – 306 вакансий.

Информация о вакансиях, заявленных работодателями в службу занятости (самостоятельно ознакомиться с банком вакансий России и г.Волгодонска Вы можете на информационном портале «Работа в России» (www.trudvsem.ru))

➤ На рынке труда востребованы рабочие профессии:

электромонтажник, слесари по всем направлениям, монтажники по всем направлениям, токарь, водитель, электросварщик, электрослесарь по ремонту оборудования электростанций, кровельщик, фрезеровщик, повар, продавец, пескоструйщик, каменщик, формовщик, арматурщик, охранник, оператор, маляр, плотник, штукатур-маляр, бетонщик.

По-прежнему **востребованы** врачи различных специальностей, инженеры различных специальностей, воспитатели, учителя и преподаватели, медицинские сестры.

➤ Устойчивый спрос существует на неквалифицированных рабочих: уборщиков помещений, дворников, разнорабочих, кухонных рабочих, почтальонов, кондукторов, горничных.

➤ Предложение превышает спрос по таким специальностям, как: бухгалтер, экономист, производитель работ, кассир, специалист, юрисконсульт, мастер, контролер, администратор, наладчик технологического оборудования, секретарь, инженер, техник, оператор ЭВМ.

Профессия месяца...

Профессия месяца — Библиотекарь

Библиотекарь — профессионал по обработке информации в библиотечной и информационной науках, который выполняет организацию и управление информационными услугами и материалами для всех, кому требуется эта информация. Как правило, библиотекари работают в государственных библиотеках или библиотеках высших или средних учебных заведений, начальных или средних школ, медиа-центрах, библиотеках в рамках предприятий или компаний. На западе некоторые библиотекари могут быть независимыми предпринимателями, работающими в качестве информационных специалистов, каталогизаторов, и по прочим специализированным направлениям.

Особенностью профессии библиотекаря можно считать тот факт, что без таких сотрудников невозможно обойтись даже в век технического прогресса. Ни одна машина еще не в силах заменить специалиста в области научно-популярной, художественной и специальной литературы.

Стоит отметить, что работа библиотекарей не ограничивается лишь книгами. Современные специалисты не отстают от прогресса и в своей деятельности используют все новые информационные технологии. Сегодня библиотекари работают с различными информационными носителями, с аудио- и видеоматериалами, электронной почтой, электронными каталогами. Они умело пользуются компьютером, оргтехникой и Интернетом, создают базы данных и электронные презентации.

В связи с таким изменениями в профессии библиотекаря появились новые специализации, такие, как менеджер информационных систем, библиотекарь-технолог и администратор баз данных.

По материалам сайтов <https://ru.wikipedia.org> и <http://uchim66.ru>

Как успешно пройти собеседование с работодателем и получить работу...

Собеседование с работодателем – удобный способ продемонстрировать работодателю все свои лучшие качества, склонить его в свою пользу.

Собеседование – запланированный разговор, который имеет вполне определённую цель и достаточно прогнозируемый результат. Предлагаем Вам краткое руководство по подготовке к собеседованию и участию в нём.

Важно! При любом исходе собеседования поблагодарите работодателя за потраченное на Вас время и всё же оставьте резюме!

На что обращает внимание работодатель:

- ✚Ваша пунктуальность
- ✚Ваш внешний вид
- ✚Ваше поведение
- ✚Ваши профессиональные данные
- ✚Ваше отношение к работе
- ✚Ваше умение вести разговор

Что необходимо взять:

- ✚документы об образовании
- ✚документы, подтверждающие Вашу профессиональную деятельность
- ✚подготовленное заранее резюме
- ✚рекомендательные письма (при наличии)
- ✚авторучку и блокнот

О чём надо подумать:

- ✚как одеться на собеседование
- ✚все ли документы Вы взяли
- ✚советуем хорошо выспаться, уточнить время собеседования и прийти на 5-10 минут раньше.

Технология собеседования:

1 – **установление контакта** – важно всё: готов ли Ваш партнёр к общению, каков его настрой, возможно, стоит договориться о переносе встречи, чтобы добиться его расположения и интереса к себе;

2 – **выслушивание** – наиболее верным здесь будет «вопросительное» поведение. Если сам работодатель не проявляет активности, имеет смысл спросить его, каким он видит продолжение разговора – для Вас важно «разговорить» работодателя и внимательно слушать;

3 – **самопрезентация** – используя свои «домашние заготовки» и информацию, полученную от работодателя, Вы должны убедить его в том, что именно Вы ему подходите: говорите по существу, опираясь на данные своего резюме;

4 – **ответы на вопросы** – давайте точные и чёткие ответы на вопросы работодателя, сами задавайте вопросы, касающиеся непосредственно Вашей будущей работы и оформления трудовых отношений;

5 – **заключение соглашения** – добейтесь определенного ответа о приёме на работу, обсудите план дальнейших действий (дополнительное собеседование с руководителем организации, написание и согласование заявления, прохождение медосмотра).

Таким образом, выгодно «подать себя» работодателю, наилучшим образом представить себя – непростое, но постигаемое искусство. В этом Вам помогут специалисты-профконсультанты центра занятости населения. Главное – действовать.

По всем вопросам Вы можете обратиться к специалистам-профконсультантам в кабинет № 13 тел.26-14-96

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ БЕСПЛАТНО!

Более подробную информацию Вы можете получить в службе занятости по адресу:

347360, г. Волгодонск, ул. Пионерская, 111, e-mail: czn@vttc.donpac.ru