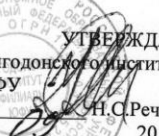


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Волгодонский институт (филиал) ЮФУ

УТВЕРЖДАЮ
Директор Волгодонского института
(филиала) ЮФУ 
«11»  Н.С.Речкин
2015г.

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации

Направление подготовки 080507 Менеджмент организации
(шифр, название)

Квалификация (степень) выпускника – специалист

Форма обучения: очная\заочная

Волгодонск
2015

Составитель: к.э.н., доцент Прядко И.А., к.э.н., доцент Волгина С.В., к.э.н., доцент Степченко Т.С., ст. преп. Погорелова Н.В.

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры экономики и управления Института технологий (филиала) ДГТУ Таранова Н.С.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и управления,
протокол № 7 от 09.09.2015г

Программа утверждена Учебно-методическим советом Волгодонского
института (филиал) ЮФУ, протокол №1 от 30.10.2015г

Программа государственной итоговой аттестации соответствует ГОС/ОС
ЮФУ и ОП ВО специальности 080507 «Менеджмент организации».

Содержание

I. Общие положения	5
II. Подготовка и проведение государственного экзамена	7
III. Подготовка и проведение выпускной квалификационной работы.....	114
IV. Приложения	139

I. Общие положения.

Специальность утверждена приказом Министерства образования Российской Федерации от 02.03.2000 г. N 686. Нормативный срок освоения образовательно-профессиональной программы при очной форме обучения - 5 лет, при заочной – 6 лет.; квалификация - менеджер.

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) составлена в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, ГОС ВПО «Менеджмент организации», ОС ЮФУ. ГИА, реализуемая в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Южный федеральный университет» специальности 080507 «Менеджмент организации» представляет собой систему документов, разработанную с учетом потребностей регионального рынка труда.

Целью государственной (итоговой) аттестации является установление уровня подготовки выпускника специальности 080507 «Менеджмент организации» к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям основной образовательной программы высшего профессионального образования.

Специалист должен:

- иметь системное представление о структурах и тенденциях развития российской и мировой экономик;
- понимать многообразие экономических процессов в современном мире, их связь с другими процессами, происходящими в обществе.

Знать:

- теоретические основы и закономерности функционирования экономики, включая переходные процессы;
- принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений.

Уметь:

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты;
- использовать основные и специальные методы экономического анализа информации в сфере профессиональной деятельности;
- разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений;
- критически оценивать с разных сторон (производственной, мотивационной, институциональной и др.) поведение экономических

агентов, тенденции развития объектов в сфере профессиональной деятельности;

- уметь использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических задач.

Владеть:

- специальной экономической терминологией и лексикой специальности как минимум на одном иностранном языке (английском);

- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;

- навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности;

- основными методическими приемами чтения лекций, проведения семинарских занятий.

Итоговая государственная аттестация менеджеров включает защиту дипломного проекта и сдачу комплексного государственного экзамена по специальности, позволяющего выявить и оценить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности.

Комплексный государственный экзамен по специальности включает ключевые и практически значимые вопросы по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки. Он проводится на заключительном этапе учебного процесса до разработки дипломного проекта.

Выпускная квалификационная работа менеджера - дипломный проект - должна показывать навыки практического анализа проблем управления, расчета и разработки проекта совершенствования управления.

Программа ГИА предназначена для студентов-выпускников с целью оказания помощи при подготовке к сдаче итогового междисциплинарного экзамена и написании и защите выпускной квалификационной работы.

II. Подготовка и проведение государственного экзамена

Государственный экзамен проводится в виде комплексного экзамена по нескольким общепрофессиональным и специальным дисциплинам, включая дисциплины специальности.

Государственный экзамен проводится с целью проверки остаточных знаний подготовки экономиста-менеджера.

Конкретные условия проведения государственных экзаменов (форма, количество контрольных вопросов, продолжительность экзамена) определяются вузом и доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственного экзамена.

Студенты должны быть обеспечены программами экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, для желающих должны проводиться консультации.

В программе раскрывается один из наиболее важных разделов – содержание программы итогового междисциплинарного экзамена. Программа междисциплинарного государственного экзамена включает в себя основные разделы дисциплин образовательной программы по специальности 08.05.07 «Менеджмент организации»: основы менеджмента, история менеджмента, микроэкономика, введение в экономическую теорию, макроэкономика, история экономических учений, маркетинг, теория организации, мировая экономика, финансы и кредит, статистика, бухгалтерский учет, организационное поведение, стратегический менеджмент, управленческие решения, хозяйственное право, информационные технологии управления, антикризисное управление, логистика, управление персоналом, инновационный менеджмент, исследование систем управления, управление качеством.

К каждому вопросу прилагается содержание ответа и список обязательной учебной литературы. Однако при подготовке студентами может использоваться и иная учебная и научная литература.

Материал данной программы позволяет:

- ознакомить выпускников с порядком проведения итогового междисциплинарного экзамена;
- представить выпускникам примерный перечень экзаменационных вопросов;
- раскрыть содержание основных вопросов программы итогового междисциплинарного экзамена;
- предложить выпускникам список рекомендуемой литературы по каждому вопросу, достаточный для успешной подготовки к экзамену;
- ознакомить выпускников с критериями оценки.
- предложить выпускникам основную терминологию.

Программа ИГА определяет объем знаний, которыми должен обладать студент по завершении обучения, а так же играет роль ориентира для выпускников, а также членов государственной аттестационной комиссии.

Порядок проведения итогового междисциплинарного экзамена разработан на основании Положения об итоговой государственной аттестацией выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденным приказом Минобразования России от 25.03.03 г. № 1155 и Положения о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников Южного Федерального университета. Для проведения итогового междисциплинарного экзамена приказом ректора утверждается аттестационная комиссия.

Студенты обеспечиваются программой ГИА не позднее января месяца. Для подготовки к государственным аттестационным испытаниям студентам читаются обзорные лекции и проводятся консультации. К итоговому междисциплинарному экзамену допускаются выпускники, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы ВПО специальности 080507 «Менеджмент организации».

Итоговый междисциплинарный экзамен проводится в устной форме. Студенты получают комплексное контрольное задание, которое включает два теоретических вопроса, ориентированных на установление соответствия уровня подготовленности выпускника тем или иным требованиям к профессиональной подготовке специалиста. Каждый вопрос может оцениваться по 5-балльной системе.

Решения государственной аттестационной комиссии о соответствии компетенций студента требованиям ГОС и ООП ВПО принимается членами ГАК персонально на основании балльной оценки каждого вопроса на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии и его заместитель обладают правом решающего голоса.

Результаты итогового междисциплинарного экзамена завершаются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания экзаменационной комиссии.

Лица, завершившие освоение основной образовательной программы ВПО и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям государственного образовательного стандарта ВПО при прохождении итогового междисциплинарного экзамена, не допускаются к защите дипломного проекта, отчисляются из института и могут пройти государственную (итоговую) аттестацию повторно не ранее, чем через год при восстановлении в вуз.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ИТОГОВОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА

К каждому вопросу прилагается программа ответа и список учебной литературы. Однако при подготовке студентами может использоваться и иная учебная и научная литература.

Вопросы и содержание 1 раздела

1. Этапы развития теорий и школ менеджмента

Содержание вопроса: Школа научного менеджмента и классическая школа. Школы человеческих отношений и поведенческих наук. Количественный и процессный, системный и ситуационный подходы.

Литература:

1. Кравченко А.И. История менеджмента: Учебное пособие для студентов вузов. – М.: Академический Проект, 2007. – гл. 6,12,13,14,15,16,17.
2. Коротков Э.М., Мазур И. И. , Поршнев А. Г. , Шапиро В.Д. Всеобщая история менеджмента: Учебное пособие. –М.: Элима,2007. – гл.3-6.
3. Виноградова А. В. История менеджмента: учебное пособие по специальности «Менеджмент организации». – Смоленск: ФГУ «Смоленский ЦНТИ», 2005. – гл. 2-7.
4. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента.- М.: Дело,2007. – гл. 2.
5. Ершов А.Д. Менеджмент: учебное пособие.- СПб.: РИО СПб филиал РТА, 2007. – гл. 1-2.

2. Этапы формирования и перспективы развития менеджмента в России

Содержание вопроса: Менеджмент в России в первой половине XX века. Современные модели менеджмента в России. Сопоставление мировых и российских тенденций в менеджменте. Современные проблемы развития менеджмента. Перспективы развития менеджмента в России.

Литература:

1. Кравченко А.И. История менеджмента: Учебное пособие для студентов вузов. – М.: Академический Проект, 2007. – гл. 6,12,13,14,15,16,17.
2. Коротков Э.М., Мазур И. И. , Поршнев А. Г. , Шапиро В.Д. Всеобщая история менеджмента: Учебное пособие. –М.: Элима,2007. – гл.3-6.
3. Виноградова А. В. История менеджмента: учебное пособие по специальности «Менеджмент организации». – Смоленск: ФГУ «Смоленский ЦНТИ», 2005. – гл. 2-7.

4. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. - М.: Дело, 2007. – гл. 2.
5. Ершов А.Д. Менеджмент: учебное пособие. - СПб.: РИО СПб филиал РТА, 2007. – гл. 1-2.

3. Формирование и эволюция современной экономической мысли

Содержание вопроса: Понятие маржинализма, «маржинальная революция», особенности этапов «маржинальной революции». Австрийская школа. Неоклассическое направление: что означают маршаллианские понятия «лезвия ножниц», «потребительский избыток», «репрезентативная фирма»; почему «нет никакой гарантии в том, что народ получит вознаграждение в соответствии с освещенной временем теорией предельной полезности» Дж.Б.Кларка; как благодаря В.Парето стало очевидным, что «мы не можем измерять полезность количественно». Что такое кейнсианство? Суть монетарной концепции Чикагской школы неолиберализма. Общая характеристика институционализма.

Литература:

1. Бартенев С.А. История экономических учений: учебник. - М.: Экономистъ, 2005г. - гл. 10, 17.
2. Агапова И.И. История экономических учений: учебное пособие. - М.: Экономистъ, 2007. - гл. 6, 7, 8, 12.
3. Ядгаров Я.С. История экономических учений: Учебник. 3-е издание. - М.: ИНФРА-М, 2001. - гл. 12, 13, 14, 17.
4. Шмарловская Г.А., Тур А.Н. и др. История экономических учений: Учебное пособие. 2-е изд., испр. - Мн.: Новое издание, 2001г. - гл. 6, 7, 11, 12.

4. Вклад российских ученых в развитие мировой экономической мысли (вторая половина XIX – XX в.)

Содержание вопроса: Особенности развития экономической науки в России. Научный вклад М.И.Турган-Барановского в понимание экономических циклов. А.В.Чаянова в изучение крестьянского хозяйства. Н.Д.Кондратьева - в понимание экономической динамики. Экономические проблемы в работах В.И.Ленина.

Литература:

1. Бартенев С.А. История экономических учений: учебник. - М.: Экономистъ, 2005г. - гл. 13.
2. Агапова И.И. История экономических учений: учеб. пособие / И.И.Агапова. - М.: Экономистъ, 2007. - гл. 16.
3. Шмарловская Г.А., Тур А.Н. и др. История экономических учений: Учеб. пособие. 2-е изд., испр. - Мн.: Новое издание, 2001г. - гл. 8, 13.

5. Менеджмент как современная теория управления социально-экономическими системами

Содержание вопроса: Понятие, сущность, задачи, роль современного менеджмента. Менеджмент как наука и искусство. Организация как социально-экономическая система: сущность, признаки, среда. Менеджер, его характеристики.

Литература:

1. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента, 3-е издание: Пер. с англ. – ООО «И. Д. Вильямс», 2007 г. – гл. 8.
2. Цыпкин Ю.А., Люкшинов А.Н. Менеджмент: Учеб. пособие для вузов/ Под ред. проф. Цыпкина Ю.А. – М: ЮНИТИ-ДАНА, 2001. – гл. 9.
3. Семенов А.К., Набоков В.И., Основы менеджмента: Учебник. – 5-е изд., перераб. и доп. – М: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2007. – гл. 3.
4. Переверзев М.П., Шайденко Н.А., Менеджмент: Учебник/ Под общ. ред. проф. М.П. Переверзева. – М.: ИНФРА-М, 2007. – гл. 8.

6. Принятие управленческих решений как функция менеджмента

Сущность вопроса: Природа процесса принятия решений. Классификация управленческих решений, их характеристика. Рациональное решение проблем, его этапы. Факторы, влияющие на процесс принятия решения. Модели и моделирование. Методы прогнозирования. Ответственность за принятие управленческих решений.

Литература:

1. Казначевская Г.Б. Менеджмент: уч. пособие для студентов вуза. – Изд. 2-е доп. перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2006. – гл. 3.
2. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента, 3-е издание: Пер. с англ. – ООО «И.Д. Вильямс», 2007. – гл. 3, 4.

7. Основные и оборотные средства: понятие, показатели использования

Содержание вопроса: Понятие основных фондов и основных средств. Классификации основных фондов. Оценка стоимости основных производственных фондов. Первоначальная, восстановительная, остаточная стоимость основных фондов. Показатели эффективности использования основных производственных фондов: фондоотдача, фондоёмкость, фондовооруженность. Понятие оборотных средств предприятия. Классификация оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Оценка эффективности использования оборотного капитала. Показатели

оборачиваемости оборотного капитала (коэффициент оборачиваемости, продолжительность одного оборота, рентабельность оборотного капитала).

Литература:

1. Арустамов, Э.А. Организация предпринимательской деятельности: учеб. пособие / Э.А. Арустамов; Т.П. Пахомкин; - М. : Дашков и К, 2009. – 331 с.
2. Аюшиев, А.Д. Финансы предприятий и организаций: учеб. пособие / А.Д. Аюшиев - Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2007. - 346 с.
3. Ковалев, В.В. Финансы предприятий: Учеб. пособие / В.В. Ковалев, В.В. Ковалев - М.: Проспект ВИТРЭМ, 2002. - 352 с.
4. Ковалева, В.Д. Моделирование финансово-экономической деятельности предприятия: учеб. пособие / В.Д. Ковалева, И.В. Додонова - М.: КноРус, 2009. – 278 с.

8. Природа и состав функций менеджмента

Содержание вопроса: Процесс и общие функции управления. Сущность, функции и выгоды планирования. Мотивация деятельности в менеджменте. Регулирование и контроль в системе менеджмента. Связующие процессы: сущность коммуникации, процесс принятия решения.

Литература:

1. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента, 3-е издание: Пер. с англ. – ООО «И.Д.Вильямс», 2007.- гл. 9, 10, 13, 14.
2. Цыпкин Ю.А., Люкшинов А.Н. Менеджмент: Учеб. пособие для вузов/ Под ред. проф. Цыпкина Ю.А.-М: ЮНИТИ-ДАНА, 2001-гл. 4, 6, 7, 8, 9.
3. Семенов А.К., Набоков В.И., Основы менеджмента: Учебник. - 5-е изд., перераб. и доп.- М: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2007.- гл. 3.
4. Переверзев М.П., Шайденко Н.А., Менеджмент: Учебник/ Под общ. ред. проф. М.П. Переверзева.-М.: ИНФРА-М, 2007. – гл.10.

9. Система национальных счетов. Макроэкономические показатели

Сущность вопроса: Национальное счетоводство. Система национальных счетов и история её создания. Валовой общественный продукт. Промежуточный и конечный продукт. Валовой внутренний продукт (ВВП). Валовой национальный продукт (ВНП). Чистый национальный продукт. Национальный доход. Личный доход. Располагаемый доход. Национальное богатство. Чистое экономическое благосостояние. Основные макроэкономические тождества. Потребление. Сбережения. Инвестиции. Номинальные и реальные показатели. Показатели измерения уровня цен. Дефлятор. Индекс цен. Индекс Ласпейраса. Индекс Пааше. Индекс Фишера. Способы измерения ВВП.

Литература:

1. Агапова Т.А., Серегина С.Ф. Макроэкономика: Учебник. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Дело и Сервис, 2005. – Глава 1.
2. Матвеева Т.Ю. Введение в макроэкономику: Учебное пособие. – М.: Изд. дом ГУ ВШЭ, 2007. – Глава 1.
3. Тарасевич Л.С., Гребенников Л.И., Леусский А.И. Макроэкономика: Учебник. – М.: Высшее образование, 2005. – Глава 1.
4. Мэнкью Н.Г. Макроэкономика. Гл. 1, 2.
5. Макконнелл К., Брю С. Экономикс. Т. 1, гл. 9.
6. Линвуд Г. Гайгер. Макроэкономическая теория и переходная экономика. Гл. 4, § 1.
7. Гальперин В. М., Гребенников П.И., Леусский А.И., Тарасевич Л.С. Макроэкономика. Гл. 1, 2.

10. Мотивация: сущность, теории, потребности

Сущность вопроса: Сущность мотивации. Теория иерархии по Маслоу. Теория Альдерфера. Теория двух факторов Ф.Герцберга. Теория ожиданий и теория справедливости. Комплексная процессуальная теория мотивации.

Литература:

1. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента, 3-е издание: Пер. с англ. – ООО «И.Д.Вильямс», 2007.- гл. 16.
2. Цыпкин Ю.А., Люкшинов А.Н. Менеджмент: Учеб. пособие для вузов/ Под ред. проф. Цыпкина Ю.А.-М: ЮНИТИ-ДАНА, 2001- гл.5.
3. Семенов А.К., Набоков В.И., Основы менеджмента: Учебник.-5-е изд., перераб. и доп.-М: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2007.- гл.9.
4. Переверзев М.П., Шайденко Н.А., Менеджмент: Учебник/ Под общ.ред. проф. М.П. Переверзева.-М.: ИНФРА-М, 2007.- гл. 11.

11. Организационная структура управления, полномочия и ответственность

Сущность вопроса: Структура управления и ее элементы. Понятие организационной структуры. Факторы, влияющие на организационную структуру. Делегирование полномочий. Централизация и децентрализация управленческих полномочий. Типы организационных структур: линейные, функциональные, линейно-функциональные, матричные, штатные, их достоинства и недостатки.

Литература:

1. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента, 3-е издание: Пер. с англ. – ООО «И.Д.Вильямс», 2007.- гл. 16.
2. Цыпкин Ю.А., Люкшинов А.Н. Менеджмент: Учеб. пособие для вузов/ Под ред. проф. Цыпкина Ю.А.-М: ЮНИТИ-ДАНА, 2001- гл.5.

3. Семенов А.К., Набоков В.И., Основы менеджмента: Учебник.-5-е изд., перераб. и доп.-М: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2007.- гл.9.
4. Переверзев М.П., Шайденко Н.А., Менеджмент: Учебник/ Под общ.ред.проф. М.П. Переверзева.-М.: ИНФРА-М, 2007.- гл. 11.

12. Руководство: власть и партнерство

Содержание вопроса: Понятие о руководстве, власти и личном влиянии. Формы власти и влияния на персонал. Баланс власти. Влияние путем убеждения, партнерство.

Литература:

1. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента, 3-е издание: Пер. с англ. – ООО «И.Д.Вильямс», 2007.- гл. 16.
2. Цыпкин Ю.А., Люкшинов А.Н. Менеджмент: Учеб. пособие для вузов/ Под ред.проф. Цыпкина Ю.А.-М: ЮНИТИ-ДАНА, 2001- гл.5.
3. Семенов А.К., Набоков В.И., Основы менеджмента: Учебник.-5-е изд., перераб. и доп.-М: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2007.- гл.9.
4. Переверзев М.П., Шайденко Н.А., Менеджмент: Учебник/ Под общ.ред.проф. М.П. Переверзева.-М.: ИНФРА-М, 2007.- гл. 11.

13. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента

Сущность вопроса: Понятие группы. Стадии развития группы. Внешние условия, определяющие эффективность работы человека и группы. Возможности членов группы. Структура группы и характеристика ее компонентов. Формальные и неформальные коллективы (группы). Формирование и диагностика трудового коллектива. Природа и определение понятия лидерства. Теории лидерства: личностный подход, поведенческий подход, ситуационный подход. Лидер и менеджер.

Литература:

1. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента, 3-е издание: Пер. с англ. – ООО «И.Д.Вильямс», 2007.- гл. 16.
2. Цыпкин Ю.А., Люкшинов А.Н. Менеджмент: Учеб. пособие для вузов/ Под ред.проф. Цыпкина Ю.А.-М: ЮНИТИ-ДАНА, 2001- гл.5.
3. Семенов А.К., Набоков В.И., Основы менеджмента: Учебник.-5-е изд., перераб. и доп.-М: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2007.- гл.9.
4. Переверзев М.П., Шайденко Н.А., Менеджмент: Учебник/ Под общ.ред.проф. М.П. Переверзева.-М.: ИНФРА-М, 2007.- гл. 11.

14. Типы рыночных структур.

Сущность вопроса: Рыночные структуры: сущность, виды, критерии разграничения. Монополия. Барьеры входа в отрасль. Антимонопольное регулирование. Монополистическая конкуренция, совершенная конкуренция, несовершенная конкуренция, олигополия: понятие, основные черты. Экономическая эффективность рыночных структур.

Литература

1. Тарануха Ю.В. Микроэкономика: Учебник. Под общ. ред. проф. А.В. Сидоровича. – М.: Изд-во Дело и сервис, 2006.
2. Тарасевич Л. С. Микроэкономика: Учеб. для вузов / Л. С. Тарасевич, П. И. Гребенников. - 4 - е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2005.
3. Нуреев Р. М. Курс микроэкономики: Учебник для вузов. 2 изд., изм. М., 2009.
4. Экономическая теория: Учебник / Под ред. А.Г. Грязновой, Т.В. Чечелевой.- М.: Изд-во «Экзамен», 2005.

15.Фирма в рыночной экономике. Издержки производства

Содержание вопроса: Понятие фирмы как организационной формы предпринимательства и участника микроэкономических рынков. Производство: цели и задачи. Продукт деятельности фирмы. Общий, предельный и средний продукт.

Издержки производства. Виды издержек. Явные и неявные издержки. Постоянные и переменные издержки. Издержки в краткосрочном и долгосрочном периодах. Кривые предельных и средних издержек. Минимизация издержек. Доходы фирмы. Понятие и виды прибыли.

Литература:

1. Тарануха Ю.В. Микроэкономика: Учебник. Под общ. ред. проф. А.В. Сидоровича. – М.: Изд-во Дело и сервис, 2006.
2. Тарасевич Л. С. Микроэкономика: Учеб. для вузов / Л. С. Тарасевич, П. И. Гребенников. - 4 - е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2005.
3. Нуреев Р. М. Курс микроэкономики: Учебник для вузов. 2 изд., изм. М., 2009.
4. Экономическая теория: Учебник / Под ред. А.Г. Грязновой, Т.В. Чечелевой.- М.: Изд-во «Экзамен», 2005.

16.Совокупный спрос, совокупное предложение. Общее макроэкономическое равновесие в модели AD-AS

Содержание вопроса: Совокупный спрос. Кривая AD. Ценовые факторы AD. Эффект Кейнса (эффект процентной ставки). Эффект Пигу (реальных

кассовых остатков или богатства). Эффект импортных закупок. Неценовые факторы AD.

Совокупное предложение (AS). Кейнсианский отрезок кривой AS. Классический отрезок кривой AS. Промежуточный отрезок кривой AS. Ценовые и неценовые факторы AS.

Макроэкономическое равновесие в модели AD-AS. Макроэкономическое равновесие в кейнсианской модели. Макроэкономическое равновесие в классической модели.

Литература:

1. Яллай В.А Макроэкономика: Уч. пособие. - Псков, ПГПИ – 2003. – гл. 2
2. Агапова Т.А., Серегина С.Ф. Макроэкономика: Учебник/ под общей редакцией д.э.н., профессора А.В. Сидоровича. - 6-е изд. – М.: «Дело и Сервис», 2004. – гл.1, 2.
3. Ивашковский С.Н. Макроэкономика: Учебник. 2-е изд., испр., доп. — М.: Дело, 2002. – гл. 1, 2.
4. Юрьева Т.В., Марыганова Е.А. Экономическая теория: Макроэкономика: Учебно-методический комплекс. – М.: 2008.
5. Галаева Е.В., Корсакова А.А., Марыганова Е.А., Назарова Е.В., Юрьева Т.В. Макроэкономика. Учебное пособие. / Московский международный институт эконометрики, информатики, финансов и права, - М., 2003.
6. Тарасевич Л.С., Гребенников П.И., Леусский А.И. Макроэкономика: Учебник. — 6-е изд., испр. и доп. — М.: Высшее образование, 2006. — гл.3.

17.Безработица: виды, измерение, социально-экономические последствия

Содержание вопроса: Труд как фактор производства. Рынок труда. Спрос на рынке труда. Предложение на рынке труда. Понятие безработицы. Занятые. Безработные. Экономически неактивное население (не включаемое в рабочую силу). Экономически активное население (рабочая сила). Уровень безработицы. Виды безработицы (фрикционная, структурная, циклическая и др.). Естественный уровень безработицы. Полная занятость. Причины безработицы. Закон Оукена. Кивая Филипса. Социально-экономические последствия безработицы. Государственное регулирование рынка труда.

Литература:

1. Галаева Е.В., Корсакова А.А., Марыганова Е.А., Назарова Е.В., Юрьева Т.В. Макроэкономика. Учебное пособие. / Московский международный институт эконометрики, информатики, финансов и права, - М., 2003. – гл. 4

2. Агапова Т.А., Серегина С.Ф. Макроэкономика: Учебник/ под общей редакцией д.э.н., профессора А.В. Сидоровича. - 6-е изд. – М.: «Дело и Сервис», 2004. – гл.1.
3. Яллай В.А Макроэкономика: Учебное пособие. - Псков, ПГПИ – 2003. – гл.3.
4. Ивашковский С.Н. Макроэкономика: Учебник. 2-е изд., испр., доп. — М.: Дело, 2002. – гл.4
5. Юрьева Т.В., Марыганова Е.А. Экономическая теория: Макроэкономика: Учебно-методический комплекс. – М.: 2008.
6. Шагас Н.Л., Туманова Е.А. Макроэкономика-2: Учебник. - М.: Издательство Московского университета. – 2006.
7. Матвеева Т.Ю. Курс лекций по макроэкономике. – М.: Высшая школа экономики. – 2003. – Лекция 8
8. Тарасевич Л.С., Гребенников П.И., Леусский А.И. Макроэкономика: Учебник. — 6-е изд., испр. и доп. — М.: Высшее образование, 2006. — гл. 7.

18.Инфляция: сущность, измерение, виды и последствия

Содержание вопроса: Инфляция и дефляция как результат резких изменений покупательной способности денег. Инфляция. Дефляция. Дезинфляция. Виды инфляции. Измерение инфляции. Уровень инфляции. Инфляция спроса. Инфляция издержек. Причины инфляции. Инфляционный спрос. Инфляционные ожидания. Социально-экономические последствия инфляции. Взаимосвязь инфляции и безработицы. Кривая Филипса. Стагфляция. Антиинфляционная политика.

