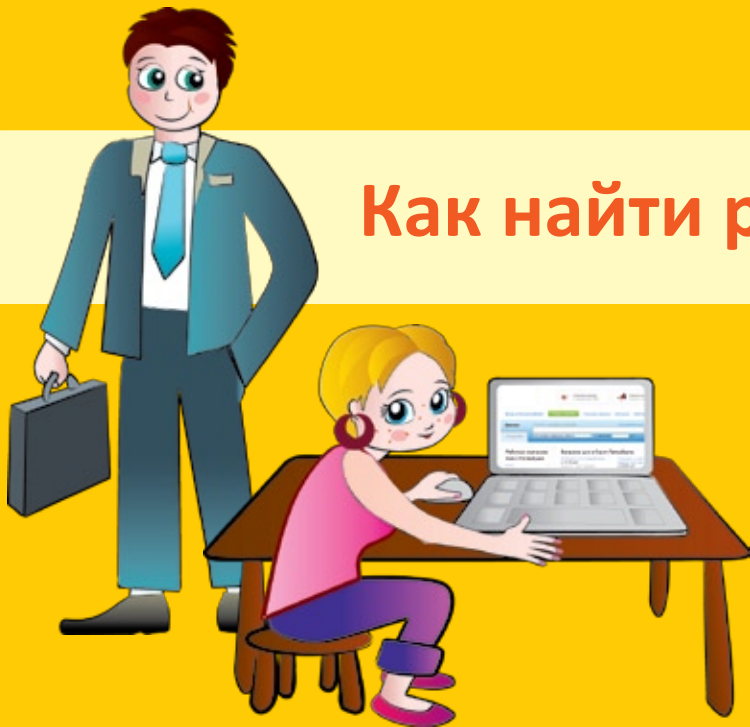


Как найти работу?



Как найти работу?

РАБОТА — это важная часть жизни человека. Работа позволяет жить самостоятельно, материально обеспечивать себя и своих близких, раскрывать себя как личность, обретать новых друзей, находить применение своим талантам.



Устроиться на работу можно, если тебе исполнилось шестнадцать лет. Можно начать работать и раньше, но в этих случаях существуют некоторые ограничения.

Так, если тебе пятнадцать, ты можешь выполнять только работу, не опасную для здоровья.

Если тебе четырнадцать, то условий больше:

- для устройства на работу понадобится согласие родителя и органа опеки и попечительства,
- ты можешь работать только в свободное от учебы время,
- ты можешь выполнять только работу, не опасную для здоровья,
- для устройства на работу необходимо предоставить медицинскую справку.

Распространенные вакансии, которые не требуют специального образования:

- работник ресторана быстрого питания,
- курьер,
- промоутер, расклейщик объявлений,
- сборщик урожая,
- фасовщик, упаковщик,
- озеленитель, работник садово-паркового хозяйства и другие.

Продолжительность рабочего дня несовершеннолетних

5



Во время каникул:

14-15 лет — не более 5 часов в день

16-18 лет — не более 7 часов в день

В течение учебного года:

14-15 лет — не более 2,5 часов в день

16-18 лет — не более 4 часов в день

Поиск работы следует вести во всех направлениях и всеми способами – от прямого обращения к работодателям и **поиска вакансий через интернет**, до публикации собственного резюме **на сайтах** или в газете.



hh **ru**
HeadHunter

JOB.RU

RABOTA.RU

SuperJob

Газеты

Поиск работы через газету эффективен не для всех вакансий.

Если твоей профессии уделена целая рубрика, то шансы найти работу велики.

Если, прочитав газету, ты не встретил названия должности, на которую хочешь претендовать, тебе стоит подумать о других вариантах поиска работы.



Наиболее популярные способы поиска работы

Еще один шанс обратить на себя внимание работодателя – это публикация в газете твоего объявления о поиске работы.

Интернет

Сегодня способ поиска работы через Интернет пользуется большой популярностью. Информация о новых вакансиях появляется каждый день.

Информацию о свободных вакансиях можно найти:

- на специальных сайтах,
- через специальные службы всех поисковых систем,
- на корпоративных сайтах компаний.



Лучше поместить резюме сразу же на нескольких сайтах. Составить его можно непосредственно на сайте, заполняя поля анкеты. Ты можешь ждать отклика на свое резюме, и одновременно с этим самостоятельно отправлять информацию о себе на подходящие вакансии.

Центры занятости населения

Службы занятости населения или Биржи труда оказывают содействие в трудоустройстве всем, кто хочет найти работу, предоставляя им информацию о вакансиях.

Получить информацию о вакансиях можно в районных Центрах занятости.

Все услуги службы занятости оказываются **БЕСПЛАТНО**.



Для поиска работы ты можешь обратиться на Молодежную биржу труда. Специалисты Биржи помогают в трудоустройстве молодым людям от 14 лет. Все услуги Молодежная биржа труда оказывает **БЕСПЛАТНО**.

Контакты Молодежной биржи труда в Санкт-Петербурге:
Набережная канала Грибоедова, 107, тел. 312-05-46

Резюме – это документ, содержащий информацию о навыках, опыте работы, образовании и другие данные, необходимые при рассмотрении кандидатуры человека для найма на работу.

Обычно резюме просят отправить по факсу или по электронной почте, но можно лично принести его в организацию.

РЕЗЮМЕ

Иванов Александр Иванович

Дата рождения: 15 апреля 1988 г.

Санкт-Петербург, ул. Попова, 12
Телефон +7 (911) 452-25-56
эл. почта aivanov@mail.ru

Цель: Получение работы по вакансии
менеджер по продажам

Образование: 09.2005 – 06.2009 Московский Государственный
университет им. Ломоносова

Опыт работы: ООО «Агроформация»
06.2010 – 07.2012 Менеджер по продвижению
- Общение с клиентами
- Подготовка документов

ЗАО «Зеленый свет»
09.2009 – 05.2010 Помощник директора
Сопровождение продаж

Резюме должно содержать

- Фамилию, Имя, Отчество;
- Возраст;
- Контактную информацию кандидата (телефон, адрес эл. почты);
- Должность, на которую ты претендуешь;
- Образование (дипломы, сертификаты);
- Описание опыта работа в обратном хронологическом порядке;

- Краткое описание основных навыков (*владение компьютером, знание иностранных языков и др.*);
- Личные качества, которые могут быть важны для работодателя (ответственность, пунктуальность, креативность и др.).

Резюме должно быть кратким, четким, лаконичным, грамотным, правдивым.





Собеседование – встреча с потенциальным работодателем или его представителем при приеме на работу.

Цель собеседования – познакомиться лично, понять, насколько работодатель и соискатель подходят друг другу, а также обсудить детали дальнейшего сотрудничества.

- Удели внимание своему внешнему виду;
- Подготовь все документы, которые могут понадобиться.



- Узнай побольше о выбранной организации;
- Постарайся говорить откровенно и вести себя доброжелательно;
- Будь готов прокомментировать свое резюме;
- Твердо знай, чего хочешь от работы и чего не хочешь;
- Знай свои сильные и слабые стороны;
- Подготовь вопросы, которые хочешь задать работодателю.

Документы, необходимые при устройстве на работу

- Паспорт;
- Страховое свидетельство пенсионного фонда (СНИЛС);
- ИНН – идентификационный налоговый номер (если есть);
- Трудовая книжка (если есть);
- Санитарная книжка (иногда требуется).



Как найти работу?



197376, Санкт-Петербург,
ул. Льва Толстого, 7, офис 707
Тел./факс +7 (812) 380-30-92
info@vd-spb.ru
www.vd-spb.ru