Литература:

1. Ивашковский С.Н. Макроэкономика: Учебник. 2-е изд., испр., доп. — М.: Дело, 2002. – гл.5.
2. Яллай В.А Макроэкономика: Учебное пособие. - Псков, ПГПИ – 2003. – гл. 3.
3. Агапова Т.А., Серегина С.Ф. Макроэкономика: Учебник/ под общей редакцией д.э.н., профессора А.В. Сидоровича. - 6-е изд. – М.: «Дело и Сервис», 2004. – гл.3
4. Шагас Н.Л., Туманова Е.А. Макроэкономика-2: Учебник. - М.: Издательство Московского университета. – 2006. – гл.5.
5. Юрьева Т.В., Марыганова Е.А. Экономическая теория: Макроэкономика: Учебно-методический комплекс. – М.: 2008.
6. Галаева Е.В., Корсакова А.А., Марыганова Е.А., Назарова Е.В., Юрьева Т.В. Макроэкономика. Учебное пособие. / Московский международный институт эконометрики, информатики, финансов и права, - М., 2003.
7. Тарасевич Л.С., Гребенников П.И., Леусский А.И. Макроэкономика: Учебник. — 6-е изд., испр. и доп. — М.: Высшее образование, 2006. — гл.10.

19.Циклический характер развития рыночной экономики

Содержание вопроса: Понятие экономического цикла. Классификация экономических циклов. Короткие, средние, длинные циклы. Основные характеристики экономического цикла деловой активности. Кратковременные экономические флуктации (колебания). Большие циклы конъюнктуры Н.Д. Кондратьева. Причины циклических колебаний в рыночной экономике. Различные подходы к объяснению цикличности. Антициклическая политика. Стабилизационные программы.

Литература:

1. Ивашковский С.Н. Макроэкономика: Учебник. 2-е изд., испр., доп. — М.: Дело, 2002. — гл. 3.
2. Агапова Т.А., Серегина С.Ф. Макроэкономика: Учебник/ под общей редакцией д.э.н., профессора А.В. Сидоровича. - 6-е изд. — М.: «Дело и Сервис», 2004. — гл.2
3. Тарасевич Л.С., Гребенников П.И., Леусский А.И. Макроэкономика: Учебник. — 6-е изд., испр. и доп. — М.: Высшее образование, 2006. — гл. 9.
4. Шагас Н.Л., Туманова Е.А. Макроэкономика-2: Учебник. - М.: Издательство Московского университета. — 2006. —
5. Юрьева Т.В., Марыганова Е.А. Экономическая теория: Макроэкономика: Учебно-методический комплекс. — М.: 2008. —
6. Галаева Е.В., Корсакова А.А., Марыганова Е.А., Назарова Е.В., Юрьева Т.В. Макроэкономика. Учебное пособие. / Московский международный институт эконометрики, информатики, финансов и права, - М., 2003.
7. Яллай В.А Макроэкономика: Учебное пособие. - Псков, ПГПИ — 2003. — гл. 3.

20.Организация как система

Содержание вопроса: Сущность и предназначение организации. Цель существования организации. Общие признаки организации и системы. Системные признаки в организации. Вероятность распада организации в результате утраты системных признаков.

Литература:

1. Лапыгин Ю.Н. Теория организации: Учеб. Пособие / Ю.Н.Лапыгин — М.: ИНФРА-М, 2007. — 311 с. Глава 1.
2. Латфуллин Г.Р. Теория организации: Учебник для вузов / Г.Р.Латфуллин, А.В. Райченко. — СПб.: Питер, 2007. — 395 с. Раздел 1.
3. Мильнер Б.З. Теория организации: Учебник для вузов / Б.З.Мильнер. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2007. — 797 с. Часть 1.

21. Система законов организации.

Содержание вопроса: «Закон», «закономерность», «зависимость» как общенаучные категории. Законы организации и их взаимодействие. Типология законов организации. Общие, частные, специфические. Законы статики и динами организации. Взаимодействие законов организации в природе и обществе и их практическое приложение.

Литература

1. Лафта Дж. К. Теория организации. М.: Проспект, 2003. – 416 с.
2. Мильнер Б.З. Теория организации. – М.: ИНФРА – М, 2001. – 480 с.
3. Саймон Г. Менеджмент в организациях / Пер. с англ. М.: Экономика. - 1995.
4. Щербинина В.В. Социальные теории организации. М.: ИНФРА-М. - 2001.
5. Смирнов Э.А. Теория организация. – М.: ИНФРА – М, 2004. – 248 с.
6. Румянцева З.П. Общее управление организацией. М.: ИНФРА-М, 2001.
7. Менеджмент организации: современные технологии. / Под ред. Проф. Н.Г. Кузнецова, проф. И.Ю. Солдатовой. Ростов н/Д: Феникс, 2002. – 480 с.
8. Смирнова В.Г. Организация и ее деловая среда. Мод. Progr. для менеджеров № 2. – М.: ИНФРА-М, 1999.

22. Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли

Содержание вопроса: Развитие управленческой мысли в Древнем мире. Специфика управленческой деятельности в средние века. Причины возникновения научного подхода к изучению управления. Тейлор, Файоль, Мэйо, Друкер – выдающиеся исследователи организации. Современные проблемы управления организацией.

Литература:

1. Мильнер Б.З. Теория организации: Учебник для вузов / Б.З.Мильнер. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2007. – 797 с. Части 1 и 12.
2. Теория управления: учебник / под. ред. Васильева и др. - М., 2007. – 608 с. Раздел 2.

23. Организационная культура

Содержание вопроса: Сущность и значение организационной культуры в организации. Виды и формы организационной культуры. Влияние организационной культуры на функционирование всех процессов в организации. Проблемы формирования организационной культуры.

Литература:

1. Мильнер Б.З. Теория организации: Учебник для вузов / Б.З.Мильнер. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2007. – 797 с. Часть 4.
2. Теория управления: учебник / под. ред. Васильева и др. - М., 2007. – 608 с. Раздел 3.

24. Платежный и расчетный балансы. Международные валютные отношения

Содержание вопроса: Определение и структура платежного и расчетного балансов страны. Корректировка платежного и расчетного балансов в условиях гибкого валютного курса. Корректировка платежного и расчетного балансов в условиях фиксированного валютного курса. Влияние макроэкономической политики на состояние платежного и расчетного балансов. Валютный рынок. Эволюция валютных систем. Фиксированные валютные курсы. Гибкие валютные курсы. Сравнение фиксированных и гибких валютных курсов.

Литература:

1. Басовский Л.Е. Мировая экономика: Курс лекций / Л.Е. Басовский. - М.: ИНФРА-М, 2006. - 208 с.
2. Ломакин В. К. Мировая экономика: Учеб. для вузов / В. К. Ломакин. - 3-е изд., перераб. и доп. -М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 671 с.
3. Мировая экономика: учебник / Под ред. Б.М. Смитиенко. - М.: Высшее образов.; Юрайт-издат, 2009. - 581 с.
4. Спиридонов И.А. Мировая экономика: Учеб. пособие / И.А. Спиридонов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2007. - 272 с.
5. Акопова Е. С. Мировая экономика и международные экономические отношения: Учеб. пособие для вузов / Е. С. Акопова, О. Н. Воронкова. - 2 -е изд. - Ростов н /Д.: Феникс, 2001. - 416 с.
6. Кудров В. М. Мировая экономика: Учеб. для вузов / В. М. Кудров. - М.: БЕК, 2000. - 464 с.
7. Ломакин В. К. Мировая экономика: Учеб. для вузов / В. К. Ломакин. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2000. - 727 с.
8. Мировая экономика: Введение во внешнеэкономическую деятельность: Учеб. пособие для вузов / М. В. Елова, Е. К. Муравьва, С. М. Панфрова; Под ред. А. К. Шуркалина, Н. С. Цыпиной. - М.: Логос, 2000. - 248 с.

25. Международное разделение труда, его предпосылки и формы

Содержание вопроса: Международное разделение труда как материальная основа развития мирового хозяйства. Факторы, влияющие на развитие МРТ. Формы международного разделения труда и тенденции его развития на рубеже XX-XXI веков. НТР как определяющий фактор развития

современного международного разделения труда. Виды МРТ: общее, частное, единичное. Интернационализация хозяйственной жизни.

Литература

1. Басовский Л.Е. Мировая экономика: Курс лекций / Л.Е. Басовский. - М.: ИНФРА-М, 2006. - 208 с.
2. Ломакин В. К. Мировая экономика: Учеб. для вузов / В. К. Ломакин. - 3-е изд., перераб. и доп. -М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 671 с.
3. Мировая экономика: учебник / Под ред. Б.М. Смитиенко. - М.: Высшее образование; Юрайт-издат, 2009. - 581 с.
4. Спиридонов И.А. Мировая экономика: Учеб. пособие / И.А. Спиридонов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2007. - 272 с.
5. Акопова Е. С. Мировая экономика и международные экономические отношения: Учеб. пособие для вузов / Е. С. Акопова, О. Н. Воронкова. - 2-е изд. - Ростов н /Д.: Феникс, 2001. - 416 с.
6. Кудров В. М. Мировая экономика: Учеб. для вузов / В. М. Кудров. - М.: БЕК, 2000. - 464 с.
7. Ломакин В. К. Мировая экономика: Учеб. для вузов / В. К. Ломакин. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2000. - 727 с.

26. Мировой рынок товаров, работ, услуг и теории международной торговли

Содержание вопроса: Протекционизм и свобода торговли, взгляды меркантилистов. Учение А.Смита и Д. Риккардо об абсолютных и сравнительных преимуществах. Теория факторов производства и их взаимосвязи. Мировая торговля и ее основные показатели. Торговый баланс. Географическая и товарная структура мировой торговли. Мировой рынок услуг: динамика, структура и специфика. Мировые цены, особенности ценообразования на мировом рынке. Тарифные инструменты торговой политики: таможенный тариф и пошлины. Классификация таможенных пошлин. Нетарифные инструменты: количественные, финансовые, скрытые. Международное регулирование мировой торговли. ВТО. Внешняя торговля России. Международные сделки в сфере услуг. Международный маркетинг. Классификация услуг. Теории торговли услугами. Масштабы международной торговли услугами. Государственное регулирование международной торговли услугами.

Литература

1. Басовский Л.Е. Мировая экономика: Курс лекций / Л.Е. Басовский. - М.: ИНФРА-М, 2006. - 208 с.
2. Ломакин В. К. Мировая экономика: Учеб. для вузов / В. К. Ломакин. - 3-е изд., перераб. и доп. -М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 671 с.

3. Мировая экономика: учебник / Под ред. Б.М. Смитиенко. - М.: Высшее образование; Юрайт-издат, 2009. - 581 с.
4. Спиридонов И.А. Мировая экономика: Учеб. пособие / И.А. Спиридонов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2007. - 272 с.
5. Акопова Е. С. Мировая экономика и международные экономические отношения: Учеб. пособие для вузов / Е. С. Акопова, О. Н. Воронкова. - 2-е изд. - Ростов н/Д.: Феникс, 2001. - 416 с.
6. Кудров В. М. Мировая экономика: Учеб. для вузов / В. М. Кудров. - М.: БЕК, 2000. - 464 с.
7. Ломакин В. К. Мировая экономика: Учеб. для вузов / В. К. Ломакин. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2000. - 727 с.

27.Классификация стран в мировом хозяйстве

Содержание вопроса: Основные черты экономики развивающихся стран. Экономическая дифференция развивающихся стран. Роль государства в экономике развивающихся стран. Новые индустриальные страны. Страны с переходной экономикой. Проблемы перехода к рынку. Роль развитых стран в системе мирового хозяйства. Основные центры мирового экономического и политического влияния: Северная Америка, Западная Европа, Япония. Страны «большой восьмерки».

Литература

1. Басовский Л.Е. Мировая экономика: Курс лекций / Л.Е. Басовский. - М.: ИНФРА-М, 2006. - 208 с.
2. Ломакин В. К. Мировая экономика: Учеб. для вузов / В. К. Ломакин. - 3-е изд., перераб. и доп. -М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 671 с.
3. Мировая экономика: учебник / Под ред. Б.М. Смитиенко. - М.: Высшее образование; Юрайт-издат, 2009. - 581 с.
4. Спиридонов И.А. Мировая экономика: Учеб. пособие / И.А. Спиридонов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2007. - 272 с.
5. Акопова Е. С. Мировая экономика и международные экономические отношения: Учеб. пособие для вузов / Е. С. Акопова, О. Н. Воронкова. - 2-е изд. - Ростов н/Д.: Феникс, 2001. - 416 с.
6. Кудров В. М. Мировая экономика: Учеб. для вузов / В. М. Кудров. - М.: БЕК, 2000. - 464 с.
7. Ломакин В. К. Мировая экономика: Учеб. для вузов / В. К. Ломакин. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2000. - 727 с.

28. Международное движение капитала, рабочей силы, технологий: причины и последствия.

Содержание вопроса: Сущность и причины международной трудовой миграции. Виды миграции. Проблема утечки умов. Показатели миграции.

Основные направления международной миграции рабочей силы. Последствия миграции для страны-экспортера и страны-импортера рабочей силы. Национальное и международное регулирование миграции рабочей силы. Россия и международный рынок труда. Сущность и причины международной миграции капитала. Формы международной миграции капитала. Прямые и портфельные инвестиции. Масштабы и динамика международной миграции капитала. Географическая и отраслевая структура миграции капитала. Роль ТНК в вывозе капитала. Последствия международной миграции для страны-экспортера капитала и страны-импортера капитала, мировой экономики в целом. Международный кредит: понятие, функции. Инвестиционный климат: понятие и факторы на него влияющие. Государственное регулирование международного движения капитала. Обмен опытом и технологиями в международном контексте.

Литература

1. Басовский Л.Е. Мировая экономика: Курс лекций / Л.Е. Басовский. - М.: ИНФРА-М, 2006. - 208 с.
2. Ломакин В. К. Мировая экономика: Учеб. для вузов / В. К. Ломакин. - 3-е изд., перераб. и доп. -М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 671 с.
3. Мировая экономика: учебник / Под ред. Б.М. Смитиенко. - М.: Высшее образов.; Юрайт-издат, 2009. - 581 с.
4. Спиридонов И.А. Мировая экономика: Учеб. пособие / И.А. Спиридонов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2007. - 272 с.
5. Акопова Е. С. Мировая экономика и международные экономические отношения: Учеб. пособие для вузов / Е. С. Акопова, О. Н. Воронкова. - 2 -е изд. - Ростов н /Д.: Феникс, 2001. - 416 с.
6. Кудров В. М. Мировая экономика: Учеб. для вузов / В. М. Кудров. - М.: БЕК, 2000. - 464 с.
7. Ломакин В. К. Мировая экономика: Учеб. для вузов / В. К. Ломакин. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2000. - 727 с.

29. Модели управления изменениями

Содержание вопроса: Содержание моделей управления с позиции процессного, системного и процессно-системного подхода. Модель переходного периода. Модель постепенного наращивания. Модель «EASIER». Модель управления изменениями с позиций процессно-системного подхода. Особенности реализации моделей в управлении изменениями.

Литература

1. Распопов В.М. Управление изменениями: Учеб. пособие / В.М. Распопов. - М.: Магистр, 2009. - 333 с.

2. Широкова Г.В. Управление изменениями в российских компаниях: учебник / Г.В. Широкова. - 3-е изд. - СПб.: Изд-во "Высш. школа менеджмента", 2009. - 480 с.
3. Управление изменениями / Пер. с англ.. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2007. - 227 с. - (Серия "Классика Harvard Business Review").

30. Понятие статистики. Предмет и метод статистики как науки

Содержание вопроса: Статистика как отрасль знаний и как отрасль практической деятельности. Выявление статистических закономерностей. Показатели статистики. Предмет и метод статистики. Основные категории статистики. Специфика статистического метода. Массовые явления и их характеристики. Основные понятия статистики: совокупность, единица совокупности. Задачи статистической совокупности и ее разделы. Проблемы измерения социально-экономических явлений. Этапы статистического исследования.

Литература:

1. Елисеева И.И., Статистика. – М.: Издательство Юрайт, Высшее образование, 2010. – гл. 1, 2.
2. Годин А.М. Статистика: Учебник / 7-е изд., перераб и испр. – Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2009.- гл. 1, 2.
3. Демидов В.Н., Казанцев С. Я. Правовая статистика: учебник для студентов вузов, М.: ЮНИТИ-ДАТА: Закон и право, 2009. - гл. 1.

31. Показатели статистики основных производственных фондов

Содержание вопроса: Основные фонды и их статистическое изучение. Показатели наличия и структуры основных производственных фондов. Виды их оценки. Показатели состояния и динамики основных производственных фондов. Показатели использования основных производственных фондов и фондовооруженности труда.

Литература:

1. Елисеева И.И., Статистика. – М.: Издательство Юрайт, Высшее образование, 2010. – гл. 11.
2. Елисеева И.И., Юзбашев М.М.. Общая теория статистики. – М.: Финансы и статистика, 2004. гл. 9.
3. Годин А.М. Статистика: Учебник / 7-е изд., перераб и испр. – Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2009.- гл. 9.

32. Статистика численности работников и использования рабочего времени. Статистика производительности труда

Содержание вопроса: Трудовые ресурсы. Статистика рабочей силы (изменение, численность, состав, движение и динамику работающих). Определение численности работников предприятия. Средняя списочная численность работников. Среднесписочная численность работников за месяц. Среднеквартальная списочная численность. Годовая среднесписочная численность категории рабочих промышленного предприятия. Система показателей, характеризующих движение рабочей силы. Система показателей использования рабочего времени. Индивидуальные и общие индексы производительности труда.

Литература:

1. Елисеева И.И., Юзбашев М.М.. Статистика. – М.: Издательство Юрайт, Высшее образование, 2010. – гл. 11.
2. Годин А.М. Статистика: Учебник / 7-е изд., перераб и испр. – Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2009.- гл. 16.

33. Характеристика бухгалтерских счетов, виды, двойная запись

Содержание вопроса: Понятие двойной записи. Дебет. Кредит. Бухгалтерская проводка. Корреспонденция счетов. Понятие счета. Виды счетов: активный, пассивный, активно-пассивны; сальдо начальное, оборот по дебету, оборот по кредиту, сальдо конечное.

Литература:

1. Основы бухгалтерского учета и аудита. Хахонова Н.Н. – Ростов-на-Дону.: «Феникс», 2006. – гл. 1, 2,3.
2. Бухгалтерский учет. Бакаев А.С., Безруких П.С. Учебник, 2008. – гл.1,2,3.
3. Бухгалтерский учет. Бабаев Ю.А. Учебник. – М.: Юнити-Дона, 2007. – гл.1,2,3,4.

34. Бухгалтерская учетная информация, пользователи

Содержание вопроса: Понятие бухгалтерской учетной информации. Требования к бухгалтерской информации. Место бухгалтерского учета в системе управления организацией. Пользователи бухгалтерской учетной информации: внутренние, внешние – с прямым финансовым интересом, с косвенным интересом.

Литература:

1. Основы бухгалтерского учета и аудита. Хахонова Н.Н. – Ростов-на-Дону.: «Феникс», 2006. – гл. 1, 2,3.

2. Бухгалтерский учет. Бакаев А.С., Безруких П.С. Учебник, 2008. – гл.1,2,3.
3. Бухгалтерский учет. Бабаев Ю.А. Учебник. – М.: Юнити-Дона, 2007. – гл.1,2,3,4.

35. Принципы бухгалтерского (финансового) учета

Содержание вопроса: Нормативно-правовое регулирование. Основные принципы. Требования рациональности, достоверности, сопоставимости, своевременности, эффективности. Допущения – имущественной обособленности, непрерывности деятельности, факта временной определенности, последовательности применения учетной политики.

Литература:

1. Основы бухгалтерского учета и аудита. Хахонова Н.Н. – Ростов-на-Дону.: «Феникс», 2006. – гл. 1, 2,3.
2. Бухгалтерский учет. Бакаев А.С., Безруких П.С. Учебник, 2008. – гл.1,2,3.
3. Бухгалтерский учет. Бабаев Ю.А. Учебник. – М.: Юнити-Дона, 2007. – гл.1,2,3,4.

36. Нормативное регулирование бухгалтерского учета

Содержание вопроса: Первый законодательный уровень регулирования БУ (ФЗ «О бухгалтерском учете», Гражданский Кодекс, Налоговый кодекс РФ). Второй уровень – стандарты (Положения по БУ). Третий уровень – методические рекомендации. Четвертый – рабочие документы предприятия (учетная политика, рабочий план счетов, график документооборота, утвержденные формы бухгалтерских документов).

Литература:

1. Основы бухгалтерского учета и аудита. Хахонова Н.Н. – Ростов-на-Дону.: «Феникс», 2006. – гл. 1, 2,3.
2. Бухгалтерский учет. Бакаев А.С., Безруких П.С. Учебник, 2008. – гл.1,2,3.
3. Бухгалтерский учет. Бабаев Ю.А. Учебник. – М.: Юнити-Дона, 2007. – гл.1,2,3,4.

37. Развитие концепций управления и организационного поведения

Содержание вопроса: Предпосылки зарождения организационного поведения. Школа научного менеджмента: система Тейлора, развитие идей Тейлора. Классическая школа управления: теория администрирования Анри Файоля, рационализация Линделла Урвика, Альфред Слоун, теория бюрократического построения организации Вебера. Производственная психология и школа человеческих отношений: производственная психология Хьюго Манстерберга. Школа человеческих

отношений: Мэри Фоллетт, Элтон Мэйо, теория потребностей А. Маслоу. Школа поведенческих наук: теория Х и теория Y Д. МакГрегора. Трудовая мотивация Ф. Герцберга. Концепция неформальной организации. Развитие теории организации и подходов к управлению во второй половине XX в.: наука управления или количественный подход, организация как система, японский тип менеджмента, «тихая управленческая революция», развитие теории и практики управления в нашей стране.

Литература

1. Зайцев Л.Г., Соколова М.И. Организационное поведение: учебник.- М.: Магистр, 2008. - Гл. 1, стр.15-34. Гл. 2 стр.34-66.
2. Красовский Ю.Д. Организационное поведение. М.,2000 - стр.28-40.
3. Шапиро С.А. Мотивация. – М.:ГроссМедиа:РОСБУХ, 2008 - Гл. 2.

38. Личность и организация

Содержание вопроса: Развитие личности в организации и научение. Основы представления о личности. Типология людей в бизнесе. Природа отношений. Восприятие и процесс вынесение суждений. Базисные аксиомы человеческого поведения. Научение: подходы, принципы, процессы. Стресс в жизни человека. Индивидуальное принятие решений. Мотивация: основные понятия и концепции. Содержательные теории мотивации. Процессные теории мотивации.

Литература

1. Зайцев Л.Г., Соколова М.И. Организационное поведение: учебник.- М.: Магистр, 2008. - стр.106 - 237
2. Красовский Ю.Д. Организационное поведение. М.,2000 - стр.160-175.
3. Шапиро С.А. Мотивация. – М.:ГроссМедиа:РОСБУХ, 2008 - Гл. 2.
4. Социология: Учебник для вузов/ Под ред. Проф. В.Н. Лавриненко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007 - Гл. 13, стр.252-271
5. Организационная психология: конспект лекций/кн.подгот. С.В. Кошелевой. – М.: АСТ; СПб.: Сова, 2005.

39. Конфликты в организации. Организационный стресс

Сущность вопроса: Сущность и классификация конфликтов. Причины и последствия конфликтов. Профилактика и разрешение конфликтов в организации. Управление межгрупповыми конфликтами. Синдром общей адаптации. Модель организационного стресса. Стрессоры физического окружения. Групповые и организационные стрессоры. Смягчители стресса (предупреждение и управление стрессом).

Литература

1. Зайцев Л.Г., Соколова М.И. Организационное поведение: учебник.- М.: Магистр, 2008. - стр.106 - 237
2. Красовский Ю.Д. Организационное поведение. М.,2000 - стр.160-175.
3. Шапиро С.А. Мотивация. – М.:ГроссМедиа:РОСБУХ, 2008 - Гл. 2.
4. Социология: Учебник для вузов/ Под ред. Проф. В.Н. Лавриненко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007 - Гл. 13, стр.252-271
5. Организационная психология: конспект лекций/кн.подгот. С.В. Кошелевой. – М.: АСТ; СПб.: Сова, 2005.

40. Понятие и виды юридических лиц

Содержание вопроса: Понятие юридического лица. Образование и прекращение юридических лиц. Виды юридических лиц. Хозяйственные товарищества и общества. Производственные кооперативы. Государственные муниципальные предприятия. Некоммерческие организации. Филиалы и представительства юридических лиц.

Литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1994. - № 32. - Ст. 3301.
2. Гражданское право: учеб.: в 3 т. Т 1. – 6-е изд., перераб. и доп. / Н.Д. Егоров, И.В. Елисеев [и др.]; отв. ред. А.П. Сергеев, Ю.К. Толстой. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007. – 784 с. (Гл.7).
3. Хозяйственное (предпринимательское право): Учебник для вузов/ Отв. ред. д.ю.н., проф. Ю.Е. Булатецкий, д.и.н., проф. Н.А. Машкин. – М.: Норма, 2006 г. – 752 с. (Гл. 2).
4. Предпринимательское право (правовая основа предпринимательской деятельности) : учеб. для вузов/ С.Э. Жилинский. – 8-е изд., пересмотр. и доп. – М.: Норма, 2007. – 944 с. (Тема 4).
5. Предпринимательское право. Учебно-методический комплекс / Т.А. Гусева. – М.: Издательство «Экзамен», 2006.- 543 с. (Серия «Учебник для вузов»). (Тема 4).

41. Право собственности

Содержание вопроса: Собственность и право собственности. Формы и виды права собственности по российскому законодательству. Основания возникновения и прекращения права собственности. Защита права собственности. Иск об истребовании имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Иск об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск). Иск о признании права собственности.

Литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1994. - № 32. - Ст. 3301.
2. Гражданское право: учеб.: в 3 т. Т 1. – 6-е изд., перераб. и доп. / Н.Д. Егоров, И.В. Елисеев [и др.]; отв. ред. А.П. Сергеев, Ю.К. Толстой. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007. – 784 с. (Гл.17, 23).
3. Хозяйственное (предпринимательское право): Учебник для вузов/ Отв. ред. д.ю.н., проф. Ю.Е. Булатецкий, д.и.н., проф. Н.А. Машкин. – М.: Норма, 2006 г. – 752 с. (Гл. 4).
4. Предпринимательское право (правовая основа предпринимательской деятельности) : учеб. для вузов/ С.Э. Жилинский. – 8-е изд., пересмотр. и доп. – М.: Норма, 2007. – 944 с. (Тема 6).
5. Предпринимательское право. Учебно-методический комплекс / Т.А. Гусева. – М.: Издательство «Экзамен», 2006.- 543 с. (Серия «Учебник для вузов»). (Тема 6).

42. Договор в хозяйственной деятельности

Содержание вопроса: Понятие и значение договора. Содержание и форма договора. Виды договоров. Заключение договоров. Изменение и расторжение договора.

Литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1994. - № 32. - Ст. 3301.
2. Гражданское право: учеб.: в 3 т. Т 1. – 6-е изд., перераб. и доп. / Н.Д. Егоров, И.В. Елисеев [и др.]; отв. ред. А.П. Сергеев, Ю.К. Толстой. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007. – 784 с. (Гл. 25).
3. Хозяйственное (предпринимательское право): Учебник для вузов/ Отв. ред. д.ю.н., проф. Ю.Е. Булатецкий, д.и.н., проф. Н.А. Машкин. – М.: Норма, 2006 г. – 752 с. (Гл. 10).
4. Предпринимательское право (правовая основа предпринимательской деятельности): учеб. для вузов/ С.Э. Жилинский.– 8-е изд., пересмотр. и доп.– М.: Норма, 2007.– 944 с. (Тема 8).
5. Предпринимательское право. Учебно-методический комплекс / Т.А. Гусева. – М.: Издательство «Экзамен», 2006.- 543 с. (Серия «Учебник для вузов»). (Тема 19).

43. Маркетинговое исследование рынка

Содержание вопроса: Маркетинговое исследование и его виды. Основные цели маркетинговых исследований. Система маркетинговой информации. Виды и источники маркетинговой информации. Методы сбора информации (анализ вторичной информации; сбор первичной информации: опрос,

наблюдение, эксперимент). Процесс маркетингового исследования: постановка цели исследования, предварительное исследование, формальное исследование, анализ данных, интерпретация данных и рекомендация конкретных действий.

Литература:

1. Басовский Л.Е. Маркетинг. Курс лекций. – М., Инфра-М, 2008, гл. 6.
2. Котлер Ф. Основы маркетинга. - М., СПб.: ИД Вильямс, 2001, гл. 8.
3. Маслова Т.Д., Божук С.Г., Ковалик Л.Н. Маркетинг. Учебник. - М., СПб., Питер, 2006, гл. 2.

44. Товар в маркетинговой деятельности. Жизненный цикл товара

Содержание вопроса: Понятие продукта в системе маркетинга. Маркетинг и задачи повышения качества и конкурентоспособности продукции на рынке. Классификация товаров по назначению, срокам и характеру изготовления и потребления. Жизненный цикл товара. Его виды. Управление ЖЦП средствами маркетинга.

Литература:

1. Басовский Л.Е. Маркетинг. Курс лекций. – М., Инфра-М, 2008, гл. 6.
2. Котлер Ф. Основы маркетинга. - М., СПб.: ИД Вильямс, 2001, гл. 8.
3. Маслова Т.Д., Божук С.Г., Ковалик Л.Н. Маркетинг. Учебник. - М., СПб., Питер, 2006, гл. 2.

45. Ценообразование в системе маркетинга. Ценовые стратегии

Содержание вопроса: Цена и ее роль в маркетинговом комплексе. Процесс установления цены. Определение целей ценообразования компании. Оценка спроса и объема продаж. Ценовая эластичность спроса. Методы ценообразования/ Основы метода анализа безубыточности. Ценовая стратегия фирмы и ее типы. Стратегии «снятия сливок» и «прорыва», стратегии дифференцированных цен.

Литература:

1. Басовский Л.Е. Маркетинг. Курс лекций. – М., Инфра-М, 2008, гл. 6.
2. Котлер Ф. Основы маркетинга. - М., СПб.: ИД Вильямс, 2001, гл. 8.
3. Маслова Т.Д., Божук С.Г., Ковалик Л.Н. Маркетинг. Учебник. - М., СПб., Питер, 2006, гл. 2.

46. Комплекс маркетинговых коммуникаций

Содержание вопроса: Основные направления коммуникационной политики: реклама, public relations, персональные продажи и средства стимулирования сбыта. Понятие и сущность рекламы и ее виды. Характеристика основных рекламных средств (каналов). Роль public relations в коммуникационной

политике: значение, содержание, методы и средства. Характеристика основных направлений и форм стимулирования сбыта. Развитие системы личных продаж.

Литература:

4. Басовский Л.Е. Маркетинг. Курс лекций. – М., Инфра-М, 2008, гл. 6.
5. Котлер Ф. Основы маркетинга. - М., СПб.: ИД Вильямс, 2001, гл. 8.
- Маслова Т.Д., Божук С.Г., Ковалик Л.Н. Маркетинг. Учебник. - М., СПб., Питер, 2006, гл. 2.

47. Социально-экономическая сущность и роль финансов

Содержание вопроса: Сущность финансов. Финансы как экономическая категория. Функции финансов как проявление их сущности. Распределительная функция финансов, объекты и субъекты финансового распределения. Контрольная функция финансов и ее проявление в распределительном процессе. Финансовая информация как инструмент реализации контрольной функции. Взаимосвязь распределительной и контрольной функций.

Литература:

1. Финансы и кредит. Учеб. пособие / Под ред. А.М. Ковалевой. — М.: Финансы и статистика, 2005, гл. 1.
2. Финансы, денежное обращение и кредит. Учебник. / Под ред. М.В. Романовского, О.В. Врублевской. — М.: Юрайт-М., 2001, гл. 3.
3. Финансы, денежное обращение, кредит. Учебник. / Под ред. Г.Б. Поляка. — М.: Юнити, 2001, гл.3.
4. Финансы и кредит. Учебник. /Под ред. М.В. Романовского, Г.Н. Белоглазовой. – М.: Высшее образование, 2007, гл. 2.
5. Фетисов В.Д., Фетисова Т.В. Финансы и кредит. Учеб. пособие. – М.: Юнити, 2006, гл 3.

48. Финансовая система и ее звенья

Содержание вопроса: Понятие финансовой системы, ее сферы: финансы экономических субъектов, страхование, государственные, территориальные и муниципальные финансы. Централизованные и децентрализованные финансы. Взаимосвязь звеньев финансовой системы. Финансовая система РФ и ее звенья.

Литература:

1. Финансы, денежное обращение и кредит. Учебник. / Под ред. М.В. Романовского, О.В. Врублевской. — М.: Юрайт-М., 2001, гл. 3.

2. Финансы, денежное обращение, кредит. Учебник. / Под ред. Г.Б. Поляка. – М.: Юнити, 2001, гл.3.
3. Финансы и кредит. Учебник. /Под ред. М.В. Романовского, Г.Н. Белоглазовой. – М.: Высшее образование, 2007, гл. 2.
4. Фетисов В.Д., Фетисова Т.В. Финансы и кредит. Учеб. пособие. – М.: Юнити, 2006, гл 4.

49. Кредит как экономическая категория

Содержание вопроса: Сущность и функции кредита. Принципы кредитования. Формы и виды кредита. Банковская форма кредита и особенности коммерческого кредита. Потребительский, государственный, международный кредит. Сущность ссудного процента. Границы применения ссудного процента и источники его уплаты.

Литература:

1. Финансы и кредит. Учеб. пособие / Под ред. А.М. Ковалевой. — М.: Финансы и статистика, 2005, гл. 12.
2. Финансы, денежное обращение и кредит. Учебник. / Под ред. М.В. Романовского, О.В. Врублевской. — М.: Юрайт-М., 2001, гл. 13.
3. Финансы, денежное обращение, кредит. Учебник. / Под ред. Г.Б. Поляка. – М.: Юнити, 2001, гл.16.
4. Финансы и кредит. Учебник. /Под ред. М.В. Романовского, Г.Н. Белоглазовой. – М.: Высшее образование, 2007, гл. 11.
5. Фетисов В.Д., Фетисова Т.В. Финансы и кредит. Учеб. пособие. – М.: Юнити, 2006, гл 16.

50. Государственный бюджет и бюджетная система

Содержание вопроса: Сущность бюджета, его функции и специфические признаки. Принципы построения бюджета. Доходы и расходы государственного бюджета. Структура бюджетной системы Российской Федерации: федеральный бюджет, бюджеты субъектов Российской Федерации, местные бюджеты.

Литература:

1. Финансы и кредит. Учеб. пособие / Под ред. А.М. Ковалевой. — М.: Финансы и статистика, 2005, гл. 2.
2. Финансы, денежное обращение и кредит. Учебник. / Под ред. М.В. Романовского, О.В. Врублевской. — М.: Юрайт-М., 2001, гл. 6.
3. Финансы, денежное обращение, кредит. Учебник. / Под ред. Г.Б. Поляка. – М.: Юнити, 2001, гл.5.
4. Финансы и кредит. Учебник. /Под ред. М.В. Романовского, Г.Н. Белоглазовой. – М.: Высшее образование, 2007, гл. 3.

Раздел 2

Программа данного раздела предполагает усвоение в полном объеме студентами-выпускниками специальных дисциплин: «Информационные технологии», «Антикризисное управление», «Современные методы управления: реинжиниринг, контроллинг», «Стратегический менеджмент», «Логистика», «Управление персоналом», «Исследование систем управления», «Управление качеством», «Управленческие решения», «Инновационный менеджмент».

К каждому вопросу прилагается программа ответа и список обязательной учебной литературы. Однако при подготовке студентами может использоваться и иная учебная и научная литература.

Требования по специальным дисциплинам

Менеджер должен:

- проводить аналитическую, исследовательскую и рационализаторскую работу по оценке социально-экономической обстановки и конкретных форм управления;
- знать современные методы социально-экономической диагностики, получения обобщенных характеристик, агрегирования информации и ее обработки с помощью ЭВМ;
- профессионально вести управленческую, маркетинговую, коммерческую, рекламную и патентно-лицензионную работу в различных подразделениях предприятий (объединений), ассоциациях, совместных предприятиях;
- разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать выбор оптимального, исходя из критериев социально-экономической эффективности и экологической безопасности;
- разрабатывать программы нововведений и составлять план мероприятий по реализации этих программ;
- применять методы научной организации труда и оргпроектирования, практически использовать навыки рационализации управленческого труда;
- владеть навыками поиска, сбора, систематизации и использования информации, практически использовать средства организационной и вычислительной техники;
- владеть методами прогнозирования развития социально-экономических и организационных процессов в объектах управления и оценки их состояния по потенциальным возможностям экономического, социального и организационного развития.

Вопросы и содержание 2 раздела

51. Классификация информационных технологий

Содержание вопроса: Классификация по типу интерактивности. Классификация по области применения и по степени использования в них компьютеров. Классификация средств компьютерной техники. Различные виды классификаций ИТ, используемых в ЭИС. Другие виды классификаций ИТ.

Литература:

1. С.В. Симонович Информатика базовый курс. Питер, 2000
2. Н.В. Макарова Информатика. М.: Финансы и статистика, 2002
3. Под ред. Н.В. Макаровой, Информатика Практика. - М.: Финансы и статистика, 2002
4. Н.Д. Угринович Информатика и информационные технологии М.: Лаборатория базовых знаний, 2002 уч. пособие
5. Ю.А. Шафрин Информационные технологии в 2 т. М.: Лаборатория базовых знаний, 2002 уч. пособие

52. Сетевые модели: применение в управлении проектами.

Содержание вопроса: Основные понятия и элементы сетевых моделей. Правила построения сетевых моделей. Упорядочение сетевых моделей. Укрупнение работ. «Сшивание» сетевых моделей. Аналитические параметры сетевых графиков. Определение ранних начал и ранних окончаний работ сетевой модели. Определение поздних начал и поздних окончаний работ сетевой модели. Определение работ, составляющих критический путь. Определение резерва времени.

Литература

1. Ивасенко А.Г. Управление проектами: учеб. пособие для вузов / А.Г.Ивасенко. - Ростов н /Д.: Феникс, 2009. - 330 с.
2. Попов Ю.И. Управление проектами: Учеб. пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. - М.: ИНФРА-М, 2007. - 208 с.
3. Управление проектами: учеб. пособие для вузов / И.И. Мазур; под общ. ред. И.И. Мазура, В.Д. Шапиро. - 6-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2010. - 960 с.
4. Уткин Э. А. Проект-менеджмент / Э. А. Уткин. - М.: ТЕИС, 2002. - 208 с.

53. Компьютерные технологии обработки экономической информации на основе табличных процессоров

Содержание вопроса: Табличный процессор и виды. Создание таблиц. Оформление таблиц. Создание шаблонов. Связывание таблиц. Работа с

формулами. Создание деловой графики. Связь с СУБД. Программирование в табличных процессорах.

Литература:

1. И. К. Корнеев, В. А. Машурцев : Информационные технологии в управлении Издательство: Инфра-М Год издания: 2001 г.
2. Н.В. Макарова Информатика. М.:Финансы и статистика, 2002
3. Под ред. Н.В. Макаровой, Информатика Практика. - М.:Финансы и статистика, 2002
4. Т. Карпова Базы данных Питер, 2001 уч. пособие
5. В.П. Косарев Экономическая информатика М.: Финансы и статистика, 2001 учебник

54. Рынки факторов производства

Факторы производства. Понятие и виды рынков факторов производства. Спрос на ресурсы. Предложение ресурсов: понятие, детерминанты. Рынок труда. Спрос на труд и его предложение. Финансовый рынок: денежный рынок и рынок капитала. Рынок земли. Равновесие на рынках ресурсов.

Литература

1. Тарануха Ю.В. Микроэкономика: Учебник. Под общ. ред. проф. А.В. Сидоровича. – М.: Изд-во Дело и сервис, 2006.
2. Тарасевич Л. С. Микроэкономика: Учеб. для вузов / Л. С. Тарасевич, П. И. Гребенников. - 4 - е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2005.
3. Нуреев Р. М. Курс микроэкономики: Учебник для вузов. 2 изд., изм. М., 2009.
4. Экономическая теория: Учебник / Под ред. А.Г. Грязновой, Т.В. Чечелевой.- М.: Изд-во «Экзамен», 2005.

55. Типы экономических систем

Экономическая система: понятие. Подходы к классификации экономических систем: формационный (первобытнообщинная, рабовладельческая, феодальная, капиталистическая, коммунистическая экономическая система); информационный (индустриальное общество, постиндустриальное общество, неоиндустриальное (информационное) общество); организационный (традиционная экономика, плановая экономика, рыночная экономика, переходная (транзитивная) экономика).

Литература

1. Тарануха Ю.В. Микроэкономика: Учебник. Под общ. ред. проф. А.В. Сидоровича. – М.: Изд-во Дело и сервис, 2006.

2. Тарасевич Л. С. Микроэкономика: Учеб. для вузов / Л. С. Тарасевич, П. И. Гребенников. - 4 - е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2005.
3. Нуреев Р. М. Курс микроэкономики: Учебник для вузов. 2 изд., изм. М., 2009.
4. Экономическая теория: Учебник / Под ред. А.Г. Грязновой, Т.В. Чечелевой.- М.: Изд-во «Экзамен», 2005.

56. Реструктуризация организации

Содержание вопроса: Понятие реструктуризации. Потребность и необходимость в реструктуризации. Принципы и критерии эффективности реструктуризации. Организация реструктуризации. Функциональная реструктуризация. Роль реструктуризации в антикризисном управлении.

Литература:

1. Антикризисное управление: Учебник. – Под ред. Э.М. Короткова. – М.: ИНФРА-М, 2007. гл.8
2. Орехов В.И., Балдин К.В., Гапоненко Н.П. Антикризисное управление: Учебник. –М.: ИНФРА-М, 2006. гл.7.
3. Зуб А.Т. Антикризисное управление: Учебное пособие. – М.: Аспект Пресс, 2006.
4. Антикризисное управление: Учебник. – Под ред. В.Я. Захарова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. гл. 9.

57. Процедуры банкротства

Содержание вопроса: Общее понятие о банкротстве и его предупреждение. Признаки банкротства предприятия. ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». Виды и порядок осуществления процедур банкротства. Наблюдение. Финансовое оздоровление. Внешнее управление. Конкурсное производство. Мировое соглашение.

Литература:

1. Антикризисное управление: Учебник. – Под ред. Э.М. Короткова. – М.: ИНФРА-М, 2007. гл. 11.
2. Орехов В.И., Балдин К.В., Гапоненко Н.П. Антикризисное управление: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2006. гл.7.
3. Зуб А.Т. Антикризисное управление: Учебное пособие. – М.: Аспект Пресс, 2006.
4. Антикризисное управление: Учебник. – Под ред. В.Я. Захарова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. гл. 12.

58. Арбитражный управляющий: назначение, функции, требования

Содержание вопроса: Функции, права и обязанности арбитражных управляющих. Процедура наблюдения. Права и обязанности временного управляющего. Финансовое оздоровление. Права и обязанности административных управляющих. Внешнее управление. Права и обязанности внешнего управляющего. Требования к арбитражным управляющим.

Литература:

1. Антикризисное управление: Учебник. – Под ред. Э.М. Короткова. – М.: ИНФРА-М, 2007. гл.11.
2. Орехов В.И., Балдин К.В., Гапоненко Н.П. Антикризисное управление: Учебник. –М.: ИНФРА-М, 2006. гл.7.
3. Зуб А.Т. Антикризисное управление: Учебное пособие. – М.: Аспект Пресс, 2006.
4. Антикризисное управление: Учебник. – Под ред. В.Я. Захарова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. гл.12.

59. Диагностика финансового состояния предприятия

Содержание вопроса: Анализ и оценка имущественного положения предприятия. Анализ финансового состояния предприятия по методике ФСФО РФ. Анализ и оценка ликвидности и платежеспособности предприятия. Ликвидность баланса. Оценка финансовой устойчивости предприятия.

Литература:

1. Антикризисное управление: Учебник. – Под ред. Э.М. Короткова. – М.: ИНФРА-М, 2007. гл.19, 7.
2. Орехов В.И., Балдин К.В., Гапоненко Н.П. Антикризисное управление: Учебник. –М.: ИНФРА-М, 2006. гл.3, 5.
3. Зуб А.Т. Антикризисное управление: Учебное пособие. – М.: Аспект Пресс, 2006. гл.3.
4. Антикризисное управление: Учебник. – Под ред. В.Я. Захарова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. гл.5.

60. Государственное регулирование кризисных ситуаций

Содержание вопроса: Виды государственного регулирования кризисных ситуаций. Антикризисная программа Правительства РФ. Основные направления антикризисного регулирования экономики. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций. Нормативно-законодательная деятельность. Финансовое регулирование. Регулирование в сфере производства.

Литература:

1. Антикризисное управление: Учебник. – Под ред. Э.М. Короткова. – М.: ИНФРА-М, 2007. гл. 22, 3, 15,
2. Орехов В.И., Балдин К.В., Гапоненко Н.П. Антикризисное управление: Учебник. –М.: ИНФРА-М, 2006. гл.1.
3. Зуб А.Т. Антикризисное управление: Учебное пособие. – М.: Аспект Пресс, 2006.
4. Антикризисное управление: Учебник. – Под ред. В.Я. Захарова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. гл.2

61. Реинжиниринг бизнеса как современный метод управления

Содержание вопроса: Основные понятия реинжиниринга. Предпосылки проведения реинжиниринга. Основные этапы реинжиниринга. Проблемы реинжиниринга в современной России. Организационные преобразования и место реинжиниринга в них. Технология проведения реинжиниринга. Анализ существующей модели бизнеса. Создание модели нового бизнеса. Критерии выделения бизнес-процессов.

Литература

1. Оголева Л.Н., Чернецова Е.В., Радиковский В.М. Реинжиниринг производства. – М., Кронус, 2005, гл. 1,2.

62. Контроллинг в системе управления предприятия

Содержание вопроса: Понятие и сущность контроллинга. Виды контроллинга. Объекты контроллинга. Центры затрат и центры ответственности. Классификация методов учёта затрат в системе контроллинга. Управленческий учёт в контроллинге. Его отличие от финансового учёта. Бюджетирование в контроллинге.

Литература

1. Контроллинг как инструмент управления предприятием / под ред. Н.Г. Данилочкиной – М., Юнити, 2002, гл. 1,2.
2. Шигаев А.И. Контроллинг стратегии развития предприятия. - М., Юнити, 2008, гл. 1,7.

63. Видение, миссия, цели и стратегия организации

Содержание вопроса: Формирование видения и миссии организации. Понятие и значение миссии. Составляющие миссии. Процесс формулировки миссии. Стратегические цели. Виды целей. Установление долгосрочных

стратегических целей. Требования к целям. Понятие стратегии. Алгоритм разработки стратегии. Трудности и ошибки в работе над стратегией.

Литература:

1. Парахина В.Н., Максименко Л.С., Панасенко С.В. Стратегический менеджмент: Учебник. – М.: КНОРУС, 2005. – гл.1.
2. Петров А. Н. Стратегический менеджмент / Под ред. Петрова А. Н. — СПб.: Питер, 2005.
3. Поделинская И.А., Бянкин М.В. Стратегическое планирование: Учебное пособие. – Улан-Удэ: Изд-во ВСГТУ, 2005. гл.1.
4. Томпсон А.А., Стрикленд А. Дж. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии: Учебник для вузов/ Пер. с англ. под ред. Л.Г. Зайцева, М.И. Соколовой. — М: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1998. – гл.2
5. Маркова В.Д., Кузнецова С.А. Стратегический менеджмент: Курс лекций. – Новосибирск. Инфра-М., гл.1.

64. Стратегический анализ внешней среды организации

Содержание вопроса: Анализ внешней среды организации как важнейший этап стратегического менеджмента. Анализ внешней среды. Основные составляющие и типы внешней среды. Анализ макросреды. Анализ микросреды. Факторы прямого воздействия. Факторы косвенного воздействия. Методы оценки внешнего окружения предприятия (PEST-анализ; SWOT-анализ и др.). Матрица возможностей. Матрица угроз.

Литература:

1. Виханский О.С. Стратегическое управление: Учебник. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Гардарики, 1998. — гл. 2
2. Парахина В.Н., Максименко Л.С., Панасенко С.В. Стратегический менеджмент: Учебник. – М.: КНОРУС, 2005. – Глава 3
3. Королева Н. И. Стратегический менеджмент: учебное пособие / Н.И.Королёва.–Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2007. – гл.2.
4. Шеховцева Л.С. Стратегический менеджмент: Учебное пособие. – Калининград. – Изд-во РГУ им. И. Канта, 2003. – гл.2.
5. Блажевич А.А. Стратегический менеджмент: Учеб.пособие. – Уфа: Изд. УГНТУ, 2005. - гл.1.
6. Поделинская И.А., Бянкин М.В. Стратегическое планирование: Учебное пособие. – Улан-Удэ: Изд-во ВСГТУ, 2005. – гл.2

65. Стратегический анализ внутренней среды организации

Содержание вопроса: Анализ внутренней среды организации как важнейший этап стратегического менеджмента. Анализ внутренней среды.

Управленческий анализ: понятие и особенности. Факторы внутренней среды и их оценка. Срезы внутренней среды. Сильные и слабые стороны организации. Комплексный анализ внешней и внутренней среды. Цель и этапы ситуационного анализа. SWOT-анализ. Методология и методика SWOT-анализа.

Литература:

1. Виханский О.С. Стратегическое управление: Учебник. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Гардарики, 1998. — гл. 2
2. Парахина В.Н., Максименко Л.С., Панасенко С.В. Стратегический менеджмент: Учебник. — М.: КНОРУС, 2005. — гл. 3
3. Королева Н. И. Стратегический менеджмент: учебное пособие / Н.И.Королева.—Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2007. — гл.3.
4. Шеховцева Л.С. Стратегический менеджмент: Учебное пособие. — Калининград. — Изд-во РГУ им. И. Канта, 2003. — гл.3.
5. Блажевич А.А. Стратегический менеджмент: Учебное пособие. — Уфа: Изд. УГНТУ, 2005. - гл.1, 2.
6. Поделинская И.А., Бянкин М.В. Стратегическое планирование: Учебное пособие. — Улан-Удэ: Изд-во ВСГТУ, 2005. — гл.2.
7. Гольдштейн Г.Я. Стратегический менеджмент: Учебное пособие, Изд. 2-е, доп. Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2003. гл. 6

66. Стратегии организации: их классификация и характеристика

Содержание вопроса: Понятие стратегии. Иерархия стратегий. Классификация стратегий. Базовые стратегии (стратегии роста, стратегия сокращения, комбинированная стратегия). Стратегии достижения конкурентных преимуществ (стратегия лидерства по издержкам, стратегии дифференциации, стратегия фокусирования, стратегия инноваций, стратегия оперативного реагирования, стратегия синергизма). Стратегии поведения в конкурентной среде (позиции лидера на рынке; позиция бросающего вызов рыночному окружению; позиция последователя; позиция знающего своё место на рынке). Понятие «портфельные стратегии». Основные модели и методы портфельного анализа. Функциональные стратегии.

Литература:

1. Парахина В.Н., Максименко Л.С., Панасенко С.В. Стратегический менеджмент: Учебник. — М.: КНОРУС, 2005. — гл. 3
2. Шеховцева Л.С. Стратегический менеджмент: Учебное пособие. — Калининград. — Изд-во РГУ им. И. Канта, 2003.
3. Томпсон А.А., Стрикленд А. Дж. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии: Учебник для вузов/ Пер. с англ. под ред. Л.Г. Зайцева, М.И. Соколовой. — М: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1998.

4. Блажевич А.А. Стратегический менеджмент: Учеб.пособие. – Уфа: Изд. УГНТУ, 2005. - гл.3, 4.
5. Лисичкин В.А., Лисичкина М.В. Стратегический менеджмент: Учебно-методический комплекс. — М.: Изд. центр ЕАОИ. 2007.
6. Гольдштейн Г.Я. Стратегический менеджмент: Учебное пособие, Изд. 2-е, доп. Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2003. гл. 6

67. Отраслевой и конкурентный анализ

Содержание вопроса: Цель и содержание отраслевого анализа. Движущие силы отрасли. Анализ конкурентной среды. Оценка стратегий конкурентов. Оценка степени конкуренции в отрасли. Барьеры входа в отрасль. Оценка конкурентных позиций компаний отрасли. Модель пяти сил конкуренции М. Портера. Оценка конкурентной силы фирмы. Анализ ключевых факторов успеха (КФУ) в конкурентной борьбе. Основные направления достижения конкурентных преимуществ.

Литература:

1. Парахина В.Н., Максименко Л.С., Панасенко С.В. Стратегический менеджмент: Учебник. – М.: КНОРУС, 2005. – гл. 3
2. Шеховцева Л.С. Стратегический менеджмент: Учебное пособие. – Калининград. – Изд-во РГУ им. И. Канта, 2003. – гл. 5
3. Поделинская И.А., Бянкин М.В. Стратегическое планирование: Учебное пособие. – Улан-Удэ: Изд-во ВСГТУ, 2005. – гл. 5
4. Маркова В.Д., Кузнецова С.А. Стратегический менеджмент: Курс лекций. М.: Сибирское соглашение, 1999.
5. Королева Н. И. Стратегический менеджмент: учебное пособие / Н.И.Королёва.–Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2007.
6. Гольдштейн Г.Я. Стратегический менеджмент: Учебное пособие, Изд. 2-е, доп. Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2003. гл. 5

68. Информационные задачи закупочной логистики: задача «сделать или купить», задача «выбора поставщика»

Содержание вопроса: Задача «сделать или купить» и задача выбора поставщика - как основные информационные задачи закупочной логистики. Внешние и внутренние факторы принятия решений по проблеме «сделать или купить (МОВ)». Преимущества самостоятельного производства. Преимущества внешних закупок. Факторы принятия решений по проблеме «сделать или купить».

Литература:

1. Гаджинский А.М. Логистика: учеб. для вузов / А.М. Гаджинский. - 20-е изд. - М.: Изд.-торг. корпор. "Дашков и К", 2012. - 484 с.
2. Гаджинский А.М. Логистика: учебник / А.М. Гаджинский. - 19-е изд. - М.: Изд.-торг. корпор. "Дашков и К", 2011. - 484 с.
4. Логистика: учеб. пособие / М.А. Чернышов; под общ. ред. М.А. Чернышова. - Ростов н /Д.: Феникс, 2009. - 459 с.
5. Тяпухин А.П. Логистика: учеб. для бакалавров / А.П. Тяпухин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 568 с. - Бакалавр. Базовый курс).
6. Тяпухин А.П. Логистика: учеб. для бакалавров / А.П. Тяпухин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 568 с.

69. Важность логистики производственных процессов. Задачи производственной логистики. Тянущие и толкающие системы

Содержание вопроса: Понятие производственной логистики. Цель производственной логистики. Обоснование важности эффективного решения задач производственной логистики. Логистическая и традиционная концепция организации производства. Суть и принципиальная схема толкающей системы организации производства. Суть и принципиальная схема тянущей системы организации производства.

Литература:

1. Гаджинский А.М. Логистика: учеб. для вузов / А.М. Гаджинский. - 20-е изд. - М.: Изд.-торг. корпор. "Дашков и К", 2012. - 484 с.
2. Гаджинский А.М. Логистика: учебник / А.М. Гаджинский. - 19-е изд. - М.: Изд.-торг. корпор. "Дашков и К", 2011. - 484 с.
3. Логистика: учеб. пособие / М.А. Чернышов; под общ. ред. М.А. Чернышова. - Ростов н /Д.: Феникс, 2009. - 459 с.
4. Тяпухин А.П. Логистика: учеб. для бакалавров / А.П. Тяпухин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 568 с. - Бакалавр. Базовый курс).
5. Тяпухин А.П. Логистика: учеб. для бакалавров / А.П. Тяпухин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 568 с.

70. Логистические концепции MRP (планирование потребности в материалах) и JIT (точно в срок)

Содержание вопроса: Идея и основная цель концепции MRP. Необходимые условия реализации концепции MRP. Преимущества MRP. Проблемы MRP. Идея и цель концепции «точно в срок». Необходимые условия реализации концепции JIT. Суть концепции JIT. Проблемы реализации JIT.

Литература:

1. Гаджинский А.М. Логистика: учеб. для вузов / А.М. Гаджинский. - 20-е изд. - М.: Изд.-торг. корпор. "Дашков и К", 2012. - 484 с.

2. Гаджинский А.М. Логистика: учебник / А.М. Гаджинский. - 19-е изд. - М.: Изд.-торг. корпор. "Дашков и К", 2011. - 484 с.
3. Логистика: учеб. пособие / М.А. Чернышов; под общ. ред. М.А. Чернышова. - Ростов н /Д.: Феникс, 2009. - 459 с.

71. Основные задачи транспортной логистики. Выбор оптимального вида транспорта. Характеристика видов транспорта

Содержание вопроса: Основные задачи, решаемые транспортной логистики. Основные факторы выбора вида транспорта. Виды транспорта. Их основные характеристики. Преимущества и недостатки. Услуги транспортных предприятий.

Литература:

1. Гаджинский А.М. Логистика: учеб. для вузов / А.М. Гаджинский. - 20-е изд. - М.: Изд.-торг. корпор. "Дашков и К", 2012. - 484 с.
2. Гаджинский А.М. Логистика: учебник / А.М. Гаджинский. - 19-е изд. - М.: Изд.-торг. корпор. "Дашков и К", 2011. - 484 с.
3. Логистика: учеб. пособие / М.А. Чернышов; под общ. ред. М.А. Чернышова. - Ростов н /Д.: Феникс, 2009. - 459 с.
4. Тяпухин А.П. Логистика: учеб. для бакалавров / А.П. Тяпухин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 568 с. - Бакалавр. Базовый курс).
5. Тяпухин А.П. Логистика: учеб. для бакалавров / А.П. Тяпухин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 568 с.

72. Задачи распределительной логистики. Горизонтальные и вертикальные каналы распределения. Типы посредников в каналах распределения

Содержание вопроса: Задачи распределительной логистики на микро и макроуровне. Логистический канал. Горизонтальные и вертикальные каналы распределения. Типы посредников в каналах распределения (дилер, дистрибьютор, комиссионер, агент, брокер)

Литература:

1. Гаджинский А.М. Логистика: учеб. для вузов / А.М. Гаджинский. - 20-е изд. - М.: Изд.-торг. корпор. "Дашков и К", 2012. - 484 с.
2. Гаджинский А.М. Логистика: учебник / А.М. Гаджинский. - 19-е изд. - М.: Изд.-торг. корпор. "Дашков и К", 2011. - 484 с.
3. Логистика: учеб. пособие / М.А. Чернышов; под общ. ред. М.А. Чернышова. - Ростов н /Д.: Феникс, 2009. - 459 с.
4. Тяпухин А.П. Логистика: учеб. для бакалавров / А.П. Тяпухин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 568 с. - Бакалавр. Базовый курс).
5. Тяпухин А.П. Логистика: учеб. для бакалавров / А.П. Тяпухин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 568 с.

73. Принципы и методы управления персоналом

Содержание вопроса: Управление персоналом: функция, процедура, технология. Принципы управления персоналом: закономерность, реалистичность, эффективность, последовательность, гибкость, открытость их характеристика. Методы управления персоналом: административные, экономические, социально-психологические.

Литература:

1. Управление персоналом организации: Учебник/ Под ред. А.Я.Кибанова. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: ИНФРА-М, 2002. –гл.2.
2. Управление персоналом. Теория и практика: учеб. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007. – гл.1.
3. Управление персоналом: практ.пособие. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008. – гл.1.

74. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом

Содержание вопроса: Виды обеспечения функционирования службы персонала. их краткая характеристика. Организационная структура системы управления персоналом.

Литература:

1. Управление персоналом организации: Учебник/ Под ред. А.Я.Кибанова. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: ИНФРА-М, 2002. –гл.3.
2. Управление персоналом. Теория и практика: учеб. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007. – гл.5.
3. Управление персоналом: практ.пособие. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008. – гл.6.

75. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом

Содержание вопроса: Кадровое обеспечение. Информационное обеспечение системы управления персоналом организации. Техническое обеспечение. Правовое обеспечение.

Литература:

1. Управление персоналом организации: Учебник/ Под ред. А.Я.Кибанова. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: ИНФРА-М, 2002. –гл.3.
2. Управление персоналом. Теория и практика: учеб. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007. – гл.5.
3. Управление персоналом: практ.пособие. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008. – гл.6.

76. Подбор персонала и профориентация

Содержание вопроса: Источники организации найма персонала. Методы оценки и отбора. Организация процесса отбора. Подбор и расстановка персонала. Деловая оценка. Сущность и виды профориентации.

Литература:

1. Управление персоналом организации: Учебник/ Под ред. А.Я.Кибанова. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: ИНФРА-М, 2002. –гл.6.
2. Управление персоналом. Теория и практика: учеб. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007. – гл.6, 11.
3. Управление персоналом: практ.пособие. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008. – гл.8.

77. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала

Содержание вопроса: Понятие, цели и формы развития персонала. Виды развития персонала. Саморазвитие (самосовершенствование). профессиональное обучение, подготовка и переподготовка. Повышение квалификации, профессионального мастерства менеджеров и специалистов. Тренинг и его формы.

Литература:

1. Управление персоналом организации: Учебник/ Под ред. А.Я.Кибанова. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: ИНФРА-М, 2002. –гл.7.
2. Управление персоналом. Теория и практика: учеб. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007. – гл. 15.
3. Управление персоналом: практ.пособие. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008. – гл.8.

78. Система управления как объект исследования

Содержание вопроса: Понятие и структура системы управления. Пять типов системных представлений. Подсистемы системы управления. Требования, предъявляемые к системам управления.

79. Исследование в практике управления. Менеджер исследовательского типа

Содержание вопроса: Исследование систем управления. Понятие и типология исследований. Исследование как составная часть менеджмента. Менеджер исследовательского типа.

Литература:

1. Мишин В.М. Исследование систем управления: учеб. для вузов / В.М. Мишин. - 2-е изд., стереотип. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 527 с.
2. Фомичёв А.Н. Исследование систем управления: учеб. для вузов / А.Н. Фомичёв. - М.: Изд.-торг. корпор. "Дашков и К", 2012. - 348 с.
3. Фрейдина Е.В. Исследование систем управления: учеб. пособие для вузов / Е.В. Фрейдина; под ред. Ю.В. Гусева - 5-е изд., стереотип. - М.: Омега-Л, 2013. - 368 с.
4. Фрейдина Е.В. Исследование систем управления: учеб. пособие / Е.В. Фрейдина; Под ред. Ю.В. Гусева - 2-е изд., стереотип. - М.: Омега-Л, 2009. - 368 с.

80. Процесс исследования систем управления, его этапы

Содержание вопроса: Процесс исследования систем управления. Структура процесса исследования систем управления. Структурный анализ. Функциональный анализ. Информационный анализ. Параметрический анализ. Характеристика этапов проведения исследования.

Литература:

1. Мишин В.М. Исследование систем управления: учеб. для вузов / В.М. Мишин. - 2-е изд., стереотип. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 527 с.
2. Фомичёв А.Н. Исследование систем управления: учеб. для вузов / А.Н. Фомичёв. - М.: Изд.-торг. корпор. "Дашков и К", 2012. - 348 с.
3. Фрейдина Е.В. Исследование систем управления: учеб. пособие для вузов / Е.В. Фрейдина; под ред. Ю.В. Гусева - 5-е изд., стереотип. - М.: Омега-Л, 2013. - 368 с.
4. Фрейдина Е.В. Исследование систем управления: учеб. пособие / Е.В. Фрейдина; Под ред. Ю.В. Гусева - 2-е изд., стереотип. - М.: Омега-Л, 2009. - 368 с.

81. Методы исследования систем управления

Содержание вопроса: Структуризация методов исследования систем управления. Методы, основанные на использовании знаний и интуиции специалистов. Методы формализованного представления систем управления. Комбинированные методы исследования. Методы исследования информационных потоков. Выбор методов исследования систем управления.

Литература:

1. Мишин В.М. Исследование систем управления: учеб. для вузов / В.М. Мишин. - 2-е изд., стереотип. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 527 с.
2. Фомичёв А.Н. Исследование систем управления: учеб. для вузов / А.Н. Фомичёв. - М.: Изд.-торг. корпор. "Дашков и К", 2012. - 348 с.

3. Фрейдина Е.В. Исследование систем управления: учеб. пособие для вузов / Е.В. Фрейдина; под ред. Ю.В. Гусева - 5-е изд., стереотип. - М.: Омега-Л, 2013. - 368 с.
4. Фрейдина Е.В. Исследование систем управления: учеб. пособие / Е.В. Фрейдина; Под ред. Ю.В. Гусева - 2-е изд., стереотип. - М.: Омега-Л, 2009. - 368 с.

82. Экспертные оценки в исследовании систем управления

Содержание вопроса: Характеристика методов экспертных оценок. Задачи экспертных оценок. Основные этапы экспертного оценивания. Статистические методы обработки экспертной информации. Методы «мозговой атаки» и «сценариев». Метод «Дельфи». Метод «дерева целей». Организация групповой экспертизы.

Литература:

1. Мишин В.М. Исследование систем управления: учеб. для вузов / В.М. Мишин. - 2-е изд., стереотип. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 527 с.
2. Фомичёв А.Н. Исследование систем управления: учеб. для вузов / А.Н. Фомичёв. - М.: Изд.-торг. корпор. "Дашков и К", 2012. - 348 с.
3. Фрейдина Е.В. Исследование систем управления: учеб. пособие для вузов / Е.В. Фрейдина; под ред. Ю.В. Гусева - 5-е изд., стереотип. - М.: Омега-Л, 2013. - 368 с.
4. Фрейдина Е.В. Исследование систем управления: учеб. пособие / Е.В. Фрейдина; Под ред. Ю.В. Гусева - 2-е изд., стереотип. - М.: Омега-Л, 2009. - 368 с.

83. Планирование и организация процесса исследования систем управления

Содержание вопроса: Планирование как метод исследования. Прогнозирование и планирование в проведении исследования. Процесс планирования проведения исследования. Методы, используемые для планирования исследования.

Организация исследования систем управления. Программа и план исследования систем управления. Алгоритм проведения исследования.

Литература:

1. Мишин В.М. Исследование систем управления: учеб. для вузов / В.М. Мишин. - 2-е изд., стереотип. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 527 с.
2. Фомичёв А.Н. Исследование систем управления: учеб. для вузов / А.Н. Фомичёв. - М.: Изд.-торг. корпор. "Дашков и К", 2012. - 348 с.
3. Фрейдина Е.В. Исследование систем управления: учеб. пособие для вузов / Е.В. Фрейдина; под ред. Ю.В. Гусева - 5-е изд., стереотип. - М.: Омега-Л, 2013. - 368 с.

4.Фрейдина Е.В. Исследование систем управления: учеб. пособие / Е.В. Фрейдина; Под ред. Ю.В. Гусева - 2-е изд., стереотип. - М.: Омега-Л, 2009. - 368 с.

84. Сущность категорий «качество» и «управление качеством»

Содержание вопроса: Сущность качества. Качество как философская категория. Качество как объект управления. Качество и конкурентоспособность. Развитие понятия качества в менеджменте организаций. Современный подход к определению качества. Основные категории, используемые в управлении качеством.

Литература:

1. Аристов О.В. Управление качеством. Учебник.–М.:ИНФРА-М, 2009, гл. 3.
2. Мишин В.М. Управление качеством. Учебник. – М.: Юнити, 2009, разд. 1.
3. Салимова Т.А Управление качеством – М.: Омега-Л, 2008, гл. 6.
4. Шубенкова Е.В. Тотальное управление качеством. Уч. пособие. – М.: Экзамен, 2005, гл. 2.

85. Управление качеством на основе концепции всеобщего менеджмента качества (TQM)

Содержание вопроса: Сущность и содержание концепции всеобщего менеджмента качества. Основные принципы концепции всеобщего менеджмента качества. Основные компоненты всеобщего менеджмента качества. Проблемы и преимущества предприятий, внедряющих концепцию всеобщего менеджмента качества.

Литература:

5. Аристов О.В. Управление качеством. Учебник.–М.:ИНФРА-М, 2009, гл. 3.
6. Мишин В.М. Управление качеством. Учебник. – М.: Юнити, 2009, разд. 1.
7. Салимова Т.А Управление качеством – М.: Омега-Л, 2008, гл. 6.
8. Шубенкова Е.В. Тотальное управление качеством. Уч. пособие. – М.: Экзамен, 2005, гл. 2.

86. Оценка качества продукции. Показатели качества

Содержание вопроса: Сущность оценки качества продукции. Процедура оценки качества продукции. Квалиметрия - сущность и содержание. Применение квалиметрии на различных этапах жизненного цикла. Методы квалиметрии.

Сущность показателей качества. Классификация показателей качества. Функциональные показатели качества. Ресурсосберегающие показатели качества. Критические показатели качества.

Литература:

9. Аристов О.В. Управление качеством. Учебник.–М.:ИНФРА-М, 2009, гл. 3.
- 10.Мишин В.М. Управление качеством. Учебник. – М.: Юнити, 2009, разд. 1.
- 11.Салимова Т.А Управление качеством – М.: Омега-Л, 2008, гл. 6.
- 12.Шубенкова Е.В. Тотальное управление качеством. Уч. пособие. – М.: Экзамен, 2005, гл. 2.

87. Международные стандарты управления качеством

Содержание вопроса: Потребность в разработке международных стандартов качества. Деятельность Международной организации по стандартизации в утверждении международных стандартов качества. Особенности новой версии стандартов ИСО 9000:2000. Практическое использование стандартов ИСО серии 9000.

Литература:

1. Басовский Л.Е., Протасьев В.Б. Управление качеством. – М.: ИНФРА-М, 2003, гл. 9.
2. Мишин В.М. Управление качеством. Учебник. – М.: Юнити, 2009, раздел 1.
3. Салимова Т.А Управление качеством – М.: Омега-Л, 2008, гл. 5,6.

88. Стандартизация и сертификация продукции

Содержание вопроса: Понятие стандарта и стандартизации. Основные принципы, цели и функции стандартизации. Методы стандартизации. Органы по стандартизации Российской Федерации. Сущность и цели сертификации продукции. Виды сертификации. Схемы сертификации. Порядок проведения сертификации продукции. Международная практика сертификации.

Литература:

1. Аристов О.В. Управление качеством. Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2009, гл. 5.
2. Басовский Л.Е., Протасьев В.Б. Управление качеством. – М.: ИНФРА-М, 2003, гл. 9,15.
3. Миронов М.Г. Управление качеством – М.: Проспект, 2007, гл. 6.
4. Управление качеством /под ред.С.Д. Ильенкова – М.: Юнити, 1999, гл. 5.

89. Процесс разработки управленческого решения и его этапы

Содержание вопроса: Содержание и стадии (этапы) процесса ПРУР. Технология процесса подготовки и реализации решений. Характеристика основных этапов рационального решения проблемы: диагностика проблемы; формулировка ограничений и критериев разработки и принятия решений; определение альтернатив решения проблемы; оценка, обоснование и выбор альтернативы; реализация принятых решений; обеспечение обратной связи; контроль реализации управленческих решений.

Литература:

1. Балдин К.В., Воробьев С.Н., Уткин В.Б. Управленческие решения. Учебник. – М., 2005, гл. 1.
2. Истомин Е.П., Соколов А.Г. Управленческие решения. Учебник. – СПб.: ООО «Андреевский издательский дом», 2005, гл. 1.
3. Литвак Б.Г. Разработка управленческого решения. Учебник. – М., Дело, 2003, раздел 3.
4. Смирнов Э.А. Разработка управленческих решений: Учебник для вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2000, гл. 8.
5. Фатхутдинов Р.А. Управленческие решения. Учебник. – М., Инфра-М, 2009, тема 3.

90. Качество и эффективность управленческих решений

Содержание вопроса: Качество и эффективность - важнейшие характеристики УР. Условия и факторы качества управленческих решений. Качество процесса подготовки и реализации УР. Оценка качества. Количественные измерения отдельных элементов, составляющих качество процесса. Значение стандартов качества ISO 9000 в повышении качества УР.

Литература:

1. Балдин К.В., Воробьев С.Н., Уткин В.Б. Управленческие решения. Учебник. – М., 2005, гл. 1.
2. Истомин Е.П., Соколов А.Г. Управленческие решения. Учебник. – СПб.: ООО «Андреевский издательский дом», 2005, гл. 1.
3. Литвак Б.Г. Разработка управленческого решения. Учебник. – М., Дело, 2003, раздел 3.
4. Смирнов Э.А. Разработка управленческих решений: Учебник для вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2000, гл. 8.
5. Фатхутдинов Р.А. Управленческие решения. Учебник. – М., Инфра-М, 2009, тема 3.

91. Рынок ценных бумаг: экономическая сущность, функции и виды

Содержание вопроса: Понятие и функции (общерыночные и специфические) рынка ценных бумаг (РЦБ). Виды РЦБ. Эмиссия ценных бумаг. Понятие, значение и экономические характеристики ценных бумаг: ликвидность, надежность, доходность. Классификация ценных бумаг: по экономической сущности, по форме собственности, по сроку существования, по форме выпуска, по форме вложения средств; в зависимости от происхождения, от порядка владения, по типу использования. Профессиональная деятельность на РЦБ.

Литература:

1. Батяева Т.А. Рынок ценных бумаг: Учеб. пособие / Т.А. Батяева, И.И.

Столяров. - М.: ИНФРА-М, 2007. - 304 с.

2. Галанов В.А. Рынок ценных бумаг: учеб. для вузов / В.А. Галанов. - М.: ИНФРА-М., 2012. - 378 с.

3. Галанов В.А. Рынок ценных бумаг: учебник / В.А. Галанов. - М.: ИНФРА-М., 2010. - 378 с.

4. Килячков А. А. Рынок ценных бумаг и биржевое дело: Учеб. пособие для вузов / А. А. Килячков, А. А. Чалдаева. - 2 -е изд. - М.: Экономистъ, 2005. - 687 с.

5. Криничанский К.В. Рынок ценных бумаг: Учеб. пособие / К.В. Криничанский. - М.: Дело и Сервис, 2007. - 512 с.

6. Лялин В.А. Рынок ценных бумаг: учебник / В.А. Лялин, П.В. Воробьев. - М.: Проспект, 2009. - 348 с.

7. Рынок ценных бумаг: электронный учебник для вузов / Под ред. Е.Ф. Жукова. - 3-е изд., перераб. и доп.. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011

8. Селищев А.С. Рынок ценных бумаг: учеб. для вузов / А.С. Селищев, Г.А. Маховикова. - М.: Юрайт, 2012. - 431 с.

92. Влияние неопределенности и риска на процесс подготовки и принятия управленческих решений

Содержание вопроса: Определение понятий «неопределенность» и «риск». Уровни неопределенности. Особенности неопределенности как процесса и как явления. Источники объективных и субъективных неопределенностей. Области эффективных решений в зависимости от уровня неопределенности и характера управленческой деятельности. Характер зависимости риска от уровня неопределенностей. Методы, используемые для уменьшения отрицательных последствий риска.

Литература:

1. Балдин К.В., Воробьев С.Н., Уткин В.Б. Управленческие решения. Учебник. – М., 2005, гл. 1.
2. Истомин Е.П., Соколов А.Г. Управленческие решения. Учебник. – СПб.: ООО «Андреевский издательский дом», 2005, гл. 1.
3. Литвак Б.Г. Разработка управленческого решения. Учебник. – М., Дело, 2003, раздел 3.
4. Смирнов Э.А. Разработка управленческих решений: Учебник для вузов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2000, гл 8.
5. Фатхутдинов Р.А. Управленческие решения. Учебник. – М., Инфра-М, 2009, тема 3.

93. Модели и методы подготовки управленческих решений

Содержание вопроса: Экономико-математические модели и методы (аналитические методы, статистические методы, метод математического программирования, матричный метод). Активизирующие методы (метод

мозговой атаки, метод вопросов и ответов, теоретико-игровой метод). Экспертные методы. Эвристические методы. Метод сценариев. Метод дерева решений.

Литература:

1. Балдин К.В., Воробьев С.Н., Уткин В.Б. Управленческие решения. Учебник. – М., 2005, гл. 1.
2. Истомин Е.П., Соколов А.Г. Управленческие решения. Учебник. – СПб.: ООО «Андреевский издательский дом», 2005, гл. 1.
3. Литвак Б.Г. Разработка управленческого решения. Учебник. – М., Дело, 2003, раздел 3.
4. Смирнов Э.А. Разработка управленческих решений: Учебник для вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2000, гл. 8.
5. Фатхутдинов Р.А. Управленческие решения. Учебник. – М., Инфра-М, 2009, тема 3.

94. Сущность, функции и виды денег

Содержание вопроса: Деньги как экономическая категория, виды денег. Понятие функций денег. Теории денег и их эволюция: металлическая, номиналистическая, марксистская, количественная, кейнсианская, монетаристская. Денежная эмиссия. Денежное обращение и его формы: наличная и безналичная. Денежная система и ее элементы. Денежная масса. Виды денег.

Литература:

1. Врублевская О.В., Романовский М.В., Врублевская О.В. Финансы, денежное обращение и кредит. Учебник для вузов. – М.: "Юрайт", 2010. – 714 с.
2. Фетисов В.Д. Финансы и кредит: учеб. пособие для вузов / В.Д. Фетисов, Т.В. Фетисова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006. – 399 с.
3. Финансы и кредит: учебник для вузов / Под ред. М.В. Романовского. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшее образование, 2007. – 609 с.
4. Финансы и кредит: учеб. пособие / кол. авторов; под ред. О.И. Лаврушина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2012. – 320 с.
5. Финансы и кредит: Учеб. пособие для вузов / А. М. Ковалёва, Н. П. Баранникова, Л. А. Бурмистрова; Под ред. А. М. Ковалёва. – М.: Финансы и статистика, 2005. – 512 с.
6. Финансы. Денежное обращение. Кредит: учебник для вузов / Под ред. Г. Б. Поляка. – 2-е изд. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2001. – 512 с.
7. Финансы. Денежное обращение и кредит: Учебник для вузов / Под ред. М. В. Романовского, О. В. Врублевской. – М.: Юрайт-М, 2001. – 543 с.
8. Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник / Под ред. В. К. Сенчагова, А. И. Архипова. – М.: Проспект, 2001. – 496 с.

95. Нововведения как объект инновационного развития

Содержание вопроса: Инновации как объект управления. Инновационное развитие фирмы – основа повышения эффективности ее деятельности. Основные направления инновационного развития организации. Механизм управления инновациями.

Литература:

1. Инновационный менеджмент: Учебник /Под ред. проф. В.А.Швандара, проф. В.Я.Горфинкеля. – М.: Вузовский учебник, 2005. – 4.
2. Инновационный менеджмент: Учебник / Под ред.проф. В.Я.Горфинкеля, проф. Б.Н.Чернышева. – 2-е изд., перер. и доп. – М.: Вузовский учебник, 2009. – гл. 2.
3. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. - М.: Проспект, 2015. - 424 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=252300
4. Инновационный менеджмент: учебник для бакалавров / Под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. - М.: Проспект, 2013. - 424 с.

96. Виды инноваций и организационные структуры инновационного менеджмента

Сущность вопроса: Инновация как объект управления. Виды инноваций и их классификация. Классификация научных организаций по секторам нации и типам организации, объединенных по организационным признакам, по характеру и специализации выполненных работ (содержание, функции).

Литература:

1. Инновационный менеджмент: Учебник /Под ред. проф. В.А.Швандара, проф. В.Я.Горфинкеля. – М.: Вузовский учебник, 2005. – 4.
2. Инновационный менеджмент: Учебник / Под ред.проф. В.Я.Горфинкеля, проф. Б.Н.Чернышева. – 2-е изд., перер. и доп. – М.: Вузовский учебник, 2009. – гл. 2.
3. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. - М.: Проспект, 2015. - 424 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=252300
4. Инновационный менеджмент: учебник для бакалавров / Под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. - М.: Проспект, 2013. - 424 с.

97. Разработка программ и проектов нововведений

Содержание вопроса: Понятие и основные элементы инновационного проекта. Виды и содержание инновационных проектов. Порядок разработки инновационного проекта. Завершение инновационного проекта. Программно-целевые методы управления и реализации инновационных проектов.

Литература:

1. Инновационный менеджмент: Учебник /Под ред. проф. В.А.Швандара, проф. В.Я.Горфинкеля. – М.: Вузовский учебник, 2005. – 4.
2. Инновационный менеджмент: Учебник / Под ред.проф. В.Я.Горфинкеля, проф. Б.Н.Чернышева. – 2-е изд., перер. и доп. – М.: Вузовский учебник, 2009. – гл. 2.
3. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. - М.: Проспект, 2015. - 424 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=252300
4. Инновационный менеджмент: учебник для бакалавров / Под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. - М.: Проспект, 2013. - 424 с.

98. Инновационный менеджмент и стратегическое управление

Сущность вопроса: Сущность инновационного менеджмента. Принципы и нормы инновационной деятельности. Инновационный процесс и рынок инновационной продукции. Эффективность инновационного менеджмента. Формы управления инновационным менеджментом. Место инновационного менеджмента в стратегическом управлении.

Литература:

1. Инновационный менеджмент: Учебник /Под ред. проф. В.А.Швандара, проф. В.Я.Горфинкеля. – М.: Вузовский учебник, 2005. – 4.
2. Инновационный менеджмент: Учебник / Под ред.проф. В.Я.Горфинкеля, проф. Б.Н.Чернышева. – 2-е изд., перер. и доп. – М.: Вузовский учебник, 2009. – гл. 2.
3. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. - М.: Проспект, 2015. - 424 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=252300
4. Инновационный менеджмент: учебник для бакалавров / Под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. - М.: Проспект, 2013. - 424 с.
5. Фатхутдинов Р. А. Инновационный менеджмент: учебник для вузов/ Р. А. Фатхутдинов - 6 -е изд. - СПб.: Питер, 2010. - 448 с.

99. Риски в инновационной деятельности

Сущность вопроса: Сущность инновационного риска. Виды инновационного риска. Сущность и основные этапы управления рисками: прогнозирование, идентификация рисков, анализ и количественная оценка рисков. Методы анализа рисков. Методы управления рисками. Разработка методов управления рисками.

Литература:

1. Инновационный менеджмент: учебник для бакалавров / Под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. - М.: Проспект, 2013. - 424 с.

2. Инновационный менеджмент: учебник / Под ред. В.Я. Горфинкеля, Б.Н. Чернышёва. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учеб., 2009. - 464 с.
3. Инновационный менеджмент: учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. - М.: Проспект, 2012. - 424 с.
4. Медынский В.Г. Инновационный менеджмент: учебник / В.Г. Медынский. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 295 с. - (Высшее образование).
5. Фатхутдинов Р. А. Инновационный менеджмент: учебник для вузов/ Р. А. Фатхутдинов - 6 -е изд. - СПб.: Питер, 2010. - 448 с.

100. Прогнозирование в инновационной деятельности

Содержание вопроса: Определение и виды прогнозов. Прогнозирование инноваций. Прогнозирование обеспечения инноваций. Прогнозирование социальных и экологических последствий инноваций. Роль малого бизнеса как «Пилотного» производства в инновационном менеджменте.

Литература:

1. Инновационный менеджмент: Учебник /Под ред. проф. В.А.Швандара, проф. В.Я.Горфинкеля. – М.: Вузовский учебник, 2005. – 4.
2. Инновационный менеджмент: Учебник / Под ред.проф. В.Я.Горфинкеля, проф. Б.Н.Чернышева. – 2-е изд., перер. и доп. – М.: Вузовский учебник, 2009. – гл. 2.
3. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. - М.: Проспект, 2015. - 424 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=252300
4. Инновационный менеджмент: учебник для бакалавров / Под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. - М.: Проспект, 2013. - 424 с.

ВОПРОСЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

1. Этапы развития теорий и школ менеджмента.
2. Этапы формирования и перспективы развития менеджмента в России.
3. Формирование и эволюция современной экономической мысли.
4. Вклад российских ученых в развитие мировой экономической мысли.
5. Менеджмент как современная теория управления социально-экономическими системами.
6. Принятие управленческих решений как функция менеджмента.
7. Основные и оборотные средства: понятие, показатели использования.
8. Природа и состав функций менеджмента.
9. Система национальных счетов. Макроэкономические показатели.
10. Мотивация: сущность, теории, потребности.
11. Организационная структура управления, полномочия и ответственность.
12. Руководство: власть и партнерство.
13. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента.
14. Типы рыночных структур.
15. Фирма в рыночной экономике. Издержки производства.
16. Совокупный спрос, совокупное предложение. Общее макроэкономическое равновесие в модели AD-AS.
17. Безработица: виды, измерение, социально-экономические последствия.
18. Инфляция: сущность, измерение, виды и последствия.
19. Циклический характер развития рыночной экономики.
20. Организация как система.
21. Система законов организации.
22. Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли.
23. Организационная культура.
24. Платежный и расчетный балансы. Международные валютные отношения.
25. Международное разделение труда, его предпосылки и формы.
26. Мировой рынок товаров, работ, услуг и теории международной торговли.
27. Классификация стран в мировом хозяйстве.
28. Международное движение капитала, рабочей силы, технологий: причины и последствия.
29. Модели управления изменениями.
30. Понятие статистики. Предмет и метод статистики как науки.
31. Показатели статистики основных производственных фондов.
32. Статистика численности работников и использования рабочего времени. Статистика производительности труда.
33. Характеристика бухгалтерских счетов, виды, двойная запись.
34. Бухгалтерская учетная информация, пользователи.
35. Принципы бухгалтерского (финансового) учета.
36. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
37. Развитие концепций управления и организационного поведения.

38. Личность и организация.
39. Конфликты в организации. Организационный стресс.
40. Понятие и виды юридических лиц.
41. Право собственности.
42. Договор в хозяйственной деятельности.
43. Маркетинговое исследование рынка.
44. Товар в маркетинговой деятельности. Жизненный цикл товара.
45. Ценообразование в системе маркетинга. Ценовые стратегии.
46. Комплекс маркетинговых коммуникаций.
47. Социально-экономическая сущность и роль финансов.
48. Финансовая система и ее звенья.
49. Кредит как экономическая категория.
50. Государственный бюджет и бюджетная система.
51. Применение информационных технологий в менеджменте.
52. Сетевые модели: применение в управлении проектами.
53. Компьютерные технологии обработки экономической информации.
54. Рынки факторов производства
55. Типы экономических систем.
56. Реструктуризация организации.
57. Процедуры банкротства.
58. Арбитражный управляющий: назначение, функции, требования.
59. Диагностика финансового состояния предприятия.
60. Государственное регулирование кризисных ситуаций.
61. Реинжиниринг бизнеса как современный метод управления.
62. Контроллинг в системе управления предприятия.
63. Видение, миссия, цели и стратегия организации.
64. Стратегический анализ внешней среды организации.
65. Стратегический анализ внутренней среды организации.
66. Стратегии организации: их классификация и характеристика.
67. Отраслевой и конкурентный анализ.
68. Информационные задачи закупочной логистики: задача «сделать или купить», задача «выбора поставщика».
69. Важность логистики производственных процессов. Задачи производственной логистики. Тянущие и толкающие системы.
70. Логистические концепции MRP (планирование потребности в материалах) и JIT (точно в срок).
71. Основные задачи транспортной логистики. Выбор оптимального вида транспорта. Характеристика видов транспорта.
72. Задачи распределительной логистики. Горизонтальные и вертикальные каналы распределения. Типы посредников в каналах распределения.
73. Принципы и методы управления персоналом.
74. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом.
75. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом.

76. Подбор персонала и профориентация.
77. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала.
78. Система управления как объект исследования.
79. Исследование в практике управления. Менеджер исследовательского типа.
80. Процесс исследования систем управления, его этапы.
81. Методы исследования систем управления.
82. Экспертные оценки в исследовании систем управления.
83. Планирование и организация процесса исследования систем управления.
84. Сущность категорий «качество» и «управление качеством».
85. Управление качеством на основе концепции всеобщего менеджмента качества (TQM).
86. Оценка качества продукции. Показатели качества.
87. Международные стандарты управления качеством.
88. Стандартизация и сертификация продукции.
89. Процесс разработки управленческого решения и его этапы.
90. Качество и эффективность управленческих решений.
91. Рынок ценных бумаг: экономическая сущность, функции и виды.
92. Влияние неопределенности и риска на процесс подготовки и принятия управленческих решений.
93. Модели и методы подготовки управленческих решений.
94. Сущность, функции и виды денег.
95. Нововведения как объект инновационного развития организации.
96. Виды инноваций и организационные структуры инновационного менеджмента.
97. Разработка программ и проектов нововведений.
98. Инновационный менеджмент и стратегическое управление.
99. Риски в инновационной деятельности.
100. Прогнозирование в инновационной деятельности.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ СТУДЕНТА

Оценка знаний выпускника специальности 080507.65 «Менеджмент организации» предполагает дифференцированный подход с учетом индивидуальных способностей студента, степени усвоения и систематизации основных понятий и категорий менеджмента. Оценивается глубина знаний студента по вопросам экзаменационного билета, правильность и полнота изложения материала, четкость ответов.

При проведении итогового междисциплинарного экзамена по специальности «Менеджмент организации» знания выпускников могут оцениваться оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» предполагает, что выпускник правильно и полно отвечает на поставленные в экзаменационном билете вопросы; владеет экономической терминологией в области управления; свободно ориентируется в материале, в том числе, выходящем за рамки экзаменационного билета; правильно и полно отвечает на вопросы Председателя и членов Государственной аттестационной комиссии; умеет обосновать свою позицию, поддержать дискуссию, предложенную Государственной аттестационной комиссией; владеет грамотной речью.

Оценка «хорошо» предполагает, что выпускник в целом правильно отвечает на поставленные в экзаменационном билете вопросы; в целом правильно использует экономическую терминологию в области управления; в целом ориентируется в изученном материале; достаточно полно отвечает на дополнительные вопросы Председателя и членов Государственной аттестационной комиссии; умеет обосновать свою позицию, поддержать дискуссию, предложенную Государственной аттестационной комиссией; владеет грамотной речью.

Оценка «удовлетворительно» предполагает, что выпускник недостаточно полно отвечает на поставленные в экзаменационном билете вопросы, либо, хорошо ответив на один вопрос, затрудняется с ответом на другой; неправильно использует экономическую терминологию в области управления; не может ответить на дополнительные вопросы Председателя и членов Государственной аттестационной комиссии; не может поддержать дискуссию, предложенную Государственной аттестационной комиссией; плохо ориентируется в изученном материале; не владеет грамотной речью.

Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что выпускник не отвечает на поставленные в экзаменационном билете вопросы; неправильно использует экономическую терминологию в области управления или не использует ее вообще; не отвечает на дополнительные вопросы Председателя и членов Государственной аттестационной комиссии; не ориентируется в изученном материале; не владеет грамотной речью.

III. Подготовка и проведение выпускной квалификационной работы

На завершающем этапе обучения в вузе, студенты выполняют итоговую аттестационную научную работу, которая является структурной единицей системы контроля качества обучения - выпускную квалификационную работу. Работа оформляется в письменном виде с соблюдением необходимых требований и представляется по окончании обучения к защите перед государственной аттестационной комиссией.

Выпускной квалификационной работой по специальности 080507 «Менеджмент организации» является дипломный проект, который должен быть оформлен в соответствии с действующими государственными стандартами РФ, устанавливающими единую терминологию, структуру, рубрикацию, нумерацию элементов проекта.

Цель данной методической разработки – оказать помощь выпускникам экономического факультета специальности 080507 «Менеджмент организации» в оформлении дипломных проектов в едином стандартном стиле.

Дипломный проект является студенческим квалификационным учебно-научным произведением, посвященным самостоятельной разработке избранной проблемы. Он обладает всеми чертами научного произведения: в нем должны быть четко сформулированы проблема и исследовательские вопросы, обоснована их актуальность, изложена степень изученности проблемы, состояние ее исследования; он выполняется на основе знакомства с теоретическими подходами к проблеме, использования методологических знаний; содержит научные выводы, имеющие значение для дальнейших исследований проблемы и, таким образом, носит целостный, однородный и заверченный характер. Дипломный проект завершается конкретными выводами и рекомендациями.

Цели написания дипломного проекта:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, применение этих знаний при решении конкретных практических, научных, технических, экономических и производственных задач;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в дипломном проекте проблем;
- определение уровня готовности выпускников к самостоятельной работе в условиях современного производства, развития науки и культуры.

Цель данной работы, которая написана в основном компиляционным методом и на основе практического опыта авторов, состоит в том, чтобы помочь студентам в рекомендациях по основным вопросам написания выпускной квалификационной работы и подготовке к ее защите.

1. РЕКОМЕНДАЦИИ К НАПИСАНИЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

1.1 Требования Государственного образовательного стандарта к выпускной квалификационной работе

Итоговая государственная аттестация выпускника вуза включает выпускную квалификационную работу, позволяющую выявить их теоретическую подготовку к решению профессиональных задач, требования к которой определены Государственными образовательными стандартами по каждой специальности.

Выпускная квалификационная работа менеджера - дипломный проект - должна показывать навыки практического анализа проблем управления, расчета и разработки мероприятий по совершенствованию управления.

Оптимальный объем дипломного проекта – 80-90 страниц машинописного текста.

1.2 Общие требования к написанию дипломного проекта

К дипломным проектам предъявляется ряд требований, важнейшими из которых являются следующие:

- актуальность тематики, соответствие ее современному состоянию и перспективам развития экономики и управления, практическим задачам и общим целям дипломного проектирования;
- изучение и критический анализ монографической и периодической литературы по теме дипломного проекта;
- изучение и характеристика истории исследуемой проблемы и ее практического состояния, а также передового опыта;
- четкая характеристика предмета, целей и методов исследования, описание и анализ проведенных автором экспериментов;
- четкая структура дипломного проекта и убедительность аргументации;
- обобщение результатов, обоснование выводов и практических рекомендаций;
- соответствие нормам правописания и установленным стандартам оформления.

Общие подходы к этапам выполнения исследовательских работ могут быть следующими:

- 1) выбор и утверждение (или согласование) темы и определение исследовательского аппарата;
- 2) составление плана исследования;
- 3) анализ имеющейся литературы (информации) по изучаемой проблеме;
- 4) изучение теории и истории рассматриваемой проблемы в опубликованных изданиях;
- 5) осмысление собранного материала и выдвижение рабочей гипотезы;
- 6) организация опытно-экспериментальной работы и отбор методов для ее проведения;

- 7) анализ и обобщение полученных результатов эксперимента;
- 8) текстовое оформление работы.

Работа выпускника по данным этапам работы над дипломным проектом проводится совместно с научным руководителем, планируется и контролируется в соответствии с совместно составленным графиком, возможный вариант которого представлен в приложении 1. Тема дипломного проекта закрепляется за студентом по его личному письменному заявлению (см. прил.2) и в соответствии с заданием (см. прил. 3).

Содержанием дипломного проекта является разработка изделия или продукта творческой деятельности. По структуре дипломный проект состоит из теоретической и практической части.

В теоретической части дается теоретическое и расчетное обоснование создаваемых изделий или продуктов творческой деятельности. Структура и содержание теоретической части определяются темой дипломного проекта.

В практической части дипломного проекта продукты творческой деятельности представляются в виде мероприятий по совершенствованию решений данной проблемы в соответствии с выбранной темой диплома.

1.3 Основные этапы работы над дипломным проектом

Выбор темы

Выбор темы для выпускной квалификационной работы имеет большое значение, определяя успешное ее выполнение. Студентам предоставляется право выбора темы дипломного проекта из перечня, рекомендованного выпускающей кафедрой, но и учитываются научно-исследовательские интересы студентов. Студент может предложить для дипломного проекта свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Требования к выбору темы выпускной квалификационной работы такие же, как и к проблеме любого исследования:

- **актуальность** и соответствие современному состоянию и перспективам развития науки, техники, экономики, культуры;
- **научная новизна.** Степень научной новизны исследования зависит от его уровня. Студенческие дипломные проекты не претендуют на фундаментальные научные открытия. В них обычно включаются сравнительно несложные исследования, однако и перед дипломниками ставится условие четкого представления об уровне достижений современной науки и направлениях ее дальнейшего развития в той или иной области, что необходимо для научного поиска, а не повторения общеизвестных истин;
- **практическая значимость.** В известной мере это требование совпадает с актуальностью исследований, однако, имеет и особое значение, поскольку могут проводиться чисто теоретические исследования, не имеющие практической направленности.

Существуют определенные научные требования к формулированию темы исследования:

- > само название должно нести в себе элемент неожиданности, неочевидности;
- > название не должно быть ни публицистичным, ни информативным;
- > в названии темы должны быть отражены проблема, объект и предмет исследования, а также движение от достигнутого и известного к неизвестному;
- > в названии темы целесообразно не употреблять слова «проблема», «роль», «посредством»;
- > желательно избегать союза «и» или запятых.

Тематика выпускных квалификационных работ зависит от присваиваемой выпускнику квалификации. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются и утверждаются согласно основной образовательной программе по специальности.

Прежде чем выбрать тему выпускной квалификационной работы, следует определить объектную область, объект и предмет исследования.

Объектная область — это область, сфера науки и практики, в которой находится объект исследования.

Объект исследования это:

- та крупная, относительно самостоятельная часть объектной области, и которой находимся предмет исследования;
- та объективная сфера социальной реальности, которая существует независимо от нас и на которую направлено внимание исследователя;
- «актуальное поле исследования», в котором и должен разобраться исследователь.

Объект исследования отвечает на вопрос: **«что** рассматриваем?».

Предмет - это:

- тот специфический угол зрения, под которым мы рассматриваем изучаемый объект;
- совокупность эмпирических описаний, дающих нам возможное видение объекта;
- то, относительно чего мы хотим получить новое знание;
- конкретная часть объекта, т.е. в объекте выделяется именно та часть, которая служит предметом исследования;
- то, на что направлено основное внимание.

Предмет исследования:

- определяет тему выпускной квалификационной работы;
- отвечает на вопрос: **«как** рассматривается объект?», **«какие новые** отношения, свойства, аспекты и функции объекта раскрывает данное исследование?».

Гипотеза исследования

После выбора темы приступают к выработке гипотезы. Гипотеза (от греч. hypothesis — основание, предположение) есть предположительное суждение о закономерной (причинной) связи явлений. Гипотеза должна содержать предположение, это предположение должно касаться установления закономерной (причинно-следственной) связи исследуемых явлений.

Рабочая гипотеза представляет собой временное предположение для систематизации имеющегося фактического материала. Рабочая гипотеза – это гипотеза в начале исследования.

Научная (реальная) гипотеза создается, когда накоплен значительный фактический материал и появляется возможность выдвинуть «проект» решения, сформулировать положение, которое с определенными уточнениями и поправками может превратиться в научную теорию. Таким образом, научная гипотеза — это уточненная, видоизмененная рабочая гипотеза, которая строится на основе значительного фактического материала.

Определение цели и задач исследования

Обстоятельно уяснив содержание темы из гипотезы, студентом выводится **цель исследования**, которая конкретизируется в **задачах**.

Цель исследования заключается в том, какой результат исследователь намерен получить, каким он его видит. Цель исследования может быть связана либо с выявлением каких-либо закономерностей, связей объекта, либо с разработкой методических рекомендаций по разрешению проблемы исследования.

Задачи исследования должны соответствовать проблеме и предмету исследования. Обычно формулируются три-четыре задачи, выдвижение и решение которых позволяет достичь поставленную цель.

Задачи исследования являются отражением поэтапного достижения цели и представляются в форме перечисления: изучить, описать, установить, выявить.

Индивидуальный план подготовки выпускной квалификационной работы

Индивидуальный план подготовки выпускной квалификационной работы каждый студент разрабатывает совместно с научным руководителем. Он помогает успешно выполнить выпускную квалификационную работу, устанавливать логическую последовательность, очередность и сроки выполнения отдельных этапов выпускной квалификационной работы. План дисциплинирует, лимитирует время на подбор и изучение литературы, организацию и проведение наблюдений, постановку эксперимента, ознакомление с опытом, анализ и проработку полученных результатов, написание и оформление самой работы.

Считается, что план работы - это ее основа. От качественно составленного плана во многом будет зависеть полнота и глубина раскрытия темы дипломного проекта. План отражает возможности и способности студента, логику его

мышления и составляется на основе анализа имеющихся материалов, знаний и мыслей автора, его собственного отношения к данному материалу.

План может быть представлен следующим образом:

1. Введение. Теоретическое и практическое обоснование важности и актуальности темы.
2. Цель и задачи, подлежащие разрешению в работе. Степень разрешения темы в опубликованной литературе. Анализ опубликованной по теме литературы.
3. Главная, ведущая идея и принципы, на основе которых разрешаются цель и задачи темы. Рабочая гипотеза.
4. Содержание работы, раскрывающее сущность, логику, методы темы, обоснование теоретических и практических положений. Понятия и их определения. Суждения и умозаключения, их обоснованность и доказательство.
5. Результаты опытной проверки положений и выводов темы. Методы работы над темой. Особенности применения методов исследования, используемых при разработке темы.
6. Основные выводы, к которым пришел автор, предложения и рекомендации автора. Вопросы, имеющие важное значение, которые автор пытался разрешить, но не решил по каким-то причинам. Трудности, возникшие в процессе разрешения разных вопросов, и пути их устранения. Возможные проблемы, вытекающие из темы, и их разрешение. Рекомендации по применению исследования в практической деятельности.
7. Используемая литература.
8. Приложения автора.

Изложение научного материала

При изложении научного материала необходимо учитывать следующие основные требования:

- *конкретность*, подразумевающая, что из всего многообразия приобретенных в ходе научной работы знаний, сведений, данных, будут отобраны только те, которые необходимы для раскрытия вашей темы или решения вашей проблемы;
- *четкость*, которая достигается выделением в тексте отдельных частей, характеризующихся смысловой связностью и цельностью;
- *логичность*, предусматривающая определенную, заранее принятую последовательность этих частей;
- *аргументированность* (т.е. доказательность), когда каждая высказываемая мысль подкрепляется убедительными доводами (почему это так, а не иначе) или подтверждается авторитетными мнениями ученых;
- *точность* формулировок, которая позволит избежать неоднозначного толкования высказываний.

1.4 Структура дипломного проекта

Структура дипломного проекта включает три обязательные части:

- **вводную**, в которой мотивируется обращение к данной теме (актуальность, теоретическая и практическая значимость), определяется аппарат исследования (объект, предмет, цели, задачи, методы и т.п.), приводятся сведения, необходимые для понимания основного содержания, анализируется литература по проблеме в аспекте освещения и разработки исследуемых вопросов и т.п. (объем введения 3-5 страниц). Вводная часть обычно называется **введением**.
- **основную**, посвященную собственно раскрытию темы, содержание и объем которой определяется предметом исследования и представляет собой органическое сочетание исторического и теоретического, методического и практического осмысления проблемы, она может быть представлена 2-3 главами.

Первая глава может носить теоретический характер, может содержать историю вопроса и степень его изученности на основе обзора отечественной и зарубежной литературы. По объему первая глава должна составить не более 30% всей работы.

Вторая и последующие главы содержат описание и результаты самостоятельного экспериментального исследования. Объем этой части работы - 50-60% общего объема.

При оформлении дипломного проекта основная часть ее подразделяется на более мелкие рубрики — главы, которые в свою очередь делятся на параграфы. Самой мелкой единицей рубрикации текста является абзац, который выделяется пробелом в начале первой строки (абзачным отступом)

- **заключительную**, где дается обобщение изложенного материала, подчеркивается значение проделанной работы, формулируются выводы и т.п. (заключительная часть называется **заключением**).

Такое построение содержания диктуется требованием четкости и логичности изложения.

Содержательные требования к разделам диплома

Введение. Введение по своей сути представляют собой весь дипломный проект в миниатюре. Во введении выпускник должен:

- обосновать выбор темы исследования, определяемый актуальностью исследуемой проблемы;
- сформулировать проблему и определить предполагаемый порядок ее решения;
- определить цель и задачи дипломного проекта;
- дать характеристику степени разработанности основной проблемы, указать на существующие направления и исследования, проведенные по этой тематике;
- указать объект, предмет, методологические и методические основания исследования;

— привести результаты, полученные в своем исследовании, характеризовать их научное и практическое значение.

В обосновании актуальности выбранной темы необходимо указать то, какое значение имеет данная тема в научном познании социально-экономических процессов и в практической реализации результатов исследования.

Во введении должна прозвучать четкая, корректная, ясная формулировка проблемы как:

- описание некоторой познавательной ситуации;
- нерешенный вопрос;
- теоретическая или практическая задача и т.п.

Осмысление основной проблемы предполагает отражение:

- существующих (или существовавших) подходов к ее решению;
- имеющийся опыт в этой области;
- существующие гипотезы или проекты, концепции и направления.

Все эти вопросы погружаются в такой раздел введения, как **характеристика степени разработанности проблемы, которая:**

- должна готовиться заблаговременно, так как требуется значительное время для анализа существующей по данной проблеме: литературы, методики, концепций и направлений;
- не может быть представлена простым перечислением фамилий авторов, которые в той или иной степени касались данной проблемы;
- требует представления обсуждаемой проблемы в виде смысловых блоков, частей и аспектов;
- отражает умение студента выявить: различные подходы к ее решению, историю становления проблемы (кто первым поставил или выявил указанную проблему, в связи с чем она возникла, каковы были исторические формы ее представления и решения);
- указывает на недостатки тех или иных подходов или нерешенные части проблемы.

Определение и характеристика целей и задач исследования. Они должны органически вытекать из предыдущего этапа работы. Как правило, в дипломном проекте выделяется одна основная цель, которая конкретизируется в ряде познавательных или практических задач.

Описание и обоснование методологических и методических оснований исследования. Данный раздел введения показывает то, насколько проектант владеет научными, математическими и прикладными методами и методиками и в целом методологией исследования. Обоснование методологии, выбор конкретного метода или методики должны соответствовать поставленным целям и задачам, решать поставленные проблемы и приводить к определенному результату.

Описания источников или объектов исследования, отражает:

- какие исследования, статистические данные студент использовал в своем исследовании;
- какие объекты являются предметом его исследования;

- какие типы социально-экономических отношений он изучает, каковы их специфика и характерные черты.

Характеристика основных результатов исследования, которые студент выносит на защиту, представляется как авторская гипотеза, как проектируемый результат, к которому предполагает прийти студент, применяя выбранные методы к объекту исследования.

После характеристики новых результатов студент должен дать оценку их **теоретической или практически-прикладной значимости**.

Выполнение всех изложенных выше требований делает рассмотрение вопросов во введении: полным, систематическим, квалифицированным.

Основная часть. Основная часть дипломного проекта содержит две-три главы, каждая из которых может делиться на два или три параграфа. Как правило, работы делятся на теоретическую и практическую части. В теоретической части излагаются и анализируются наиболее общие положения, касающиеся данной темы; в практической части рассматриваются конкретный текстовый или эмпирический материал.

В теоретической части дипломного проекта:

- излагается сущность исследуемой проблемы;
- рассматриваются различные существующие подходы к ее решению;
- даются определения категорий и понятий, употребляемых в исследовании.

Эта глава:

- выполняет функцию теоретического обоснования дальнейшего изучения проблемы;
- позволяет выбрать и доказать применение определенной методологии и методики количественного и качественного изучения состояния вопроса в конкретных социальных условиях.

Вторая глава дипломного проекта носит аналитический характер рассматриваемых явлений и процессов:

- приводятся конкретные количественно-качественные характеристики;
- отражаются существующие и возникающие взаимосвязи и противоречия исследуемого объекта;
- намечаются специфические тенденции развития.

Третья глава содержит предложения по¹⁰ решению проблемы, рассмотренной и проанализированной в предыдущих главах исследования. В ней выпускник может разработать и предложить определенные конкретные мероприятия, направленные на решение поставленных в дипломном проекте задач. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер, быть применимы на практике и обеспечивать более эффективное функционирование объекта по сравнению с существующим положением.

Обязательными условиями для правильного выполнения являются логическая связь между главами и последовательное развитие основной идеи исследования на протяжении всего дипломного проекта. Требуется, чтобы все разделы и подразделы были примерно соразмерны друг к другу, как по структурному делению, так и по объему. В конце каждого раздела основной

части необходимо составить **краткие выводы** из предшествующего изложения. Важно, чтобы разделы были соединены друг с другом последовательностью текста, без явных смысловых разрывов.

Заключение. В заключении дипломного проекта студент:

- подводит итоги своих исследований;
- намечает перспективы дальнейшей работы в этой области.

Подведение итогов заключается в том, что, дипломник обоснованно представляет вывод каждого раздела дипломного проекта, увязывая его с рассмотрением всей проблемы, которая является целью его исследования.

Выводы должны быть краткими и четкими, дающими исчерпывающее представление о содержании и результатах каждого раздела исследования.

Методически не рекомендуется просто переписать заключения всех разделов дипломного проекта в их хронологическом порядке.

Заключение представляет собой как бы подтверждение тех авторских гипотез, которые прозвучали во введении. Поэтому автор должен представить все выводы обоснованно и связно, как цельное изложение подведения результатов и итогов дипломного проекта.

Приложения. Иногда к дипломным проектам прилагаются приложения, на которые делаются ссылки в тексте.

В приложении следует помещать вспомогательный материал, который при включении его в основную часть может загроздить текст и отвлечь внимание от главной мысли исследования.

В приложениях необходимо размещать:

- большие по объему таблицы, графики;
- громоздкие цифровые результаты приводимых исследований;
- различные образцы бланков, анкет социологических исследований и т.п.

Если приложений много (больше десяти), их можно объединить по видам.

Приложения помещают после списка использованных источников и литературы в порядке их упоминания в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы.

2.ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

2.1 Оформление текстовой части проекта

1. Дипломный проект должен оформляться в соответствии с требованиями ГОСТа №2105-95;

Материал в дипломном проекте расположен в следующем порядке:

- титульный лист (см. прил. 4);
- содержание (см. прил.5);
- введение;
- основная часть, включающая изложение разделов предусмотренных заданием;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;

- приложения.

Титульным листом, или титулом (от латинского *titulus* «надпись», «заглавие»), называют первый лист работы, содержащий основные сведения о ней

- Вверху рабочего поля страницы симметрично по центру пишется полностью название министерства, ниже — название вуза, факультета, кафедры.
- Приблизительно в центре листа заглавными (при компьютерном наборе -более крупными) буквами пишется название работы.
- Ниже указываются сведения об исполнителе.
- Указываются сведения о научном руководителе (фамилия, инициалы, ученая степень, должность) (см.прил. 4).

Текст дипломного проекта должен быть набран на компьютере и напечатан на одной стороне листа белой бумаги размера А4 через полтора межстрочных интервала, размер шрифта 14 пт (Times New Roman Cir).

Текст печатается на одной стороне листа с полями: сверху - 20 мм, снизу - 20 мм, слева - 30 мм, справа - 10 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см.

Титульный лист (первый лист работы) содержит основные сведения о ней:

- название министерства, название вуза, факультета, специальности;
- название работы;
- сведения об исполнителе (фамилия, инициалы);
- сведения о научном руководителе (фамилия, инициалы, ученая степень, должность).

2. Абзацы в тексте начинают отступом от края левого поля, равным 1,25 см. Цифры, указывающие номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, также проставляются с отступом

Нумерация страниц должна быть сквозной, первой страницей является титульный лист. На титульном листе и на реферате номер не ставят. Номер обозначается арабской цифрой и располагается в центре нижнего поля, без точки 12пт.

3. В дипломном проекте не должно быть грамматических, пунктуационных, стилистических ошибок. Текст должен быть оформлен с соблюдением всех правил техники цитирования, библиографических справок и т. д. Названия учреждений, организаций, фирм, названия изделий и другие собственные имена, а также фамилии приводятся на языке оригинала.

4. Текст делится на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами с точкой. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. Разделы, как и подразделы, могут состоять из нескольких пунктов. Пункты по необходимости делят на подпункты. После последней цифры номера подраздела, пункта, подпункта точка не ставится, например: 4.2, 4.2.1 и т.д. Трехзначная нумерация является предельной. Пример:

1.1	}	Нумерация пунктов первого раздела документа
1.2		
1.3		

2.1 }
2.2 } Нумерация пунктов второго раздела документа

3.1 Направления решения кадровых проблем

- | | | |
|-------|---|---|
| 3.1.1 | } | Нумерация пунктов первого подраздела третьего раздела |
| 3.1.2 | | |
| 3.1.3 | | |

Пример:

- или
- 1) _____;
- 2) _____.
- или а) _____;
- б) _____.

Заголовки разделов (заголовки первого уровня) следует писать заглавными буквами, шрифтом Times New Roman жирным размера 14 пт симметрично относительно текста.

Заголовки подразделов (заголовки второго уровня) пишутся прописными буквами, шрифтом Times New Roman жирным размера 14 пт, также симметрично относительно текста.

Каждый раздел дипломного проекта следует начинать с новой страницы (к разделам приравняются: введение, заключение, список использованных источников, приложения).

5. Слова «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» записывают в виде заголовка (симметрично тексту по центру) жирными заглавными буквами. Данные заголовки не нумеруют.

2.2 Изложение текста дипломного проекта

В дипломном проекте должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии - общепринятые в научно-технической литературе. Если в документе принята специфическая терминология, то в конце его (перед списком использованных источников) должен быть перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Перечень включают в содержание документа.

В тексте документа, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово "минус");
- применять без числовых значений математические знаки, например $>$ (больше), $<$ (меньше), $=$ (равно), $\geq$ (больше или равно), $\leq$ (меньше или равно), $\neq$ (не равно), а также знаки № (номер), % (процент).

В тексте документа числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти - словами.

Примеры:

1. Провести структурную диагностику пяти предприятий, количество анализируемых подразделений 10 единиц.
2. Произвести расчет 6 структурных характеристик с целью выявления эффективной организационной структуры.

Единица физической величины одного и того же параметра в пределах одного документа должна быть постоянной. Если в тексте приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения. Например: 1,5; 1,75; 2,0 %.

Если в тексте документа приводят диапазон числовых значений физической величины, выраженных в одной и той же единице физической величины, то обозначение единицы физической величины указывается после последнего числового значения диапазона.

Примеры: от 1 до 5 %; от 10 до 100 единиц.

Недопустимо отделять единицу физической величины от числового значения (переносить их на разные строки или страницы), кроме единиц физических величин, помещаемых в таблицах.

2.3 Цитаты

При изложении материала в дипломном проекте нередко возникает необходимость обосновать и подкрепить свои собственные мысли ссылкой на чье-то авторитетное высказывание по этому вопросу или документально подтвердить выдвинутое положение. Для этого используются цитаты — дословные выдержки из текста какого-либо произведения.

Автору выпускной работы необходимо тщательно следить за тем, чтобы не исказить смысла цитаты, правильно ее использовать.

Цитирование должно быть логически оправданным, убедительным и применяться лишь в тех случаях, когда это действительно необходимо. Не стоит подкреплять цитатами мысли очевидные и бесспорные, а также излишне злоупотреблять или пренебрегать ими. Если в тексте цитат слишком много, то возникает впечатление, что самому автору нечего сказать. В то же время недостаточное цитирование снижает научную ценность излагаемого в работе материала, делает его малоубедительным, легковесным.

В научных текстах обычно применяются два основных вида цитирования - прямое и не прямое.

I. *Прямое цитирование* предполагает точное, буквальное - слово в слово - воспроизведение текста источника. В этом случае цитируемый фрагмент выделяется кавычками, которые ставятся в начале и конце цитаты. С основным текстом она может быть связана либо как прямая речь цитируемого автора, либо как придаточное предложение.

Например:

Австрийский физик Л.Больцман писал: «Нет ничего практичней хорошей теории».

Австрийский физик Л.Больцман писал, что «нет ничего практичней хорошей теории».

При прямом цитировании допускается пропуск слов, предложений и даже целых абзацев, которые несут в себе дополнительную, второстепенную информацию, не имеющую особого значения для цитируемого высказывания.

Все сделанные пропуски обязательно должны быть отмечены в цитате многоточием.

Например:

В источнике:

Необходимо всеми мерами избавлять человечество от чтения плохих, ненужных книг (С. И. Вавилов).

В цитате:

С. И. Вавилов требовал «...всеми мерами избавлять человечество от плохих... книг».

Такое изменение текста не должно нарушать логики авторской мысли и смысловых связей в нем, поэтому внимательно перечитывайте усеченный вариант текста.

II. *При непрямом цитировании* мысль автора дается в пересказе, однако, при этом она должна быть выражена предельно точно. Пользоваться непрямым цитированием надо только тогда, когда вы абсолютно уверены, что не исказили мыслей другого автора.

2.4 Оформление формул

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами, и отраженные в формате формул. Уравнения и формулы выделяют из текста в отдельную строку и располагают по центру. Формулы отделяются от текста одной пустой строкой. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки с абзачного отступа в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова "где" без двоеточия после него.

Пример: определим неравномерность распределения связей E , по формуле (1):

$$E = \sqrt{\sum_{i=1}^n \rho_i^2 - \frac{4m^2}{n}} \quad (1)$$

где ρ_i - вес i -го элемента, или количество связей i -го элемента со всеми остальными, $\rho_i = \sum_{j=1}^n a_{ij}$

m - ребра, данной структуры;

n - вершины, выбранной структуры;

a_{ij} - элементы матрицы смежности.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой. Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак "×".

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают - (1). Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Например: в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы,

разделенных точкой, например (3.1). Порядок изложения в документах математических уравнений такой же, как и формул.

2.5 Оформление иллюстраций и приложений

Количество рисунков в дипломном проекте должно быть достаточным для того, чтобы ее текст можно было читать с минимальным обращением к документам графической части проекта. Обязательно приводить схемы отдельных элементов, параметры которых рассчитываются или анализируются.

Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (как можно ближе к соответствующим частям текста, но после ссылки на соответствующую иллюстрацию), так и в конце его, в приложениях. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1».

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела.

Например – Рисунок 2.1 (первый рисунок второго раздела).

При ссылках на иллюстрации следует писать «в соответствии с рисунком 2».

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.



Рисунок 1 – Динамика первичного рынка жилья в России

Для схем алгоритмов и программ, располагаемых на нескольких листах дипломного проекта, на первом листе указывается «Рисунок...», на последующих листах – «Продолжение рисунка...».

Все иллюстрации должны иметь наименование.

Например: «Рисунок 1 – Динамика первичного рынка жилья в России». Слово «Рисунок» (пишется обычным шрифтом размером 14 пт) и наименование (жирным размером 14 пт) помещают сразу после иллюстрации, а поясняющие данные располагаются ниже. Выравнивание названия рисунка производится относительно центра с межстрочным интервалом одинарным. Рисунок отделяется от текста одной пустой строкой сверху и снизу.

При изображении диаграмм оси координат шкал следует выполнять сплошной толстой линией, а координатную сетку сплошной тонкой линией. Допускается линии сетки выполнять в местах, соответствующим кратным графическим интервалам, или делать засечки вместо линий. Функциональные зависимости предпочтительно выполнять сплошной линией. При изображении двух и более функциональных зависимостей на одной диаграмме допускается использовать линии разных цветов (при цветном изображении) и типов (сплошную, штриховую и т.д., при черно-белом изображении). В таком случае, для каждой функциональной зависимости может быть, при необходимости, использована своя шкала.

Единицы измерения на диаграммах наносятся следующим образом:

- в конце шкалы между последним и предпоследним значениями;
- вместе с обозначением переменной величины, после запятой;
- в конце шкалы после последнего числа в виде дроби: числитель - обозначение переменной величины, знаменатель – обозначение единицы измерения.

Пересечения надписей и линий на диаграмме не допускается. При недостатке места следует прервать линию.

Материал, дополняющий текст дипломного проекта, допускается помещать в приложениях. Как приложения оформляют отчет о прибылях и убытках, перечни элементов, спецификации, тексты программ, таблицы большого формата и т.п. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них.

Приложение, как правило, выполняют на листах формата А4.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита.

Все приложения должны быть перечислены в содержании с указанием их обозначений и заголовков.

2.6 Построение таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей. Количество цифрового материала должно соответствовать содержанию дипломного проекта. Не следует приводить данных, не имеющих прямого отношения к излагаемому вопросу.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена "Таблица 1" или

"Таблица В.1", если она приведена в приложении В.

Таблица 1 - Ввод в действие жилых домов на 1000 чел населения ,м²

Регионы	1990	1996	1997	1998	1999	2000	2002	2003	2004
Республика Адыгея	323	220	151	179	156	195	152	165	148
Республика Дагестан	481	191	193	209	168	134	201	262	250
Республика Ингушетия (1990 г. – включая Чеченскую Республику)	387	139	129	212	35	49	36	55	61
Кабардино-Балкарская Республика	262	103	183	210	213	225	245	263	251
Республика Калмыкия	475	160	144	131	135	221	117	248	256
Карачаево-Черкесская Республика	689	264	292	340	393	243	116	175	180
Республика Северная Осетия-Алания	247	274	131	219	196	197	200	242	267
Краснодарский край	321	318	282	287	289	317	278	288	275
Ставропольский край	488	388	309	307	277	293	251	216	213

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например «Таблица 1.3».

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа. При ссылке следует писать слово "таблица" с указанием ее номера. Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу. Слово "Таблица" указывают обычным шрифтом 14 пт один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова "Продолжение таблицы" с указанием номера (обозначения) таблицы.

Название таблицы указывается жирным шрифтом размером 14 пт симметрично относительно центра с межстрочным интервалом одинарным. Таблица отделяется от текста одной пустой строкой сверху и снизу.

Выравнивание текста в таблице – по левому краю, цифр – симметрично по центру. В таблице допускается использовать шрифт размером 12 пт и межстрочный интервал одинарный.

Графу "Номер по порядку" в таблицу включать не допускается. Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте документа имеются ссылки на них, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа.

Обозначения, приведенные в заголовках граф таблицы, должны быть пояснены в тексте или графическом материале документа.

2.7 Оформление сносок

Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в документе, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски. Для аргументации собственных доводов автор работы приводит цитаты. Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

Сноски в тексте располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны, а к данным, расположенным в таблице, в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения.

Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой или без скобки и помещают на уровне верхнего обреза шрифта.

Например: «Анализ динамики портфеля фирмы «АЛЪЯНС» за 2004 и 2005 гг. показывает, что из 300 покупателей, приобретавших ткани в 2004 и 2005 гг., контракты возобновили лишь 21 покупатель, что составляет порядка 7% от прежнего количества покупателей. Это свидетельствует о снижающейся репутации фирмы на рынке. в результате этого фирма потеряла до 70% сбыта продукции на московском рынке»¹.

Первая ссылка на работу того или иного автора должна содержать все обязательные элементы описания: фамилию и инициалы автора, название работы, место, издательство, год издания. При ссылке на статью нужно указать также источник публикации. Например: Толкачев О. Типы рисков // Российский менеджмент. - №12, 2002. - С.3 – 30.

При нескольких ссылках на одно и тоже произведение полное описание дается лишь в первой ссылке, а в последующих приводится фамилия и инициалы автора, заглавие и номера страниц.

Если повторные ссылки идут на одной и той же странице, то указывают "Там же. С. 23-45. " и страницы.

Допускается использование ссылок по тексту работы. В этом случае в квадратных скобках указывается номер издания в соответствии со списком использованных источников, а при полном цитировании и номер страницы. Например:

- Анализ результатов исследований, представленный в [10, 15, 22], позволяет сделать следующий вывод.

- «Стратегия – это ...»[2, С. 24].

Библиографические сведения, приведенные в тексте о документе, опубликованном на другом языке, обязательно повторяют в подстрочном примечании на языке оригинала. Ссылки на разделы, подразделы, пункты, подпункты, таблицы, формулы, уравнения, приложения указывают их порядковым номером, например: в разделе 4; по формуле (3); в уравнении (2); на рисунке 8; в приложении А.

¹ Зобов А.М., Киселев Б.Н. Российский менеджмент: учебные конкретные ситуации. – М.:ГУУ,2002. – С.743.

2.8 Оформление списка использованных источников

Список использованных источников указывается в конце дипломного проекта в соответствии с ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документов» и группируется в алфавитном порядке в следующей последовательности:

Законодательные акты (законы, постановления Правительства РФ и Государственной думы). Нормативно-методические документы и материалы (нормативные акты, инструктивные материалы, официальные справочники).

Далее в алфавитном порядке специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, брошюры, научные статьи и т.п.), периодические издания с указанием года и месяца журналов и газет (если статьи из них не приведены в предыдущем разделе списка литературы), статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Описание каждого источника дается с абзаца. Заглавие в описании должно точно повторять заглавие книги. Сокращение написания слов в заглавии не допускается. После заглавия книги обязательны выходные данные: место издания, издательство, год издания. Допускается сокращение только следующих городов: Москва (М), Санкт-Петербург (СПб), Ростов-на-Дону (Ростов н/Д). Наименование издательства приводят в именительном падеже в сокращенной форме. Например: ИНФРА-М, Дека, Мысль.

Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании документа выполняется по ГОСТ 7.12-93. Перед названием издательства ставится условный разделительный знак -двоеточие, а после названия издательства - запятая и указывается год издания. Слово "год" или буква "г" не пишутся. Например: Наука, 2002.

Книги, двух и трех авторов необходимо описывать под их фамилиями в той очереди, в какой они значатся на титульном листе, в именительном падеже, отделяя фамилии запятыми. Инициалы приводятся после фамилии. Если книга имеет более трех авторов, то она описывается под заглавием. Сведения об авторах (редакторах, составителях) приводятся вслед за данными, относящимися к области заглавия. Перед фамилиями авторов, редакторов ставится косая черта. Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц.

При указании в списке использованных источников статьи из журнала после названия статьи проставляется двойная косая черта (/), после чего указывается название журнала и страница статьи. Например,

1. Авдеев В.А. Основы комплексной оценки предприятия // Менеджмент в России и зарубежом. – 2002, №4. – С.21-28.

Сведения из Интернета (при необходимости можно указывать в скобках после адреса сайта его название на русском или английском языке):

www.icos.ru

<http://www.job.ru> (Russian Internet Job Agency)

<http://www.price.ru> (Все цены на компьютеры)

При ссылке в тексте на источник информации следует приводить порядковый номер по списку литературы, заключенный в квадратные скобки. например, [1].

Более подробная информация по правилам оформления текстовых документов приводится в ГОСТ 2.105-95.

Общие требования и правила оформления электронных ресурсов содержатся в ГОСТ 7-82.2001 «Библиографическое описание электронных ресурсов».

2.9 Оформление реферата

После титульного листа дипломного проекта идет лист «РЕФЕРАТ». текст реферата – одна полная страница А4, поля сверху и снизу – 20мм, слева – 30мм, справа – 10мм; шрифт №14, межстрочный интервал – 1 (приложение 6). Лист реферата не нумеруется.

ГЛАВА 3. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

3.1 Рецензирование выпускной квалификационной работы

Все выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами, владеющими вопросами, связанными с тематикой выпускной квалификационной работы, назначенными приказом директора вуза.

Рецензия включает:

- заключение о соответствии содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы (см. прил.7).

3.2 Защита дипломного проекта

Защита дипломного проекта является обязательным испытанием, включаемым в итоговую аттестацию всех выпускников, завершающих обучение по программам высшего профессионального образования в вузах.

Дипломный проект специалиста, как правило, так или иначе связан с собственной учебно-профессиональной деятельностью студента на практике либо с его будущей профессиональной деятельностью.

Дипломный проект позволяет судить и об уровне знаний, приобретенных студентом за годы учебы, и о его умении применять эти теоретические знания к решению конкретной проблемы, и о том, насколько хорошо студент овладел методами научного исследования, и, в конечном итоге, дает представление о практической подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Все это делает дипломный проект важной составляющей учебного процесса в вузе.

Дипломный проект считается уже полноценным вкладом студентов в разработку научной проблематики кафедры. Поэтому дипломные проекты хранятся на кафедре.

Защита дипломного проекта проходит на открытом (т. е. допускается присутствие всех желающих) заседании государственной аттестационной комиссии. Дипломные проекты, выполненные по завершении образовательных программ подготовки специалистов, подлежат обязательному рецензированию.

Дата, время и место заседаний государственной аттестационной комиссии по защите дипломных проектов устанавливаются директором вуза и доводятся до сведения защищающихся не позднее, чем за месяц до защиты. Примерно в это же время каждому дипломнику назначается рецензент, который утверждается на заседании кафедры. Рецензент не должен быть обязательно представителем той кафедры, по которой защищается дипломный проект.

За несколько дней до защиты студент должен передать готовый и оформленный дипломный проект рецензенту на рецензию. Процедура защиты включает следующие этапы:

1. Защищающийся делает краткое сообщение по теме работы, в котором излагаются:

- мотивы выбора данной темы, цель работы,
- использованные методы исследования, полученные результаты,
- их обоснование и выводы.

На выступление дипломника отводится не более 10 минут.

2. Выступление научного руководителя, который характеризует студента с точки зрения его исследовательских качеств.
3. Выступление рецензента, задача которого — охарактеризовать работу, выделив ее достоинства и недостатки или спорные моменты. Если кто-то из них не может присутствовать на защите, то его отзыв (рецензия) зачитывается.
4. Защищающийся отвечает на замечания, содержащиеся в рецензии, и на вопросы по работе, которые могут быть заданы не только членами комиссии, но и любым из присутствующих.
5. Обмен мнениями по поводу работы, в котором также могут принять участие все желающие. Он проходит в форме отдельных выступлений.
6. В заключение студенту предоставляется возможность в краткой форме ответить на критические замечания, высказанные в ходе обсуждения.

Результаты защиты оцениваются дифференцированно, обычно по 5-балльной системе. При определении оценки комиссия принимает во внимание общий уровень научно-теоретической и практической подготовки студента, а также его умение отстаивать и обосновывать свою позицию.

Решение об оценке принимается государственной аттестационной комиссией на закрытом заседании по завершении всех назначенных на этот день защит. Оценка устанавливается путем обсуждения и открытого голосования членов комиссии по большинству голосов. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим.

При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: доклад выпускника, ответы на вопросы, оценка рецензента, отзыв руководителя.

Оценка, полученная студентом на защите, фиксируется в зачетной книжке и выносится в приложение к диплому с указанием темы дипломного проекта.

Процедура защиты дипломных проектов оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии, и результаты объявляются студентам в тот же день.

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку "неудовлетворительно", имеют право на повторную защиту. Государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же темы выпускной квалификационной работы или вынести решение о закреплении за ним новой темы и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через год.

3.3 Критерии оценки качества выпускной квалификационной работы

Данные критерии качества выпускной квалификационной работы предлагаются как примерные, используемые в отдельных вузах при оценке дипломной работы студентов.

К общим критериям оценки выпускной квалификационной работы можно отнести следующие:

- актуальность темы и соответствие ее современным требованиям;
- полнота и обстоятельность изложения теоретической и практической части работы;
- эффективное использование избранных методов исследования для решения поставленной проблемы;
- обоснованность и ценность полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в практической деятельности;
- правильность и полнота использованной литературы;
- качество доклада (сообщения) и ответов на вопросы при защите работы;
- степень самостоятельности автора в разработке проблемы.

Оценивается "отлично" работа, которая:

- опирается на достаточно полную источниковедческую базу;
- раскрывает исследуемое явление многогранно и многоаспектно;
- предлагает новые подходы к рассмотрению исследуемого явления с учетом ранее не известных или недостаточно изученных фактов и обстоятельств;
- предполагает широкое использование научных методов исследования;
- предполагает глубокое научно-теоретическое обоснование выдвигаемых положений и рекомендаций;
- написана хорошим литературным языком;
- выстроена в четкой логической последовательности.

При ее защите студент свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, свободно ориентируется в источниках экономической литературы, знает действующее законодательство в сфере бизнеса и правильно применяет его при изложении материала, легко отвечает на поставленные вопросы. Дипломный проект имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента.

Оценивается "хорошо" работа, которая:

- выполнена компилятивным методом;
- включает последовательное изложение материала с соответствующими выводами, но с недостаточно обоснованными предложениями;
- содержит достаточно глубокий теоретический анализ избранной проблемы;
- выдвигает научно-обоснованные рекомендации по изучению и пропаганде того или иного явления;
- в целом, отвечает основным требованиям, предъявляемым к выпускным

квалификационным работам.

При ее защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования. Вносит предложения, ориентируется в источниках экономической литературы, знает действующее законодательство в сфере бизнеса и применяет его при изложении материала, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. Дипломный проект имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента.

Оценивается "удовлетворительно» работа, в которой:

- недостаточно глубоко разработана научно - теоретическая база защищаемой проблемы;
- достаточно узка источниковедческая база;
- исследуемая проблема раскрыта односторонне и схематично;
- непоследовательно изложен материал, представлены необоснованные предложения;
- не учтены основные требования, предъявляемые к выпускной работе.

При ее защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзыве научного руководителя и рецензии имеются существенные замечания по содержанию работы, методике анализа и разработанным предложениям.

Оценивается "неудовлетворительно» работа, которая:

- не содержит научно-теоретического и практического исследования избранной проблемы;
- нет выводов, либо они носят декларативный характер;
- не отвечает основным требованиям, предъявляемым к выпускной работе.

При защите работы студент не может дать ответов на поставленные вопросы, либо допускает существенные ошибки. В отзыве научного руководителя и рецензии имеются критические замечания.

**Календарный график выполнения дипломного проекта специальности
080507.65 «Менеджмент организации»
Кафедра экономики и управления**

(Ф.И.О.)

№ п/п	Наименование этапов выпускной квалификационной работы	Сроки выполнения этапов работы	Примечание
1	Выбор темы	сентябрь	
2	Согласование темы с научным руководителем	сентябрь	
3	Поиск литературы по теме и составление библиографии (списка литературы)	октябрь	
4	Изучение литературы и составление рабочего плана работы: согласование плана с научным руководителем	октябрь	
5	Подготовка текста первой главы и представление научному руководителю	декабрь	
6	Подготовка текста второй главы и представление научному руководителю	январь	
7	Подготовка текста третьей главы и представление научному руководителю	февраль	
8	Подготовка текста введения и заключения и представление научному руководителю	март-апрель	
9	Доработка с учетом замечаний научного руководителя	апрель	
10	Представление готового текста, оформленного в соответствии с требованиями, научному руководителю	май	
11	Получение отзыва руководителя о работе и сдача ее на кафедру	май	
12	Получение рецензии на работу и сдача ее на кафедру	май-июнь	
13	Защита дипломного проекта	июнь	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Директору
Волгодонского института (филиала) ЮФУ
д.ф.н., профессору Речкину Н.С.
студента _____ курса
_____ формы обучения
специальности менеджмент организации
Ф.И.О. _____
Тел. _____

заявление

Прошу Вас закрепить за мной, _____
тему выпускной квалификационной работы: _____

и назначить научным руководителем _____
(уч. степень, должность)

(ФИО научного руководителя)

«__» _____ 201__ г.

_____ Подпись

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Волгодонский институт (филиал) ЮФУ

Кафедра экономики и управления

Специальность: «Менеджмент организации»

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. зав. кафедрой к.э.н., доцент

И.А.Прядко

«___» _____ 2015г.

ЗАДАНИЕ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ
РАБОТУ СТУДЕНТА

(фамилия, имя, отчество)
Тема работы: _____
(в соответствии с приказом)

Срок предоставления работы к защите _____
(дата)

1. Исходные данные к работе _____
(базовая организация, направление, характер работы)

2. Содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов) _____

3. Консультации по работе (с указанием относящихся к ним разделов работы)

Этапы работы	Разделы	Консультант (ФИО, должность, уч.степень, звание)	Сроки выполне ния разделов	Подпись, дата	
				Задание выдал	Задание принял
I	Введение				
	1. Теоретические и методические подходы к постановке проблемы				
	2. Анализ состояния менеджмента по проблеме исследования на конкретном предприятии				
	3. Управленческие решения и их обоснование в рамках изучаемой проблемы с обязательным включением завершающего параграфа по расчету экономической эффективности от предлагаемых мероприятий				
	Заключение (основные выводы и рекомендации)				
II	Представление работы к защите (комплект документов к защите, раздаточный материал, диск)				

Научный руководитель

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Задание принял

к исполнению студент

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Южный федеральный университет»**

**Волгодонский институт (филиал) ЮФУ
Кафедра экономики и управления**

БАКЛАНОВА ЕЛЕНА ИВАНОВНА

**СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОРГАНИЗАЦИИ НА ПРИМЕРЕ ООО «СТАСЬ»**

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ)
по специальности 080507.65 – Менеджмент организации**

**Научный руководитель –
доц., к.э.н. Таранова Наталья Сергеевна**

**Рецензент –
Директор ООО «Стась»
Стась Александр Александрович**

Работа допущена к защите

к.э.н., доц. Прядко И.А.

подпись

зав.каф., степень, звание, Ф.И.О.

Волгодонск – 2016

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1.ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ МОТИВАЦИИ ТРУДА.....	7
1.1 Сущность и значение мотивации труда.....	7
1.2	
1.3	
2.АНАЛИЗ СИСТЕМЫ МОТИВАЦИИ ПЕРСОНАЛА НА ПРЕДПРИЯТИИ	
ООО «ИМПЕРАТОР».....	22
2.1 Общая характеристика организации.....	22
2.2	
2.3	
3.МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ МОТИВАЦИИ	
ПЕРСОНАЛА В ООО «ИМПЕРАТОР».....	55
3.1 Направления решения кадровых проблем.....	55
3.2	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	75
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	78
ПРИЛОЖЕНИЕ А – Организационная структура.....	83
ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Функциональные обязанности.....	84

РЕФЕРАТ

Тема дипломного проекта. Совершенствование подхода к мотивации персонала ООО «Император».

Автор проекта. Юрьева В.В.

Руководитель выпускной работы. д.э.н., проф. Чернышев М.А.

Год защиты дипломного проекта: 2016 год.

Актуальность темы проекта. Проблема мотивации обусловлена тем, что материальное и нематериальное стимулирование персонала является основным средством обеспечения оптимального использования ресурсов предприятия, мобилизации имеющегося кадрового потенциала. Мотивация является главным фактором, побуждающим к высокопроизводительному труду персонала.

Степень разработанности. Подходы к мотивации достаточно широко представлены в работах зарубежных и отечественных авторов, таких как: Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф., Виханский О.С., Кибанов А.Я., Веснин В.Р., Уткин А.Я., Базаров Т.Ю., Шлендер П.Э. и др.

Цель. Исследование системы мотивации труда персонала и разработка предложения по ее совершенствованию.

Задачи. Представление сущности и значения мотивации труда, обзор основных теорий мотивации; анализ действующей системы мотивации ООО «Император» и разработка мероприятий по ее совершенствованию.

Объект и предмет исследования. Объект – общество с ограниченной ответственностью «Император». Предмет исследования – система мотивации труда персонала на предприятии, ее организационные модели и методы.

Информационно-эмпирическая база исследования. Нормативно-правовые акты, учредительные документы, бухгалтерская и налоговая отчетность ООО «Император».

Практическая значимость работы. Совершенствование мотивации труда персонала предприятия ООО «Император».

Структура выпускной работы. Введение, три главы, заключение, список использованных источников, приложения.

Типовой текст рецензии диплома

При оформлении рецензии специалистам можно использовать следующие рекомендации по рецензированию научных работ:

1. Использовать различные замены

- В работе...
- В работе автора...
- В дипломной работе...
- В настоящий труд...
- В рецензируемой работе... и т.д.

2. Актуальность темы: (использовать одну из формул)

- Настоящая работа посвящена проблеме..., которая указывает на актуальность проводимых автором исследований.
- Работа посвящена актуальной теме...
- Актуальность темы обусловлена...
- Актуальность темы не требует дополнительных доказательств...
- Актуальность темы не вызывает сомнений...
- Актуальность темы вполне очевидна...
- Актуальность темы следует непосредственно из названия дипломной работы и не требует дополнительных объяснений.
- Работа рассматривает актуальную тему совершенствования существующих систем... и способствует углублению наших знаний в этой области и т.д.

3. Формулировка основного тезиса.

- *Отметить* лишь самое существенное, центральные вопросы:
- Центральным вопросом работы, где автор добился наиболее существенных (ощутимых, заметных) результатов, является...
- В работе на первый план обосновано выдвигается вопрос о...
- Для оценки работы нет необходимости рассматривать ее в целом;
- Достаточно остановиться на содержании 3-й главы, составляющей основу исследования...
- Через всю работу красной нитью проходит вскрываемое и исследуемое автором соотношение..., на котором и следует остановиться подробнее...

4. Краткое содержание

Пересказать содержание (введения, глав, параграфов, заключения, приложения; подсчет страниц, рисунков, упомянутых источников; библиография...)

5. Общая оценка:

Начать данную часть фразами:

- суммируя результаты отдельных глав, ...
- таким образом, настоящая работа ...
- оценивая работу в целом...
- подводя общие итоги, следует отметить, что...

II. Определить качество работы и дать оценку:

Дипломная работа заслуживает

- положительной оценки (слабая работа);
- высокой оценки (средний уровень работы);
- отличной оценки (хорошая работа).

6. Недостатки, недочеты.

1. *Использовать в начале шаблоны:*

- К недочетам работы следует отнести:
 - допущенные автором длинноты в изложении...
 - недостаточную четкость речевого оформления материала...
 - недостаточную ясность при изложении
- Работа построена нерациональна, следовало бы изменить последовательность глав..., несколько сократить введение... снабдить работу приложением... снабдить работу рекомендациями...
- Существенный недостаток данного исследования заключается в...
- Вместе с тем вызывает сомнение тезис о том...

2. *Закончить постраничное перечисление недостатков и недочетов:*

- Отмеченные недочеты носят локальный характер и не влияют на результаты работы...
- Указанные замечания не влияют на конечные результаты работы. Можно лишь обратиться к автору с пожеланиями...
- Отмеченные недочеты работы не снижают ее высокого уровня, их скорее можно считать пожеланиями к дальнейшей работе автора...
- Упомянутые недостатки связаны не столько с сколько с ...
- Перечисленные недостатки и недочеты слишком серьезны и не позволяют рассматривать работу как состоявшееся исследование...

7. Выводы:

Использовать одну из формул:

- Работа может быть оценена положительно...
- Настоящее исследование заслуживает высокой оценки и рекомендована...
- Работа удовлетворяет всем требованиям ...
- Наиболее интересный материал дан в 3-й главе, которая и является собственно оригинальной. Однако избыточность речевого оформления крайне затрудняет чтение. Кроме того, обилие ошибок приводит к мысли, что автор не достиг уровня ученого...

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Волгодонский институт (филиал) ЮФУ**

Кафедра экономики и управления

Специальности: «Менеджмент организации»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
На выпускную квалификационную работу студента(ки) _____

_____ (фамилия, имя, отчество)
выполненную на тему _____

1. Актуальность работы _____
2. Научная новизна работы _____
3. Оценка содержания работы _____
4. Положительные стороны работы _____
5. Замечания _____
6. Рекомендации по внедрению результатов работы _____
7. Рекомендуемая оценка работы _____
8. Дополнительная информация для ГАК _____

Научный руководитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, звание, должность)

« ____ » _____ г.
(дата выдачи)

ГЛОССАРИЙ

АВТОКРАТИЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ — руководитель, имеющий достаточный объем власти, чтобы навязать свою волю исполнителям. В случае необходимости он сделает это, не колеблясь.

АСУ — АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ — ряд технологий производства, позволяющих осуществлять управление работой оборудования и контроль за работой оборудования при помощи ЭВМ.

АВТОМАТИЗИРОВАННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ — применение ЭВМ для проектирования новой продукции. Отказ от черчения вручную экономит время и позволяет легко изменять проект.

АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СКЛАДСКИЕ СИСТЕМЫ — управляемые ЭВМ погрузочно-транспортные устройства для складирования и выдачи изделий по команде. ЭВМ также следит за местонахождением каждого изделия на складе. Эти системы также называют автоматизированными складами.

АДАПТИВНАЯ СТРУКТУРА — организационная структура, позволяющая гибко реагировать на изменения в окружающей среде, и тем самым принципиально отличающаяся от механистической (или бюрократической) структуры. Называется также органической структурой.

АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ — форма полномочий, передаваемая административным функциям и руководителям, в отличие от линейных полномочий, когда последние передаются подчиненным.

АНАЛИЗ ВНЕШНЕЙ СРЕДЫ — процесс стратегического планирования, предназначенный для контроля факторов, внешних по отношению к организации, с целью определения возможностей и опасностей.

АНАЛИЗ ВРЕМЕННЫХ РЯДОВ — анализ, основанный на предположении, согласно которому случившееся в прошлом служит достаточно надежным указанием на то, что произойдет в будущем. Называется также *проектированием тенденций*.

АНАЛИЗ НА БЕЗУБЫТОЧНОСТЬ — метод, используемый при принятии решений, для определения положения дел, при котором общий доход равен совокупным издержкам.

АНАЛИЗ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ — определение производственных заданий, социальных и личных характеристик работы с целью повышения эффективности труда.

БАЗИСНЫЕ (ОСНОВНЫЕ, ПЕРВИЧНЫЕ) ПОТРЕБНОСТИ — обычно врожденные потребности, такие как потребность выжить.

БЮДЖЕТ — план, отражающий ожидаемые результаты и распределяемые ресурсы в количественной форме. Служит в качестве контрольного эталона.

БЮРОКРАТИЯ — тип организации, для которой характерно специализированное распределение труда, четкая управленческая иерархия, правила и стандарты, показатели оценки работы, принципы найма, основывающиеся на компетенции работника.

ВЕРОЯТНОСТЬ — уровень вероятности конкретного события.

ВВЕРТИКАЛЬНОЕ РАЗДЕЛЕНИЕ ТРУДА — разделение и координации усилий и выполнения составляющих работу компонентов (управление и производство). Вертикальное разделение труда создает уровни управления.

ВЗАИМОЗАВИСИМОСТЬ ФАКТОРОВ ВНЕШНЕЙ СРЕДЫ — сила, с которой изменение одного фактора воздействует на другие факторы.

ВЛАСТЬ — возможность действовать или способность воздействовать на ситуацию или поведение других людей.

ВЛАСТЬ В ОРГАНИЗАЦИИ — ограниченное право использовать ресурсы организации и направлять усилия части людей в организации на выполнение заданий.

ВЛАСТЬ, ОСНОВАННАЯ НА ВОЗНАГРАЖДЕНИИ — власть, основанная на убежденности исполнителя, что лицо, оказывающее влияние, имеет возможность удовлетворить его активную потребность или доставить ему удовольствие.

ВЛАСТЬ, ОСНОВАННАЯ НА ПРИНУЖДЕНИИ — влияние, основанное на вере исполнителя, что оказывающий влияние может наказать его или се, затруднив удовлетворение насущных потребностей исполнителя.

ВЛИЯНИЕ — поведение какого-либо человека, которое изменяет отношение и чувства к нему других людей.

ВМЕШАТЕЛЬСТВО В ХОД РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗАЦИИ — один из видов мероприятий, осуществляемых организацией, подразделением или рабочей группой в ходе организации программы развития организации.

ВНЕШНИЕ ПООЩРЕНИЯ — сюда относится все, что в рамках мотивации имеет какую-либо ценность для сотрудников организации и может быть предложено им в качестве стимула к работе. Наиболее типичными примерами такого рода поощрений являются: заработная плата, социальные блага, престижное помещение для работы и т.п.

ВНЕШНЯЯ НЕОПРЕДЕЛЕННОСТЬ — это функция объема доступной информации в отношении фактора окружающей среды и относительной уверенности в точности этой информации.

ВНУТРЕННЕЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ — ценности, приписываемые человеком процессу совершения работы, например, удовлетворение от достижения поставленных целей. Внутренние вознаграждения удовлетворяют потребности высшего порядка.

ВНУТРЕННИЕ ПЕРЕМЕННЫЕ — ситуационный фактор внутри организации. К основным внутренним переменным относятся цели, структуры, задания, технологии и люди.

ВОЗДЕЙСТВИЕ ЭКСПЕРТА — влияние, основанное на убеждении последователей в том, что их лидер обладает особыми знаниями, позволяющими удовлетворить возникшую потребность.

ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ — в рамках теории мотивации — это все, что человеку может казаться ценным.

ВТОРИЧНЫЕ ПОТРЕБНОСТИ — потребности, имеющие психосоциальную природу, такие как оценка, привязанность и власть.

ВЫБОРОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ ПРИ ПРИЕМКЕ — метод контроля качества, при котором решение о приемке крупной партии принимается по результатам контроля небольшого количества образцов данной партии.

ГИБКИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СИСТЕМЫ — процессы производства, реализующие все достоинства высокой степени автоматизации без потери гибкости.

ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ФАКТОРЫ — согласно двухфакторной теории Герцберга — это факторы, лежащие в среде, окружающей сферу деятельности человека. Их отсутствие может вызвать неудовлетворенность, но не может активно мотивировать поведение.

ГОРИЗОНТАЛЬНОЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДА — разделение работы в организации на составляющие компоненты.

ГРУППА — два лица или более, которые взаимодействуют друг с другом таким образом, что каждое лицо влияет на другого (других) и испытывает на себе его влияние.

ГРУППА РУКОВОДИТЕЛЯ — группа, состоящая из руководителя и подчиненных, находящихся в зоне его контроля.

ГРУППОВОЕ МЫШЛЕНИЕ — тенденция отдельных личностей подавлять свою собственную точку зрения на ту или иную проблему, чтобы не нарушать гармонию группы.

ДВИЖУЩАЯСЯ СБОРОЧНАЯ ЛИНИЯ — приспособление для перемещения производимого продукта от одного работника к другому, каждый работник при этом выполняет отдельные конкретные задания.

ДЕЛЕГИРОВАНИЕ — передача задач и прав получателю, который принимает на себя ответственность за них.

ДЕМОКРАТИЧЕСКИЙ РУКОВОДИТЕЛЬ — руководитель, который старается не навязывать свою волю подчиненным и исходит из предпосылки, что люди мотивированы потребностями высшего уровня. Сам он мотивирует своих подчиненных, создавая климат, где люди мотивируют себя сами.

ДЕРЕВО РЕШЕНИЙ — схематическое представление сложного процесса принятия решения по какой-либо задаче.

ДЕЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ — организационная структура, в рамках которой право принимать решения распределяется вплоть до нижестоящих управленческих структур.

ДВУХФАКТОРНАЯ МОДЕЛЬ ГЕРЦБЕРГА — модель, согласно которой вся мотивация распадается на две большие категории: гигиенические факторы и мотивы.

ДИВИЗИОНАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА — тип организационной структуры, разработанный в интересах больших организаций, для которых функциональные структуры уже перестают быть эффективными. Основными типами структур с отделениями являются региональные и продуктовые структуры, а также структуры, ориентированные на покупателя.

ДИСФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ КОНФЛИКТ — конфликт, который приводит к уменьшению степени удовлетворенности работой, ослаблению сотрудничества между группами, снижению эффективности деятельности организации.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ — краткое изложение основных задач, требующихся навыков и полномочий различных должностей в организации.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ — виды компенсации сверх заработной платы, включающие оплату больничных, медицинское страхование и т.п. Их также называют дополнительными выплатами.

ЕДИНОНАЧАЛИЕ — принцип построения организации, согласно которому подчиненный должен принимать полномочия только от одного начальника и быть ответственным только перед ним.

ЗАВИСИМЫЙ СПРОС — тип спроса, который зависит от намерений организации производить другие изделия. Характерен прежде всего для рынка компонентов, используемых в составе более сложных изделий.

ЗАДАНИЯ — предписанная работа, серия рабочих функций, которые должны быть завершены в определенной форме в рамках ограниченного периода времени.

ЗАКОННАЯ ВЛАСТЬ — влияние, основанное на традиции. Исполнитель верит, что руководитель имеет изначальное право отдавать приказания.

ЗАКОН ЭФФЕКТА — концепция теории мотивации, согласно которой люди стремятся повторять тот тип поведения, который, по их оценкам, позволяет удовлетворить их потребности, и избегать поведения такого типа, которое не приводит к удовлетворению потребностей.

ЗАПРОГРАММИРОВАННОЕ РЕШЕНИЕ — выбор, путь к которому ведет через конкретную последовательность этапов или действий. Число возможных альтернатив в этом случае, как правило, ограничено.

ИЕРАРХИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА — организационная структура, характеризующаяся многоуровневым управлением и незначительным объемом управления на каждом уровне.

ИЕРАРХИЯ ПОТРЕБНОСТЕЙ МАСЛОУ — подразделение всех потребностей людей на пять групп, осуществленное Абрахамом Маслоу. Им описаны следующие группы потребностей: физиологические, безопасности, социальные, уважения и самовыражения.

ИЗУЧЕНИЕ МЕТОДОВ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА — анализ всех составляющих производственных операций для определения возможности их совершенствования.

ИМИТАЦИЯ — процесс разработки модели реальной ситуации и выполнения экспериментов с целью понять, как будет реально изменяться ситуация.

ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ — письменный учет навыков рабочих и служащих с указанием количества лиц, владеющих ими.

ИНСПЕКТОРЫ — руководители низшего звена, непосредственно контролирующие деятельность рядовых исполнителей.

ИНТЕГРАЦИЯ — процесс объединения усилий различных подсистем (подразделений) для достижения целей организации.

ИНФОРМАЦИОННО-УПРАВЛЯЮЩАЯ СИСТЕМА — формальная система обеспечения руководителей информацией, необходимой для принятия решений.

КАНАЛ СВЯЗИ применительно к обмену информацией — средство передачи информации: письменной, устной, формальной, неформальной, пригодной для электронных средств связи.

КАРТА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ — инструмент контроля качества, позволяющий контролировать качество продукции или услуг в ходе производства или предоставления услуг. Корректирующие меры принимаются сразу же при обнаружении каких-либо отклонений.

КАЧЕСТВО ИСПОЛНЕНИЯ — концепция качества, отражающая ту степень, в которой товары или предоставляемые организацией услуги фактически удовлетворяют нужды клиентов.

КАЧЕСТВО КОНСТРУКЦИИ — концепция качества, отражающая уровень качества самой конструкции.

КАЧЕСТВО СООТВЕТСТВИЯ — концепция качества, отражающая ту степень, с которой продукция или услуги, предоставляемые организацией, соответствуют внутренним спецификациям организации.

КАЧЕСТВО ТРУДОВОЙ ЖИЗНИ — степень удовлетворения важных личных потребностей через деятельность в трудовой организации.

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА — краткое изложение основных задач, навыков и умений, прав и обязанностей, предъявляемых к различным специальностям в организации.

КЛАССИЧЕСКАЯ ШКОЛА УПРАВЛЕНИЯ — подход к управлению, сложившийся на раннем этапе и основанный на идентификации общих принципов для их рационального использования в организации. Теоретики классической школы полагали, что можно отыскать лучшую систему организации путем определения основных функций данного бизнеса.

КОММУНИКАЦИЯ, ОБЩЕНИЕ — обмен информацией и смыслом информации между двумя и более людьми.

КОМПЕНСАЦИЯ — денежное вознаграждение, выплачиваемое организацией своим сотрудникам за выполненную ими работу.

КОМПЕНСАЦИЯ ПО ПРИНЦИПУ «КАФЕТЕРИЯ» — система компенсации, в соответствии с которой служащим позволяется выбирать в допустимых пределах пакет дополнительных вознаграждений, в наибольшей мере отвечающих их потребностям.

КОМПЬЮТЕРИЗИРОВАННОЕ ИНТЕГРИРОВАННОЕ ПРОИЗВОДСТВО — применение гибких производственных систем, управляемых интегрированной системой управления производством.

КОНВЕРСИОННАЯ СИСТЕМА МАССОВОГО ПРОИЗВОДСТВА — тип конверсионного процесса, в ходе которого производятся большие количества относительно стандартизированной продукции.

КОНКУРЕНТНОЕ ОТЛИЧИЕ — высокая компетентность организации в какой-либо области, которая дает организации наилучшие возможности привлекать и сохранять клиентуру.

КОНТРОЛЬ — процесс, обеспечивающий достижение организацией поставленных целей.

КОНФЛИКТ — несогласие между двумя или более сторонами (лицами или группами), когда каждая сторона старается сделать так, чтобы были приняты именно ее взгляды или цели и помешать другой стороне сделать то же самое.

КОСВЕННЫЕ ФАКТОРЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ — факторы окружающей среды, которые могут не оказывать немедленного и непосредственного воздействия на деятельность организации, но тем не менее влияют на ее деятельность.

КРИТЕРИИ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ — нормы, с которыми можно соотнести альтернативные варианты решения.

КРИТИЧЕСКИЙ ПУТЬ — самая длительная последовательность событий при выполнении проекта. Последовательность событий, обеспечивающая завершение проекта в возможно кратчайшее время.

КРУЖОК КАЧЕСТВА — группа работников подразделения, которые на добровольных началах собираются для того, чтобы обсудить проблемы качества и выработать идеи, направленные на повышение качества. Обычно члены группы получают специальную подготовку, позволяющую им выявлять проблемы, связанные с качеством.

КУЛЬТУРА КОРПОРАЦИИ — атмосфера или социальный климат в организации.

ЛИБЕРАЛЬНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ — руководитель, который дает своим подчиненным почти полную свободу в выборе рабочих задач и контроля за своей работой.

ЛИДЕР ОРГАНИЗАЦИИ — человек, эффективно осуществляющий формальное и неформальное руководство и лидерство.

ЛИНЕЙНАЯ ИЛИ ПОТОЧНАЯ ПЛАНИРОВКА — метод размещения оборудования массового производства, где производственные операции почти аналогичны для всей выпускаемой продукции. Производственные ресурсы располагаются в виде последовательности рабочих станций в соответствии с производственными операциями.

ЛИНЕЙНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ — полномочия, которые передаются от начальника непосредственно подчиненному и далее другим подчиненным.

МАСШТАБ ОТКЛОНЕНИЙ — заранее установленная величина, на которую реально достигнутые результаты могут отличаться от запланированных; при этом не требуется принятия мер для корректировки.

МАТРИЧНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ — тип адаптивной структуры, в которой члены сформированной группы несут ответственность за свою деятельность и перед руководителем данного конкретного проекта, где они работают постоянно.

МЕЖЛИЧНОСТНЫЙ СТИЛЬ РЕШЕНИЯ КОНФЛИКТОВ — пятизвенная классификация подходов к разрешению конфликтов: недопущение конфликтных ситуаций, сглаживание конфликтов, искусственное форсирование, использование компромиссов, решение сути конфликтной проблемы.

МЕЛКОСЕРИЙНОЕ ПРОИЗВОДСТВО — тип организации производственного процесса, при котором подразделения или обрабатывающие центры специализируются на определенных операциях. Обрабатываемые изделия (или обслуживаемый клиент) небольшими партиями проходят через систему.

МЕТОД КРИТИЧЕСКОГО ПУТИ — техника осуществления руководства проектом, основной целью, которой является обеспечение соблюдения графиков производства и конечных сроков работ. В основе ее лежит допущение того, что длительность событий поддается достаточно точной оценке.

МЕТОД ПЕРТ — МЕТОД ОЦЕНКИ И ПЕРЕСМОТРА ПЛАНОВ — система управления работами по проектам, основная цель которой заключается в том, чтобы обеспечить соблюдение графиков производства и установленных сроков. Система учитывает неопределенность продолжительности событий.

МЕТОД ЭКСПЕРТНЫХ ОЦЕНОК — метод прогнозирования, основанный на достижении согласия группой экспертов.

МЕХАНИЗАЦИЯ — использование машин вместо людей.

МЕХАНИСТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА — традиционно-бюрократическая форма организации, в противоположность органической или адаптивной структуре.

МИССИЯ — в планировании основная общая цель или задача организации.

МОДЕЛЬ — представление предмета, системы или идеи в форме, отличной от формы целого, т.е. самого предмета. Модели играют полезную роль, потому что они упрощают реальность и тем самым облегчают возможность увидеть внутренние отношения.

МОДЕЛЬ ЛИНЕЙНОГО ПРОГРАММИРОВАНИЯ — модель, используемая для оптимизации распределения дефицитных ресурсов между конкурирующими потребностями.

МОДЕЛЬ МАССОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ — модель, используемая для определения оптимального числа предприятий обслуживания, исходя из потребности в них. Называется также моделью очереди.

МОДЕЛЬ ПОРТЕРА-ЛОУЛERA — ситуационная теория мотивации, объединяющая элементы теории ожиданий и теории справедливости. Она включает пять переменных величин: усилия, ожидания, результативности, вознаграждения и удовлетворения.

МОДЕЛЬ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОЖИДАНИЙ — прогноз, основанный на изучении потребителей организации.

МОДЕЛЬ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ВРУМА-ЙЕТТОНА — вероятностная модель руководства, делающая упор на процессе принятия решений и определяющая пять типов руководства, образующих непрерывный континуум: от автократического до демократического.

МОДЕЛЬ УПРАВЛЕНИЯ ЗАПАСАМИ — модель, используемая для оптимизации графика размещения и размера заказов на ресурсы, а также размера необходимых запасов.

МОДЕЛЬ ХОМАНСА — теория группового поведения, помогающая объяснить, как в рабочей обстановке образуются неформальные группы, которые влияют на поведение людей во время работы. Ее элементами являются взаимодействие, чувства и действия.

МНОГОНАЦИОНАЛЬНАЯ КОРПОРАЦИЯ — фирма, владеющая и управляющая предприятиями, которые расположены более чем в одной стране.

МОТИВАТОРЫ — в двухфакторной теории Герцберга это — факторы мотивации, которые в отличие от гигиенических факторов, проистекают из сущности самой работы.

МОТИВАЦИЯ — процесс стимулирования самого себя и других на деятельность, направленную на достижение индивидуальных и общих целей организации.

МОТИВАЦИЯ ПО ПРИНЦИПУ КНУТА И ПРЯНИКА — намеренное и интенсивное использование внешних поощрений и наказаний для мотивации сотрудников, сходное с легендарным методом, заставлявшим двигаться осла.

НАПРЯЖЕНИЕ — ситуация в управлении, характеризующаяся повышенной психологической или физиологической напряженностью.

НЕЗАВИСИМЫЙ СПРОС — тип спроса, который не зависит от намерений организации производить другие изделия.

НЕЗАПРОГРАММИРОВАННОЕ РЕШЕНИЕ — выбор, который приходится делать в новой или неопределенной ситуации, или в ситуации с неизвестными факторами воздействия.

НЕОБХОДИМОСТЬ КООРДИНАЦИИ — ситуация, возникающая при вертикальном и горизонтальном разделении труда. Без соответствующей координации люди не смогут работать вместе.

НЕОПРЕДЕЛЕННОСТЬ ВНЕШНЕЙ СРЕДЫ — функция количества информации по конкретному фактору внешней среды и относительной уверенности в точности такой информации.

НЕСТАБИЛЬНАЯ ВНЕШНЯЯ СРЕДА — внешнее окружение с высоким уровнем взаимосвязанности факторов, что влечет за собою сложность, подвижность и неопределенность среды.

НЕФОРМАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ — спонтанно возникающие группы людей, которые регулярно вступают во взаимодействие для достижения определенной цели.

ОБМЕН ИНФОРМАЦИЕЙ ПО ВЕРТИКАЛИ — движение информации с уровня на уровень в пределах организации.

ОБМЕН НЕВЕРБАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ — обмен содержащими информацию знаками без использования слов.

ОБРАЗ КОРПОРАЦИИ — впечатление, которое организация оказывает на сотрудников, клиентов и общественность в целом.

ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ — реакция на сообщение, которая помогает отправителю, источнику информации определить, воспринята ли отправленная им информация.

ОБУЧЕНИЕ НОРМАМ ЭТИКИ — процесс формирования в среде рядовых работников и руководителей представления об этике ведения дела.

ОБЪЕМ РАБОТЫ — количество различных операций, выполняемых одним рабочим, и частота их повторения.

ОБЪЕМ УПРАВЛЕНИЯ — число людей, находящихся в непосредственном подчинении руководителя.

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ СОГЛАСОВАНИЯ — форма административных полномочий, при которой линейные руководители ОБЯЗАНЫ обсуждать

соответствующие вопросы с персоналом, прежде чем предпринять действия или представить предложение высшему руководству.

ОКРУЖЕНИЕ ПРЯМОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ — внешняя среда, факторы которой непосредственно воздействуют на организацию, а сама организация непосредственно воздействует на эти факторы.

ОПЕРАЦИОННАЯ СИСТЕМА — общая система производственной функции организации, состоящая из трех подсистем: перерабатывающей подсистемы, подсистемы обеспечения и планово-контрольной подсистемы.

ОПРОС ЭКСПЕРТОВ — метод прогнозирования, при котором мнения экспертов в разных областях сводятся воедино и усредняются.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА — логические соотношения уровней управления и функциональных областей, организованные таким образом, чтобы обеспечить эффективное достижение целей.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА, ОРИЕНТИРОВАННАЯ НА ПОКУПАТЕЛЯ — тип организационной структуры, где отделения формируются в соответствии с основными группами покупателей.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ТИПА КОНГЛОМЕРАТА — один из видов адаптивной структуры, используемый очень крупными предпринимательскими организациями, действующими в различных областях. Конгломераты в целом не имеют единой структуры организации; в отдельных частях используют структуры различных типов.

ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ЛИДЕРСТВО — способность оказывать влияние на отдельных людей и группы в их деятельности для достижения целей организации.

ОРГАНИЗАЦИОННОЕ РЕШЕНИЕ — выбор, который совершает предприниматель для выполнения обязательств, связанных с положением организации для того, чтобы достичь стоящих перед организацией целей.

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ДАРВИНИЗМ — концепция, согласно которой организация, чтобы выжить, должна приспосабливаться к изменениям внешней среды.

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ УСПЕХ — достижение поставленной цели.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА — временная структура, образуемая для выполнения конкретной, точно определенной цели.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОЛЬНОЙ ФОРМЫ — организация, состоящая из ряда различных структур в противоположность последовательной, (логически) устоявшейся структуре.

ОРГАНИЗАЦИЯ ФОРМАЛЬНАЯ — группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели или целей.

ОТБОРОЧНЫЙ ЦЕНТР — испытательное заведение, в котором способности к выполнению трудовых навыков оценивают методами моделирования.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ — обязательство выполнять задания и обеспечивать их удовлетворительное завершение.

ОТЛИЧИТЕЛЬНАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ — задача или процесс, реализуемые организацией гораздо лучше, чем ее конкурентами.

ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ — формальная процедура оценки работы сотрудника в основном путем сбора информации о выполнении поставленных задач.

ОЦЕНКА СОЦИАЛЬНОГО АСПЕКТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ — оценка социального воздействия деятельности и программ организации с составлением соответствующего отчета.

ПАРАЛЛЕЛЬНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ — форма административных полномочий, при которой персонал имеет право наложить вето на решения линейного руководства.

ПЕРВИЧНЫЕ ПОТРЕБНОСТИ — психологические, обычно врожденные потребности, такие, например, как потребность самосохранения.

ПЕРЕДАЧА ИНФОРМАЦИИ ПО ГОРИЗОНТАЛИ — движение информации из одного подразделения в другое в пределах организации.

ПЕРЕДАЧА ИНФОРМАЦИИ СВЕРХУ ВНИЗ — движение информации с верхних уровней организации на нижние.

ПЕРЕДАЧА ИНФОРМАЦИИ СНИЗУ ВВЕРХ — Движение информации с нижних уровней организации на верхние.

ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩАЯ ПОДСИСТЕМА — подразделение в организации, которое выполняет производственную работу, непосредственно связанную с превращением поступающих ресурсов в выходную продукцию.

ПЕРЕСТРОЙКА РАБОТЫ — в прогрессивных организациях — это процесс переформулирования целей и задач путем расширения должностных инструкций и функциональных обязанностей для обеспечения больших внутренних вознаграждений.

ПЕРЕЧЕНЬ ВНЕШНИХ ОПАСНОСТЕЙ И ВОЗМОЖНОСТЕЙ — ПВОВ — получен при помощи анализа окружающей среды.

ПЛАНИРОВАНИЕ — процесс выбора целей и решений, необходимых для их достижения.

ПЛАНИРОВАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ ПОТРЕБНОСТЕЙ — система управления материально-техническими запасами, нацеленная на то, чтобы иметь в запасе лишь то, что нужно для выполнения ближайших планов производства.

ПОКАЗАТЕЛЬ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ — специальный показатель, характеризующий уровень достижений на пути реализации поставленных целей. Используется в процессе контроля.

ПЛАНИРОВАНИЕ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ — применение методов планирования кадров и рабочей силы. Три этапа этого планирования предусматривают оценку наличных трудовых ресурсов, оценку будущих потребностей и разработку программы для удовлетворения этих потребностей.

ПЛАНИРОВКА С ФИКСИРОВАННЫМ МЕСТОПОЛОЖЕНИЕМ — система, которая в основном используется при осуществлении проектов. При этом объект работы остается неподвижным, а производственные ресурсы доставляются на место работ по мере необходимости.

ПЛАТЕЖНАЯ МАТРИЦА — статистический метод принятия решений, помогающий руководителю выбрать из возможных альтернатив.

ПЛОСКАЯ СТРУКТУРА — структура организации, характеризующаяся малым числом уровней управления и широким объемом управления.

ПОВЕДЕНИЕ, ОРИЕНТИРОВАННОЕ НА КОНТРОЛЬ — стремление служащих вкладывать больше усилий в те области деятельности, которые контролируются и проверяются руководством, и пренебрегать деятельностью в тех областях, которые объектом пристального контроля не являются.

ПОДВИЖНОСТЬ ВНЕШНЕГО ОКРУЖЕНИЯ — относительная быстрота изменения внешней среды организации.

ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ — формальная группа в организации, отвечающая за выполнение конкретного набора задач для организации в целом.

ПОДСИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ — подразделение организации, которое выполняет функции, необходимые для работы производственной подсистемы.

ПОДСИСТЕМА ПЛАНИРОВАНИЯ И КОНТРОЛЯ — подразделение, которое получает информацию из производственной подсистемы о состоянии системы и незавершенном производстве. На основе комплексной информации, полученной из внешней и внутренней среды, подсистема планирования и контроля принимает решения по перспективным целям и функциям.

ПОЛИТИКА — общие ориентиры для действий и принятия решений, которые облегчают достижение целей.

ПОЛНОМОЧИЯ — ограниченное право использовать ресурсы организации и направлять усилия ее сотрудников на выполнение заданий.

ПООПЕРАЦИОННАЯ ПЛАНИРОВКА — группирование производственных ресурсов по принципу выполняемой работы.

ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩИЙ КОМИТЕТ — сформированная в организации и постоянно действующая группа, направленная на решение какой-либо конкретной задачи.

ПОСТРОЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ — процесс формирования структуры организации. Может называться также департаментализацией.

ПОТРЕБНОСТИ — психологический или физиологический дефицит чего-либо, отраженный в восприятии человека.

ПРАВИЛА — точное определение того, что следует делать в конкретной уникальной ситуации.

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ — фаза процедуры контроля, осуществляемая до начала собственно работы. На этой фазе происходит оценка планов, разработка процедур и правил работы, а также составление должностных инструкций в письменной форме.

ПРЕДПОСЫЛКА — предположение, рассматриваемое как истинное. Используется в качестве отправной точки в процессе принятия решений.

ПРЕДПРИИМЧИВЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ — менеджер, который ищет возможности и идет на преднамеренный риск, осуществляя изменения и вводя усовершенствования на своем предприятии.

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ — человек, который идет на риск при создании новой организации или при внедрении новой идеи, продукта или услуги.

ПРИНЦИП ИСКЛЮЧЕНИЙ — концепция, согласно которой только значительные отклонения от стандартов и правил должны побуждать срабатывать систему контроля.

ПРИНЦИП СООТВЕТСТВИЯ — принцип, согласно которому руководство должно делегировать индивиду достаточно полномочий, чтобы он был в состоянии выполнять те задачи, за которые несет ответственность.

ПРИЧИННО-СЛЕДСТВЕННОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ — способ пробного прогнозирования будущего по результатам статистического анализа зависимости между рассматриваемым и другими факторами.

ПРОГНОЗИРОВАНИЕ — метод планирования, в котором предсказание будущего опирается на накопленный опыт и текущие предположения относительно будущего.

ПРОДУКТОВАЯ ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА — структура, основным элементом которой являются отделения, ответственные за выпуск основных типов продукции.

ПРОЕКТНАЯ КОНВЕРСИОННАЯ СИСТЕМА — тип конверсионного процесса, в котором каждое выпускаемое изделие или услуга уникальны по своей сути, решаемым задачам, области применения и т.п.

ПРОЕКТНАЯ ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА — временная организационная структура, формируемая для достижения конкретной, четко очерченной цели.

ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ — в количественном выражении — это объем выпуска, деленный на объем потребленных ресурсов. В широком смысле — относительная эффективность и экономичность организации.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ФУНКЦИЯ — виды деятельности, которые производят товары или услуги, поставляемые организацией во внешнюю среду.

ПРОИЗВОДСТВО ПО ПРИНЦИПУ "ТОЧНО ВО-ВРЕМЯ" — система управления материально-техническими запасами, в которой продукция, комплектующие изделия и материалы поступают только тогда и в таком количестве, когда и сколько их требуется. Основная цель системы заключается в том, чтобы сократить издержки капитала и издержки хранения.

ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС — важный аспект деятельности, перекрывающий и связывающий четыре основные функции: планирование, организация, мотивация и контроль. Его часто называют связующим процессом.

ПРОЦЕДУРЫ — предписание относительно того, какие действия предпринять в конкретной ситуации.

ПРОЦЕСС ОБМЕНА ИНФОРМАЦИЕЙ — обмен информацией между двумя или большим числом людей.

ПРОЦЕСС УПРАВЛЕНИЯ — общий объем непрерывных взаимосвязанных действий или функций в рамках организации.

ПРОЦЕССНЫЙ ПОДХОД К УПРАВЛЕНИЮ — подход к управленческой теории, основывающийся на концепции, согласно которой управление есть непрерывная серия взаимосвязанных действий или функций.

РАБОЧАЯ ГРУППА — группа, состоящая из лиц, работающих вместе.

РАВЕНСТВО КОНЕЧНОГО РЕЗУЛЬТАТА — принцип, согласно которому один и тот же результат может быть получен различными способами при различных начальных условиях.

РАЗВИТИЕ ОРГАНИЗАЦИИ — долгосрочная программа усовершенствования возможностей организации решать различные проблемы и способностей к обновлению, в особенности путем повышения эффективности управления культурой организации. При этом активно используются теоретические и технологические новинки, достижения прикладных наук о поведении, в т.ч. и теории операций.

РАЗУМНАЯ ВЕРА — влияние, основанное на вере исполнителя в то, что оказывающий влияние имеет соответствующий опыт. Знания руководителя принимаются на веру.

РАСШИРЕНИЕ ОБЪЕМА РАБОТЫ — реорганизация труда с расширением объема выполняемых работ.

РАЦИОНАЛЬНОЕ РЕШЕНИЕ — выбор, подкрепленный результатами объективного анализа. Рациональное решение в отличие от основанного на суждении не зависит от опыта, накопленного в прошлом.

РЕГИОНАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА — тип дивизиональной структуры, в которой используется географический принцип построения.

РЕЗЕРВ ВРЕМЕНИ — разница между самым ранним возможным временем завершения проекта и самым поздним допустимым временем его завершения. Резерв времени дает свободу при планировании выполнения тех событий, которые не лежат на критическом пути.

РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ — форма административных полномочий, предполагающая, что линейные руководители обращаются за административными решениями и рекомендациями, но не обязаны их принимать.

РЕЛЕВАНТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ — данные, отбираемые под конкретные задачу, лицо, цель и период времени.

РЕОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА — в передовых организациях изменение условий труда путем расширения объема или углубления содержательности работ в целях повышения внутренней удовлетворенности работников.

РЕШЕНИЕ — выбор альтернативы.

РИСК — уровень неопределенности в предсказании результата.

РУКОВОДИТЕЛЬ ВЫСШЕГО ЗВЕНА — руководитель, отвечающий за решения для организации в целом или для значительной части этой организации.

РУКОВОДИТЕЛИ НИЗШЕГО ЗВЕНА (ЛИНЕЙНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ) — руководители в организации на уровне, находящемся непосредственно над уровнем неуправленческого персонала.

РУКОВОДИТЕЛЬ, ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ — руководитель, который активно ищет новые возможности и добровольно принимает на себя риск, вводя изменения и усовершенствования.

РУКОВОДИТЕЛЬ, СОСРЕДОТОЧЕННЫЙ НА ТРУДЕ — руководитель, занимающийся прежде всего организацией работы и разработкой системы вознаграждений с целью повышения производительности труда.

РУКОВОДИТЕЛЬ, СОСРЕДОТОЧЕННЫЙ НА ЧЕЛОВЕКЕ — руководитель, который заботится в первую очередь о людях и повышает производительность труда путем совершенствования человеческих отношений. В континууме руководства Лайкерта такой тип руководителя располагается на противоположном конце от руководителя, сосредоточенного на труде.

РУКОВОДСТВО ОРГАНИЗАЦИИ — способность оказывать влияние на отдельных лиц и на группы, побуждая их работать на достижение целей организации.

СБОРОЧНЫЙ КОНВЕЙЕР — устройство, которое перемещает детали или обрабатываемые изделия от рабочего к рабочему. Каждый рабочий выполняет закрепленную за ним работу.

СВЯЗУЮЩИЙ ПРОЦЕСС — в управлении — это процесс, необходимый для осуществления планирования, организации, мотивации и контроля. Основные связующие процессы — это принятие решений и общение (коммуникация). Руководство тоже можно рассматривать как связующий процесс.

СЕМАНТИКА - изучение способа использования слов и передаваемых ими значений.

СЕТКА УПРАВЛЕНИЯ — двухразмерный подход к оценке эффективности руководства. Согласно этому подходу в руководстве различаются 5 основных стилей: вертикальная ось сетки представляет "заботу о людях", а горизонтальная — "заботу о производстве".

СИСТЕМА — единство, состоящее из взаимозависимых частей, каждая из которых привносит что-то конкретное в уникальные характеристики целого. Организации считаются открытыми системами, потому что они динамично взаимодействуют с внешней средой.

СИСТЕМА ОБРАТНОЙ СВЯЗИ — в управлении — любой механизм, обеспечивающий получение данных о результатах, которые могут быть использованы руководителями для корректировки отклонений от намеченного плана.

СИСТЕМА ПРОИЗВОДСТВА ПО ТИПУ ПРОЕКТОВ — вид производственного процесса, в котором каждая выпускаемая единица продукции уникальна по своей конструкции, выполняемым задачам, месторасположению или по каким-либо другим важным признакам.

СИСТЕМА С НЕПРЕРЫВНЫМ ПРОЦЕССОМ ПЕРЕРАБОТКИ — вид процесса с выпуском больших количеств однородного продукта.

СИСТЕМА С ФИКСИРОВАННОЙ ПЕРИОДИЧНОСТЬЮ — метод периодического восстановления уровня материально-технических запасов, например, раз в две недели. Объем заказа при этом зависит от объема наличия на момент заказа.

СИСТЕМА С ФИКСИРОВАННЫМ КОЛИЧЕСТВОМ — метод, при котором осуществляется постоянный контроль уровня материально-технических запасов.

Заказы размещаются только тогда, когда этот уровень падает ниже заданной и неизменной величины. Объем заказа всегда остается одним и тем же.

СИТУАТИВНАЯ МОДЕЛЬ ФИДЛЕРА — модель, в которой выделены три фактора, влияющих на эффективность руководства: отношения между руководителем и членами коллектива, структура задания и должностная власть, т.е. законная власть, данная руководителю по должности.

СИТУАЦИОННАЯ ТЕОРИЯ МОТИВАЦИИ — модель мотивации, основанная на предположении, что поведение человека является функцией не только его потребностей, но и восприятия им той или иной ситуации и возможных результатов выбора того или иного типа поведения.

СИТУАЦИОННЫЙ ПОДХОД — концепция, утверждающая, что оптимальное решение есть функция факторов среды в самой организации (внутренние переменные) и в окружающей среде (внешние переменные). В данном подходе сделана попытка интегрировать отдельные аспекты исторически предшествующих школ управления путем сочетания определенных приемов. Концепция управления в конкретных ситуациях для более эффективного достижения целей организации. Известен под названием "конкретный подход".

СЛУХИ — информация, передаваемая по неформальным каналам сообщения.

СОБЫТИЕ ПРОЕКТА — любой элемент проекта, требующий определенного времени исполнения, отсутствие которого может задержать начало других событий. События не обязательно включают в себя задачи, относящиеся к выполнению работ.

СОВОКУПНОЕ МНЕНИЕ ТОРГОВЫХ АГЕНТОВ — метод прогнозирования спроса по "предчувствиям" персонала отдела сбыта и по мнению управляющего сбытом и некоторых торговых агентов.

СОДЕРЖАТЕЛЬНОСТЬ РАБОТЫ — относительная степень того влияния, которое рабочий может оказать на саму работу и на производственную среду.

СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЕ ТЕОРИИ МОТИВАЦИИ — теория мотивации, основанная на попытке определить в первую очередь те потребности, которые заставляют людей действовать. К числу таких теорий относятся теории Абрахама Маслоу, Фредерика Герцберга и Дэвида Макклеланда.

СОЗДАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ — процесс создания структуры организации, которая дает возможность ее сотрудникам эффективно работать вместе для достижения целей организации.

СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ — процесс знакомства новых работников с правилами, практикой и культурой организации в ходе официальной подготовки и неофициального общения.

СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ — действия организации, предпринимаемые во благо общества добровольно, а не по требованию закона.

СОЦИОТЕХНИЧЕСКАЯ СИСТЕМА — система, представляющая людей и технологические компоненты. Все формальные организации представляют собой социотехнические системы.

СОЦИОТЕХНИЧЕСКИЕ ПОДСИСТЕМЫ — внутренние переменные организации, представляющие людей и технические компоненты.

СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ РАЗДЕЛЕНИЕ ТРУДА — с точки зрения технологии — это ситуация, при которой лица, как лучшим образом справляющиеся с данной работой, выполняют ее для всей организации. Термин относится к горизонтальному разделению труда при малых составляющих компонентах — на сборочном конвейере.

СРЕДА КОСВЕННОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ — внешняя среда, факторы которой могут не оказывать немедленного и прямого воздействия на организацию, но, тем не менее, влияют на нее.

СТАНДАРТ — конкретная цель, продвижение к которой поддается измерению.

СТАНДАРТИЗАЦИЯ — использование в процессе производства и сборки однородных взаимозаменяемых деталей и узлов.

СЛОЖНОСТЬ ВНЕШНЕГО ОКРУЖЕНИЯ — определяется числом внешних факторов, на которые организации приходится реагировать, а также степенью переменчивости каждого такого фактора.

СТИЛЬ РУКОВОДСТВА — обобщенные виды поведения руководителя в отношениях с подчиненными в процессе достижения поставленных целей (автократический, демократический).

СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ — набор действий и решений, предпринятых руководством, которые ведут к разработке конкретных стратегий, предназначенных для того, чтобы помочь организации достичь своих целей.

СТРАТЕГИЯ — общий, всесторонний план достижения целей.

СТРАТЕГИЯ ОГРАНИЧЕННОГО РОСТА — стратегическая альтернатива, которая характеризуется целями, установленными на уровне прошлых достижений с учетом инфляции. Чаще всего используется в хорошо развитых отраслях со статичной внешней средой.

СТРАТЕГИЯ РОСТА — стратегия, при которой уровень краткосрочных и долгосрочных целей каждого года значительно увеличивается по отношению к показателям предыдущего года.

СТРАТЕГИЯ СОКРАЩЕНИЯ — стратегическая альтернатива, которая характеризуется установлением целей ниже достигнутого уровня или исключением некоторых направлений деятельности.

СТРУКТУРНЫЕ МЕТОДЫ РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТОВ — четыре метода разрешения конфликтов: уточнение перспектив, связанных с должностными обязанностями; использование механизмов координации и интеграции; установление новых, более сложных целей; использование механизма поощрений.

ТАКТИКА — краткосрочная стратегия для достижения цели, разрабатываемая обычно на уровне руководителей среднего звена.

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ — этап процедуры контроля, осуществляемый непосредственно в ходе проведения работ.

ТЕОРИЯ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА — ситуационная теория поведения руководителей, основанная на концепции, согласно которой наиболее эффективное поведение достигается тогда, когда оно меняется в зависимости от "зрелости" подчиненных, т.е. от их способности взять на себя ответственность,

от их стремления достичь каких-либо целей, уровня их образования и качества профессиональной подготовки.

ТЕОРИЯ ИГР — метод моделирования, используемый для оценки воздействия решения на конкурентов.

ТЕОРИЯ "Х" — термин Дугласа МакГрегора, относящийся к оценке автократического руководителя его исполнителей. Такой руководитель считает, что люди не любят работать, лишены всякого честолюбия, предпочитают, чтобы ими руководили, хотят защищенности, главный вывод — людей надо принуждать работать.

ТЕОРИЯ "Y" — термин Дугласа МакГрегора. В соответствии с этой теорией при соответствующих условиях люди будут стремиться к работе, тогда как преданность целям организации является функцией вознаграждений, связанных с достижением цели. Согласно этой теории большая часть населения обладает творческим потенциалом.

ТЕОРИЯ ОЖИДАНИЯ — концепция, согласно которой наличие у человека активных потребностей не является единственным и достаточным условием мотивации его поведения на достижение какой-либо цели. Человек должен ожидать при этом, что его действия обязательно приведут к достижению этой цели.

ТЕОРИЯ ПОТРЕБНОСТЕЙ МАККЛЕЛЛАНДА — модель мотивации, которая описывает поведение людей через три категории потребностей: власти, достижений, принадлежности.

ТЕОРИЯ СИСТЕМ — концепция, в соответствии с которой менеджеры должны рассматривать организацию как открытую систему взаимосвязанных частей, которая пытается достигнуть разнообразных целей в изменяющейся внешней среде.

ТЕОРИЯ СПРАВЕДЛИВОСТИ — ситуационная теория мотивации, согласно которой люди субъективным образом определяют отношение ожидаемого поощрения к затраченным для этого усилиям и сопоставляют полученное отношение с отношениями, получаемыми другими людьми, выполняющими аналогичную работу. Если человек в этой ситуации считает, что его коллега получает большее вознаграждение, то он будет стремиться ликвидировать этот дисбаланс.

ТЕХНОЛОГИЯ -любое средство преобразования исходных материалов, будь то люди, информация или физические материалы — для получения желаемых продуктов или услуг.

УБЕЖДЕНИЕ — приемы эффективного сообщения точки зрения одного человека другим.

УГЛУБЛЕНИЕ РАБОТЫ — реорганизация труда с углублением содержания выполняемых работ.

ФИЛЬТРАЦИЯ — тенденция искажения сообщений по мере их движения вверх, вниз или на каком-либо уровне в пределах организации.

ФОРМАЛЬНАЯ ГРУППА — группа, специально сформированная руководством посредством организационного процесса. Ее целью обычно является выполнение какого-либо конкретного задания.

ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА — тип организационной структуры, построенной в соответствии с видами работ, выполняемыми отдельными подразделениями.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЛАСТИ — области деятельности, в которых функционируют подразделения в интересах организации в целом. Сюда относятся маркетинг, производство, обучение кадров, планирование финансовых ресурсов.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ — форма административных полномочий, при которой персонал может начать действия по указаниям руководителя, но может также и наложить на них вето в пределах своей компетенции.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ КОНФЛИКТ — конфликт, который ведет к повышению эффективности деятельности организации.

ХАРИЗМА — влияние, основанное на свойствах личности руководителя или его способности привлекать сторонников.

ЦЕЛЕВОЕ УПРАВЛЕНИЕ — процесс, состоящий из четырех независимых этапов: 1) выработка ясной сжатой формулировки целей; 2) разработка реалистичных планов их достижения; 3) систематический контроль и измерение качества работы и результатов; 4) принятие корректирующих мер для достижения планируемых результатов.

ЦЕЛЕВОЙ КОМИТЕТ — временная группа, созданная для достижения определенной цели.

ЦЕЛИ — в организации — это конкретные конечные состояния или искомые результаты, которых хотела бы добиться группа, работая вместе. формальные организации определяют цели через процесс планирования.

ЦЕНТРАЛИЗАЦИЯ — условие, при котором право принимать наиболее важные решения остается за высшими уровнями управления.

ЦЕПОЧКА "ПРОИЗВОДСТВО — ПОТРЕБНОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ" — основное предназначение организации, характеризующее задачу производства — выпуск тех товаров или услуг, которые служат для удовлетворения основных потребностей потребителя.

ЦЕПЬ КОМАНД — иерархия уровней управления, создаваемая делегированием полномочий для осуществления вертикального разделения координированных усилий. Известна также как "скалярная подчиненность" или "скалярная цепь".

ЦИКЛ ЖИЗНИ ПРОДУКТА И ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРОЦЕССА — ситуация, когда цикл жизни производственного процесса идет нога в ногу с циклом жизни продукта, т.е. разработка и производство данного вида продукта соответствует спросу потребителей на данный конкретный тип продукта.

ЧЕТЫРЕ СИСТЕМЫ ЛАЙКЕРТА — постулат Рэнсиса Лайкерта, согласно которому существует четыре системы управленческого стиля: диктаторски-авторитарный, благосклонно-авторитарный, консультативно-демократический и вовлеченно-демократический.

ШКОЛА НАУЧНОГО УПРАВЛЕНИЯ — первый формальный подход к управлению. Основан на том, что ручной труд может быть изменен,

перепрофилирован через наблюдения, замеры, логику и анализ так, чтобы он стал более эффективным.

ШКОЛА ПОВЕДЕНЧЕСКИХ БИХЕВИОРИСТИЧЕСКИХ НАУК — концептуальный подход к управлению, который вырос из движения за человеческие отношения, сложившегося после второй мировой войны. Он основан на передовых концепциях психологии и социологии. Поведенческая школа занималась тем, что помогала сотрудникам полностью реализовать свой потенциал, применяя концепции поведенческих наук к проектированию организации и управлению ими, повышая тем самым их эффективность.

ШКОЛА НАУЧНОГО УПРАВЛЕНИЯ — подход к управлению, для которого характерны применения научного метода, моделей и системной ориентации. Иногда называется *количественным подходом*.

ШКОЛА ЧЕЛОВЕЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ — исторически существовавший концептуальный подход, в центре которого находится человеческий фактор, включающий и отношения между людьми в процессе работы. Известными исследователями этого направления были Мэри Паркер Фоллет и Элтон Мэйо.

ШУМ — все, что искажает значение при обмене информацией.

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ — многочисленные методы для оценки затрат и выгод, а также относительной прибыльности деятельности.

ЭТАЛОННАЯ ВЛАСТЬ — влияние, основанное на личных свойствах оказывающего влияние. Такое воздействие приводит к тому, что исполнитель тянется к руководителю или даже отождествляет себя с ним.

ЭТИКА — принципы, отделяющие правильное поведение от неправильного.

ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ — система общих ценностей и правил этики, соблюдение которых организация требует от своих сотрудников.

ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОИЗВОДСТВА - рыночная стоимость произведенной продукции, деленная на суммарные затраты ресурсов организации.

ЭФФЕКТ ХОТОРНА — условие, в котором новизна, интерес к эксперименту или повышение внимания к исследуемому вопросу приводит к искажению, слишком благоприятному результату во время эксперимента.